ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI FĂGĂRAȘ JUD. BRAȘOV

Regulamentul serviciului public de salubrizare al Municipului Făgăraș

2019

Cuprins

CAPITOLUL I – DISPOZIŢII GENERALE 4
SECŢIUNEA 1 - Domeniul de aplicare 4
SECŢIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare 13
SECŢIUNEA 3 - Documentaţia tehnică 15
SECŢIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ 18
CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ŞI CONDIŢII DE FUNCŢIONARE – Metodologie **19**
SECTIUNEA 1 19
A: Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori. 19
B: Colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora; 23
Elemente comune A şi B 24
1-Colectarea 24
1) Colectarea se va realiza cu respectarea următoarelor prevederi: 24
1.1."Din poartă în poartă" 24
1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public: 28
1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubrizare. 30
SECŢIUNEA 2 44
C: Organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor; 44
SECTIUNEA 3 46
D: Operarea/Administrarea staţiilor de transfer 46
SECTIUNEA 4 - 47
E: Sortarea deşeurilor în staţiile de sortare 47
SECTIUNEA 5 – 49
F: Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale 49
SECTIUNEA 6 – 51
G: Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale 51
SECTIUNEA 7 - SERVICII SUPLIMENTARE 56
H: Gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice 56
I: Măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice 58
SECŢIUNEA 9 – 68
J: Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ 68
SECTIUNEA 10 – 75
K: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţii de neutralizare 75
SECŢIUNEA 11 – 77
L: Deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie 77
CAPITOLUL III - DREPTURI ŞI OBLIGAŢII **91**
SECTIUNEA 1 – Drepturile şi obligaţiile SC SALCO SERV SA 91
SECTIUNEA 2 - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor 97
SECŢIUNEA 3 – Drepturi şi obligaţii ale UAT Municipiul Făgăraş 102
SECŢIUNEA 4 - Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubrizare106
SECŢIUNEA 5 - Sancţiuni 108

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE **117**
CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE **118**
Secțiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 118
CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE **121**
Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubrizare 121
Secțiunea 2 - Regimul bunurilor 122
DISPOZIȚII FINALE **124**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Serviciului public de salubrizare al Municipiului Făgăraş este înființat şi organizat la nivelul localității pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea și depozitarea deșeurilor.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică atât operatorului serviciului public de salubrizare al Municipiului Făgăraş denumit în continuare SC SALCO SERV SA, cât şi beneficiarilor/utilizatorilor serviciului de salubrizare, care sunt obligați să respecte întocmai măsurile stabilite pentru asigurarea igienei publice şi a salubrității localității.[1]

(3) Gestionarea deşeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană şi fără a dăuna mediului prin îndeplinirea, în special, a următoarelor condiții necesare şi obligatorii[2]:

a. să nu prezinte riscuri pentru apă, aer, sol, faună sau vegetație;
b. să nu producă poluare fonică sau miros neplăcut;
c. să nu afecteze peisajele sau zonele protejate/zonele de interes special.

(4) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile și condițiile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator-beneficiari - autoritatatea administrației publice locale, taxe, tarife şi controlul funcționarii serviciului.

(5) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(6) Serviciul public de salubrizare al Municipiului Făgăraş face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea şi coordonarea administrației publice locale, în scopul salubrizării Municipiului Făgăraş.

(7) Consiliul local a Municipiului Făgăraş, în calitate de autoritate deliberativă, împreună cu Primarul Municipiului Făgăraş în calitate de autoritate executivă și de semnatar al contractului de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de performanță a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației specifice în vigoare.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubrizare:

A. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
B. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
C. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
D. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
E. Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
F. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

---

[1] Conform Art. 36, alin.3 din Norma 4 din 2014 a Ordinului 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*

[2] Conform Art. 20 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

G. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
H. Gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice.
I. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
J. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
K. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
L. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare se realizeză pe baza următoarelor principii[3]:

a) protecția sănătății populației;
b) responsabilitatea față de cetățeni;
c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
d) asigurarea calității și continuității serviciului;
e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
f) securitatea serviciului;
g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea public sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
j) dezvoltarea durabilă;
k) "poluatorul plătește"- beneficiarul plătește[4]
l) utilizarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci"[5]

ART.4

(1) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament după cum urmează:

4.1.autoritate competentă de reglementare- Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2.autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, Administrația Rezervației Biosferei "Delta Dunării", precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.3.audit de deseuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.4.biodeseuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5.broker-orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

---

[3] Conform Art.3 din Legea nr. 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților*
[4] Conform Art.1 alin 4, lit.k) Legea nr. 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*
[5] Conform Art.17, lit. e din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

4.6.Centrul de Management Integrat al Deseurilor - asigura managementul integrat al deseurilor municipale generate pe teritoriul UAT Municipiul Făgăraş si are in componenta structuri functionale.

4.7.cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.152/2005*) privind prevenirea și controlul integrat al poluării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.84/2006, cu modificările și completările ulterioare;

4.8.compost - produs rezultat din procesul de tratare aeroba şi/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deşeurile biodegradabile colectate separate supuse compostarii;

4.9.colectare-strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare/eliminare;

4.10.colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

4.11.colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

4.12.comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.13.curătarea zăpezii/ghetii-operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.14.curătarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.15.depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

4.16.deratizare - activitatea de stârpire a șoarecilor și șobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.17.deseu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.18. deseu abandonat- deșeuri aflate pe domeniul public al căror deținător/producător este necunoscut;

4.19.deseuri reziduale – deşeuri care nu pot fi valorificate material, inclusiv cele ramase din instalațiile de tratare;

4.20.deseu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deşeurile alimentare sau cele provenite din gradini, parcuri si cimitire;

4.21.deseu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.22.deseu din constructii si demolari - deșeu rezultat in urma reabilitarii /reamenajarilor interioare la gospodarii individuale, la apartamente si la parti comune din blocuri de locuinte, demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

4.23.deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu,exclusiv deșeuri de producție;

4.24.deseuri de ambalaje generate - cantitatea de ambalaje care devin deșeuri pe teritoriul național după ce acestea au fost utilizate pentru a conține, a proteja, a livra și a prezenta produse;

4.25.deseuri de ambalaje reciclate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate care este reciclată, indiferent dacă reciclarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

4.26.deseuri de ambalaje valorificate - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată, indiferent dacă valorificarea se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene sau în afara Comunității Europene;

4.27.deseuri de ambalaje valorificate sau incinerate în instalatii de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea de deșeuri de ambalaje generate pe plan național care este valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, indiferent dacă valorificarea sau incinerarea în instalații de incinerare cu recuperare de energie se face în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în afara Comunității Europene;

4.28.deseuri de ambalaje din comert si industrie - toate ambalajele secundare, ambalajele pentru transport și ambalajele primare ale produselor destinate utilizării exclusiv de către operatori economici, care, ca natură și compoziție nu sunt similare cu deșeurile menajere;

4.29.deseuri menajere - deșeurile provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fractiile colectate separat;

4.30. deseuri municipale - deșeurile menajere și similar, inclusiv fractiile colectate separat;

4.31. deseuri municipale si asimilabile - totalitatea deșeurilor generate, în mediul urban din gospodării, instituții, unități comerciale și prestatoare de servicii (deșeuri menajere), deșeuri stradale colectate din spații publice, străzi, parcuri, spații verzi, deșeuri din construcții și demolări;

4.32. deseuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr.4 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor;

4.33. deseuri periculoase din menajere -Reprezintă deșeurile toxice/inflamabile/ explozive / infecțioase sau de altă natură, care, introduse în mediu, pot dăuna plantelor, animalelor sau omului.

4.34.deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.35.deseuri de echipamente electrice si electronice - denumite în continuare DEEE – echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;

4.36.deseuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.37.deseuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

4.38.deseuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt precolectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubrizare;

4.39.deseuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.40.deseuri voluminoase - deșeuri solide de diferite provenience, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului.Deseurile voluminoase constau în deseuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta îndelungata altele decât deseurile de echipamente electrice si electronice;

4.41.detinător de deseuri-producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.42.dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.43.dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.44.ecarisare - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
4.45.eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr.2 la Legea nr.211 din 15 noiembrie 2011 (*republicată*) privind regimul deșeurilor, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
4.46.evaluarea ciclului de viață - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
4.47.fractia "umedă" - conține deșeurile menajere obișnuite, nereciclabile, resturi alimentare sau cele rezultate din producerea hranei zilnice continând în special material biodegradabil;
4.48.fractia "uscată" - conține deșeurile din categoria materialelor reciclabile (hârtie, PET-uri, pungi de plastic, doze de aluminiu, sticle, etc.);
4.49.gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
4.50.gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
4.51.incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
4.52.instalatie de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate;
4.53.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
4.54.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
4.55.măturat - activitatea de salubrizare a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
4.56. monopol in domeniul de utilitati publice – situație de piață caracteristică unor servicii de utilități publice care, pe o arie teritorială delimit, pot fi prestate numai de un singur operator
4.57.neutralizare a deseurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
4.58.operatorii serviciului de salubrizare - persoane juridice române sau străine care au competența și capacitatea recunoscute prin licență de a furniza/presta, încondițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu comunitar de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
4.59.precolectare-activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale,in sistem dual (2 fractii), în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
4.60.pregătirea pentru reutilizare - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
4.61.preselectare-activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale, aferent celor 2 fractii,fractia umeda și fractia uscata;

4.62.prevenire - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:

a)cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;

b)impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației;

c)conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;

4.63.producător de deseuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

4.64.reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

4.65.regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

4.66.retetă-ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor-care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.67.reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.68.salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.69. Sintagma - subproduse de origine animal - nu include conținutul tractusului intestinal colectat la abator, bălegarul sau purina.

4.70.sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.71.sortare - activitatea de separare pe categorii si stocare temporara a deseurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati în valorificarea acestora;

4.72.spălarea străzilor - activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.73.statie de transfer - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor, în vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de tratare;

4.74.stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.75. subproduse de origine animală - corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

4.76.trasabilitate-caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.77.tratare -operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.78. teritoriu protejat - teritoriu în care nu este permisă depășirea concentrațiilor maxime admise pentru poluanții fizici, chimici și biologici din factorii de mediu; acesta include zone de locuit,

parcuri, rezervații naturale, zone de interes balneoclimateric, de odihnă și recreere, instituții social-culturale, de învățământ și medicale;

4.79.tratare mecano-biologica - tratarea deseurilor municipale colectate în amestec utilizând operatii de tratare mecanica de separare, sortare, maruntire, omogenizare, uscare si operatii de tratare biologica prin procedee aerobe si/sau anaerobe;

4.80.transportul ambulant al deseurilor municipale sau ale celor similar - transportarea deseurilor in Municipiul Făgăraş de catre persoane fizice, prin forte proprii, sau cu ajutorul unor vehicule cu tractiune mecanica sau animală;

4.81.uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifianții sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.82.unitate de neutralizare a subproduselor de origine animală - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de neutralizare a subproduselor de origine animală în baza autorizării, potrivit prevederilor legale.

4.83. unitate de ecarisare - unitate aparținând persoanelor juridice, inclusiv instituțiilor publice care desfășoară activități de ecarisare în baza autorizării, potrivit prevederilor legale;

4.84.utilizator- persoană fizică sau juridică (societate comerciala, persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, etc.), persoana care desfasoara profesie liberala (notar, avocat, etc) care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

4.85.valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

4.86.vector – organism (insectă, rozătoare care răspândeşte un parazit, un virus sau germen patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.87.Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deseurilor menajere provenind de la populatie – terenul amenajat (imbracaminte asfaltica, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat) pe o distanta de 2 m masurata de la limita platformei pe care este amplasata incinta cu acces controlat, pe intreg perimetrul amprentei la sol a acesteia, teren invecinat nemijlocit cu platforma pe care exista incinta cu acces controlat, incinte realizate suprateran sau subteran in interiorul careia sunt instalate containerele/ pubelele pentru colectarea selectiva in sistem dual (2 fractii) a deseurilor menajere;

4.88.Perimetru adiacent recipientilor de colectare separată a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie - terenul amenajat (imbracaminte asfaltica, dale din beton, imbracaminte din beton) sau neamenajat (teren inierbat sau neinierbat), pe o distanta de 2 m masurata de la limita recipientilor pusi la dispozitie de Primaria Municipiului Făgăraş pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje, teren invecinat nemijlocit cu recipientii de colectare selectiva a deseurilor de ambalaje provenind de la populatie;

ART. 5

(1) Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localității Făgăraş, denumit în continuare sistem de salubrizare.[6]

(2) Sistemul de salubrizare este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, prezentate în **Anexa 1** – Puncte de precolectare a deșeurilor și în **Anexa 2** – Echipamente, construcții, dotări; părți integrante ale prezentului Regulament.

[6] *Conf. Art.4 din Legea 101 din 2006 a serviciului de salubrizare a localităților*

ART.6

1) Consiliul local al Municipiului Făgăraş are competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, funcţionarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a UAT ce compun sistemele de utilităţi publice, având următoarele atribuţii în domeniu[7]:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme de salubrizare, în condiţiile legii;
b) coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor de investiţii, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de urbanism, amenajare a teritoriului şi de mediu;
c) elaborarea şi aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea sistemelor de salubrizare, cu respectarea cerinţelor impuse de legislaţia privind protecţia mediului în vigoare;
d) participarea la constituirea unei asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiţii de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
e) delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă, precum şi exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al Municipiului Făgăraş aferente infrastructurii serviciului;[8]
f) participarea cu capital sau cu bunuri la SC SALCO SERV SA pentru prestarea serviciului de salubrizare şi/sau pentru realizarea şi exploatarea infrastructurii aferente;
g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă serviciului de salubrizare, pentru extinderi, dezvoltări de capacităţi, reabilitări şi modernizări;[9]
h) Alegerea modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare si darea in administrare sau punerea la dispoziţie a sistemelor de utilităţi publice necesare prestării serviciului[10]
i) elaborarea, aprobarea şi modificarea caietelor de sarcini şi a regulamentelor serviciului, a studiului de oportunitate şi a proiectului/ contractului de delegare cu anexele obligatorii[11] se realizează pe baza caietului de sarcini cadru şi a regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice - A.N.R.S.C.;
j) stabilirea şi aprobarea indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş.
k) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deşeurilor, în vederea transportării acestora către instalaţiile de tratare (după crearea acestora la nivelul judeţului Braşov), neutralizare şi/sau depozitare finală (depozitarea se poate realiza doar la depozite conforme, în condiţiile legii);
l) stabilirea, ajustarea ori modificarea respectiv aprobarea tarifelor şi/sau a taxei speciale anuale propuse de SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

---

[7] Conform Art.6 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor* raportat la Art.1 alin. 3 şi Art. 8, alin.1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice.*

[8] Notă explicativă: Delegarea gestiunii către societatea SC SALCO SERV SA se face în baza Art. 16, alin. 2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor,* Art. 2, lit. e), Art.22, Art. 24, alin. 1 şi Art. 29, alin.1, din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice.*

[9] Notă explicativă: Finanţarea serviciilor comunitare de utilităţi publice se face în baza Art. 25 din Legea101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor,* în baza Art. 43 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice* şi în baza Art.16, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[10] Conform Art.8, alin.2, lit. d) din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice.*

[11] Conform Art. 8, alin. 2, lit. d) Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice.*

m) stabilirea și aprobarea pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor colectate separat (hârtie,metal,plastic, și sticlă) și pentru alte categorii, respectiv sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător fluxurile.[12]

n) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubrizare, la cererea oricăreia dintre părți;

o) sancționarea SC SALCO SERV SA, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare;

p) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare;

q) plata serviciilor de salubrizare prestate de SC SALCO SERV SA;

r) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

(2) În cazurile de nerespectare de către SC SALCO SERV SA a obligațiilor contractuale asumate, Municipiul Făgăraş poate solicita, pe baza unor analize și justificări fundamentate, retragerea licenței de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare.

(3) Municipiul Făgăraş poate fi membru în asociații de dezvoltare intercomunitară, în condițiile stabilite de Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. și Legea 101 din 2006 a serviciului de salubrizare a localităților cu modificările și completările ulterioare, în vederea înființării, organizării și exploatării în interes comun a serviciului de salubrizare al județului Braşov sau pentru realizarea unor obiective de investiții comune, specifice infrastructurii acestui serviciu, conform mandatului încredințat de UAT prin Hotărâre de Consiliu Local în baza documentelor de constitutire a asociației. [13]

(4) Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească, la nivelul întregii comunități/pentru toți utilizatorii[14] de pe raza UAT Municipiul Făgăraş, indicatorii de performanță aprobați prin/ hotărâre a consiliului local, conform prezentului regulament.

---

[12] Conform Art.1, pct.3, (1), lit. f) Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[13] Conform Art. 6, alin.3, din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

[14] Conform Art. 9, alin.2, , din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA 2 - Accesul la serviciul de salubrizare

ART.7

(1) Producătorii şi deţinătorii de deşeuri cu regim special, dacă nu dețin instalații proprii autorizate pentru aceste activitati, au obligația să asigure valorificarea sau eliminarea deşeurilor cu regim special prin predarea către agenţi economici care dețin autorizații valabile emise de autoritățile competente în vederea colectării, tratării, reutilizării, reciclării, transportului şi eliminării acestor deşeuri prin depozitare finală, în condițiile legii;

(2) Utilizatorii – comunitatea locală considerată în întregul ei - au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară şi taxele aplicabile, precum şi la clauzele contractuale.[15]

(3) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului si frecvențelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a gestiunii[16].

(4) SC SALCO SERV SA este obligat ca prin modul de prestare al serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace şi utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice şi al protecției mediului.

(5) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Făgăraş unde dreptul de operare aparține SC SALCO SERV SA, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu de salubrizare, în funcție de natura activităților prestate, prin taxa specială de salubritate, respectiv prin contract, astfel cum e detaliat la art 166 – Taxa şi tarife

(6) Producătorii şi deținătorii de deşeuri persoane fizice în calitate de proprietari/titulari de rol fiscal au obligația să depună declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate.

(7) Prin excepție, persoanele juridice proprietare de imobile cu destinația de locuință au obligația de a depune declarația de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate raportată la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv.

(8) Producătorii şi deținătorii de deşeuri persoane fizice şi juridice au obligația să încheie contract cu SC SALCO SERV SA, precum şi pentru cantitatea suplimentară de deşeuri reziduale şi biodegradabile, cu excepția deşeurilor verzi, ce exced frecvența de colectare şi cantitățile inițiale şi pentru ridicarea deşeurilor voluminoase, verzi şi a celor din construcții şi demolări,

(9) Totodată aceştia au obligația să predea SC SALCO SERV SA care desfăşoară activitatea de salubrizare pe teritoriul municipiului Făgăraş în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Făgăraş, privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere, deşeurile de construcții şi demolări, deseurile verzi, deşeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului, valorificării, neutralizării şi eliminării prin depozitare finală, în condițiile legii.

(10) Persoanele juridice au obligația de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru acțiuni de colectare separată, transport separat , stocare temporară, sortare, depozitare finală conținând şi contribuția la economia circulară, a deşeurilor reziduale, biodegradabile, c u excepâia deşeurilor verzi, din deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere, fracții colectate separat inclusiv pentru deşeurile din construcții şi demolări, deşeurile voluminoase şi verzi, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori, în corelare cu prevederile art. 148 din prezentul Regulament.

(11) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți şi/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele

---

[15] Conform Art. 24, alin. 3, teza 1 din Legea nr. 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările şi completările ulterioare, raportat la Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[16] Conform Art.7, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(12) SC SALCO SERV SA are dreptul și obligația de a desfășura activitățile de salubrizare prevăzute la Art. 2 din prezentul regulament excepția literei L și H, în mod exclusiv, în condițiile legii și ale prezentului regulament în aria administrativ-teritorială a Municipiul Făgăraș, numai în baza licenței emise de A.N.R.S.C.[17]

(13) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului public de salubrizare al Municipiului Făgaraș, se va autoriza în condițiile legii.

(14) SC SALCO SERV SA, în termen de 90 de zile de la semnarea Contractului de delegare a serviciului de salubrizare, va autoriza un punct de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice.

ART. 8

(1) Categoriile de utilizatori ai serviciului de salubrizare:

a) comunitatea locală considerată doar din persoanele fizice pentru activitățile specifice serviciului public de salubrizare prestate de către SC SALCO SERV SA a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubrizare, în cazul activităților a căror prestare se realizează pe baza unui contract, încheiat în nume propriu cu operatorul.

c) persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la altă clădire pe care o deține în proprietate, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;

d) persoanele fizice autorizate să desfășoare activități economice, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 44/2008 privind desfășurarea activitatilor economice de către persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale și intreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau orice alte profesii, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii;

e) persoanele juridice cum sunt: regiile autonome, societățile și companiile naționale, societățile bancare și orice alte societăți comerciale, cooperativele meșteșugărești, cooperativele de consum, cooperativele de credit, organizațiile politice, sindicale, profesionale, patronale și cooperatiste, instituțiile publice, unitățile și institutiile de învățământ de stat, confesional sau particular, unitățile sanitare, asociațiile, fundațiile, federațiile, cultele religioase sau orice alte entități;

f) persoane fizice autorizate sau juridice care au calitatea de locatar (chiriaș/utilizator), comodatar, administrator, concesionar.

g) persoanele juridice pentru deșeurile generate la sediul social, sucursala/e, filiala/e, punct/e de lucru sau locul unde se desfășoară efectiv activitatea;

h) persoanele fizice sau juridice care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

[17] Conform Art.22, alin. 2 din Legea r. 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART.9

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru SC SALCO SERV SA care asigură serviciul de salubrizare în Municipiului Făgăraș.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) SC SALCO SERV SA face dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în caietul de sarcini si în prezentul regulament pentru toate tipurile de activități contractate prin delegare.

(4) SC SALCO SERV SA va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată în Municipiul Făgăraș[18].

(5) SC SALCO SERV SA își va putea desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale, în condițiile legii. În acest sens, va ține evidențe distincte și contabilitate separată pe fiecare tip de activitate prestată și localitate de operare.

(6) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART.10

(1) SC SALCO SERV SA are obligația de a-și organiza și actualiza o arhivă tehnică, în funcție de specificul activității de salubrizare prestate, pentru păstrarea următoarelor documente[19] :

a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;

e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1.procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2.procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4.procese-verbale de punere în funcțiune;

5.lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6.procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

---

[18] Conform Art.19, alin. 1 si 2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

[19] Conform Art. 9 și 11 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

7.documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

u) documente doveditoare a cantităților de deșeuri generate, colectate și ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare până la depozitarea finală.

v) evidențe ale măsurilor luate, anual în vederea asigurării atingerii țintelor asumate de România prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeană și transpuse în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2017 ca responsabilitate a autorităților publice locale.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

(3) La încheierea activității, SC SALCO SERV SA va preda Consiliului local Făgăraș, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(4) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

a) data întocmirii documentului;

b) numărul de exemplare originale;

c) calitatea celui care a întocmit documentul;

d) numărul de copii executate;

e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;

f) data fiecărei revizii sau actualizări;

g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;

h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;

i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;

j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

ART.11

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să

înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

ART.12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.[20]

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

a)gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
b)gradul de automatizare a instalațiilor;
c)gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
d)necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure[21]:

a) protejarea sănătății populației;
b) protecția mediului înconjurător;
c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
e) asigurarea calității și continuitatea serviciului
f) tarifarea echitabilă
g) securitatea serviciului
h) dezvoltarea durabilă

[20] Conform Art. 12 și 13 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[21] Conform Art. 3 și 13 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

CAPITOLUL II - ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE – Metodologie

SECTIUNEA 1

A: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Art.13

(1)Municipiul Făgăraş are calitatea de deţinător legal al deşeurilor municipale generate şi depozitate în recipientele amplasate în aria lui teritorială.[22]

(2) SC SALCO SERV SA împreună cu autoritatea administraţiei publice locale are obligaţia să identifice toţi producătorii de deşeuri, indiferent de natura acestor deşeuri, şi să acţioneze în vederea creării facilităţilor necesare prestării activităţii de colectare separată şi transport separat al deşeurilor menajere şi deşeurilor similare.[23] Dotarea spaţiilor necesare pentru colectarea separată a deşeurilor se va realiza cu echipamente specifice fiecărui tip de deşeu.

(3) Municipiul Făgăraş are obligaţia de a înfiinţa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populaţiei de a se debarasa fără plată de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă.[24]

(4) Persoanele fizice şi juridice, producătoare de deşeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare prevăzut în prezentul regulament, în condiţii salubre şi în spatiile special amenajate[25].

(5) SC SALCO SERV SA autorizat sa desfăşoare activităţi de colectare, transport, depozitare temporară, valorificare şi eliminare a deşeurilor este obligat sa ţină evidenţa gestiunii deşeurilor generate în cadrul activităţilor proprii[26].

(6) Evidenţa gestiunii deşeurilor colectate, transportate, depozitate temporar, valorificate şi eliminate se raportează de către agenţii economici autorizaţi (ex. Organism de transfer de responsabilitate partener), la solicitarea autorităţilor publice teritoriale pentru protecţia mediului sau a altor autorităţi ale administraţiei publice centrale şi locale care au atribuţii şi răspunderi în domeniul regimului deşeurilor, conform prevederilor legale.[27]

---

[22] Conform Art. 2, alin 9 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor*

[23] Conform Art. 16 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[24] Conf. Art.1, pct.3, alin 6. din Ordonanţa de Urgenţă nr. 74 din 2018 *pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[25] Conform Art. 17 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[26] Conform Art.2, alin (1) din HG nr. 856 din 2002 *privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*

[27] Conform Art.2, alin (2) din HG nr. 856 din 2002 *privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*

❖ **ECHIPAMENTE:**

Art. 14

(1) Platformele spatiilor necesare colectării deşeurilor se vor realiza prin grija autorităţilor administraţiei publice locale şi vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.[28]

(2) În vederea realizării activităţii de colectare separată, dotarea punctelor de precolectare a deşeurilor revine SC SALCO SERV SA [29]. Tipuri de echipamente şi recipiente utilizate pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor sunt cuprinse în **Anexele 1 şi 2** la prezentul Regulament, fiind interzisă formarea de grămezi de deşeuri pe marginea carosabilului.

(3) Recipientele, pubelele, sacii şi containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deşeuri vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare care să aibă denumirea deşeurilor pentru care sunt destinate şi marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă[30] şi după caz, vor fi capacitate în funcţie de numărul de utilizatori arondaţi şi de frecvenţa de colectare.[31]

(4) Recipientele vor fi acoperite şi vor fi prevăzute cu dispozitive de prindere adaptate modului de golire, uşor transportabile, concepute astfel încât să nu producă răniri în timpul manipulării şi sa nu favorizeze maladiile asociate efortului fizic excesiv[32]

(5) Dacă într-un punct de precolectare se identifică deşeuri depozitate în afara echipamentelor de colectare, pentru mai mult de 1 săptămână în mod sistematic, SC SALCO SERV SA va suplimenta numărul de recipiente alocat zonei respective şi va proceda la înlocuirea acelora care sunt deteriorate şi/sau nu mai respectă standardul de etanşeitate.[33]

(6) Menţinerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecţia şi dezinsecţia recipientelor, containerelor şi echipamentelor de colectare revin persoanelor fizice şi sau juridice în a căror folosinţă se află, sau SC SALCO SERV SA dacă sunt pe domeniul public[34] ori sunt folosite de instituţii publice. Aceste acţiuni se vor realiza cu următoarea frecvenţă:

Tip de echipament (responsabilitatea)	**În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):**	**În anotimpul rece (1octombrie -1aprilie):**
Pubele 240 l (persoanelor fizice /juridice)	O data/luna	O data/luna
Eurocontainere 1.1 m3- de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice
Pubelă clopot -de pe dom public (operatorul de salubritate)	La 15 zile calendaristice	La 30 de zile calendaristice

[28] Conform Art. 18, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[29] Conform Art. 17, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[30] Conform prevederilor Ordinului 1281 din 2005 privind *stabilirea modalităţilor de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.*

[31] Conform Art. 19, alin.1 şi Art.18, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[32] Conform Art.37, alin.1, teza 2 din Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă şi sănătate public privind modul de viaţă al populaţiei*

[33] Conform Art. 18, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor* şi Art.37, alin.2, Norma 4/2014 din Ordinul 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă şi sănătate public privind modul de viaţă al populaţiei*

[34] Conform Art.18, alin.5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor* şi Art.8, lit.s din Ordinul 112 *privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor*

❖ COLECTARE SEPARATĂ ȘI METODE DE COLECTARE

ART. 15

(1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale[35], pe de o parte, iar pe de altă parte operatorul are obligația de a asigura colectarea separată a acestora și de a nu le amesteca în timpul transportului[36]

(2) În vederea stimulării colectării separate a deșeurilor de la populație, autoritățile publice locale împreună cu SC SALCO SERV SA aplică, instrumentul economic, "plătește pentru cât arunci" bazat pe cel puțin unul din următoarele elemente cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată cu modificările și completările ulterioare[37]: Volum / Frecvență de colectare / Greutate / Saci de colectare personalizați [38].

(3) SC SALCO SERV SA care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să respecte prevedrile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și să cunoască[39]:

a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;

b) cerințele tehnice generale;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri.

(4) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri[40]:

a) colectarea în containere/recipiente închise asigurate de operator;

b) colectarea prin schimb de recipiente asigurate de operator;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(5) La blocurile de locuințe care au spații speciale destinate pentru precolectare, unde evacuarea se face prin tobogan, depozitarea și colectarea deșeurilor este interzisă prin utilizarea acestor spații.

(6) Colectarea deșeurilor se va efectua de catre SC SALCO SERV SA cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de vârf.

(7) În situația în care ca urmare a execuției unei lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de precolectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale, SC SALCO SERV SA, pe baza

---

[35] Conform Art.17 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor* și conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. a). din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[36] Conform Art. 14 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor.*

[37] Conform Art.1, pct. 3, (1)-e), Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[38] Conform Art.1, pct.3, Art. 17, pct. (1), lit. e). din Ordonanța de Urgență nr. 74 din 2018 *pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

[39] Conform Art.15 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[40] Conform Art.22, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, are obligația anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.[41]

(8) Pe toată această perioadă SC SALCO SERV SA are obligația să doteze punctele de precolectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(9) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, SC SALCO SERV SA are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(10) În momentul efectuării recepției, deșeurile generate de utilizatorii serviciului de salubrizare trebuie să fi fost colectate în totalitate, punctele de precolectare trebuie să aibă un aspect salubru dar și transportul să fie asigurat fără a permite împrăștierea deșeurilor, a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide.

(11) Criteriile după care va fi apreciată prestația sunt: lipsa deșeurilor de pe carosabilul pe care s-a realizat transportul, colectarea în totalitate a deșeurilor din punctele de precolectare respectiv neremedierea problemelor sesizate justificat la sediul operatorului cât și la administrația public locală a Municipiului Făgăraș privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

(12) Reprezentantul autorității publice locale, cu responsabilități în domeniul protecției mediului împreună cu un reprezentant al SC SALCO SERV SA vor efectua în fiecare lună, un minim de 4 verificări ale prestației de colectare și transport a deșeurilor menajere, alegând prin sondaj, în mod aleator, zone supuse verificării și va consemna calitatea prestației în procesele verbale de constatare semnate de ambele părți

(13) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, SC SALCO SERV SA va fi sesizat, acesta având obligația de a remedia problema identificată în termen de 24 de ore.

(14) Recepția se va realiza de către reprezentanții autorității publice locale, împreună cu reprezentanți ai SC SALCO SERV SA și va presupune centralizarea proceselor verbale de constatare a calității prestației din luna în curs, sesizările primite de la utilizatori ai serviciului de salubrizare respectiv sesizări de la autoritatea public locală neremediate. Se va admite la plată prestația real efectuată pentru numărul de beneficiari ai serviciului pe raza localității.

ART. 16

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe raza UAT Municipiul Făgăraș și transportate la stațiile/instalațiile de tratare disponibile în proximitatea unității administrative teritoriale:[42]

- Deșeuri menajere:
  - a) deșeuri reziduale;
  - b) deșeuri biodegradabile;
  - c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
  - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
  - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- Deșeuri asimilabile cu deșeurile menajere
- Deșeuri din construcții
- Alte deșeuri

[41] Conform Art. 29 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[42] Conform Art.14 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

SECTIUNEA 1

B: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

ART.17

I.) Deșeurile din construcții si desfiinţari provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, care nu necesită autorizaţie de construire sau desfiinţare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.[43]

II.) Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată. [44]

III.) a) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul. [45]

b) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spatiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare si transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări. [46]

IV.) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.[47]

V.) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 (pământ și pietre fără conținut de substanțe pericoloase – HG 856/2002).[48]

---

[43] Conform Art.32 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[44] Conform Art. 34 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[45] Conform Art. 35 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[46] Conform Art. 35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[47] Conform Art. 36 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[48] Conform Art. 17, alin. 3 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale , o dată pe săptămână

1.1.1 Frecvența de colectare:

a) În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):

	Tip de deșeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale	reciclabile uscate	Conform **Anexa 4 – Frecvența de colectare a deșeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:**					
	biodegradabile/ reziduale						
unități sanitare:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
restaurante:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
hoteluri:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
piețe:	reciclabile uscate	X				X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
târg de animale:	reciclabile uscate	X					
	biodegradabile/ reziduale	X					
unități de învățământ:	reciclabile uscate					X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
unitate de alimentație publică (cantina socială)	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
producătorii casnici:	reciclabile uscate					x	
	biodegradabile/ reziduale	X		X		X	
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	X	X	X	X	X	
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	
alte categorii de agenți economici	reciclabile uscate			X			
	biodegradabile/ reziduale	X	X	X	X	X	

b) În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie).

	Tip de deşeu	Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sâmbăta
gospodării individuale:	reciclabile uscate	Conform **Anexa 4 – Frecvenţa de colectare a deşeurilor provenite de la gospodării individuale; parte integrantă a prezentului Regulament:**					
	biodegradabile/ reziduale						
unităţi sanitare:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
restaurante:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
hoteluri:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
pieţe:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
târg de animale:	reciclabile uscate	x					
	biodegradabile/ reziduale	x					
unităţi de învăţământ:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
unitate de alimentaţie publică (cantina socială)	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
producătorii casnici:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X				
zona centrală a municipiului:	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	
alte categorii de agenţi economici	reciclabile uscate	x				x	
	biodegradabile/ reziduale		X			x	

1.1.2 Această metodă va presupune ca pentru fiecare categorie enumerată la 1.1, în funcţie de necesităţi, de categoriile şi de volumul deşeurilor menajere generate /deţinute, SC SALCO SERV SA să pună la dispoziţie recipiente de tipul pubelelor de 120 l şi/sau saci pentru gospodării individuale, respectiv pubele de 240 l pentru persoane juridice, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament şi a legislaţiei în vigoare cu privire la protecţia mediului.

- Deşeurile reziduale se colectează în sac/pubelă de culoare **gri/negru** şi sunt de tipul:
  1. resturi de carne şi peşte, gătite sau proaspete;
  2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frişcă);
  3. ouă întregi;
  4. grăsimi animale şi uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);

5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

- Deșeurile biodegradabile se colectează în sac/pubelă de culoare **maro** și sunt de tipul:
  1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
  2. resturi de pâine și cereale;
  3. zaț de cafea/resturi de ceai;
  4. păr și blană;
  5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
  6. coji de ouă;
  7. coji de nucă;
  8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
  9. rumeguș, fân și paie;
  10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
  11. plante de casă;
  12. bucăți de lemn mărunțit;
  13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

1.1.3 Colectarea deșeurilor verzi din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) se efectuează cu titlu gratuit în cadrul a două campanii anuale primăvara /toamna, organizate de Municipiul Făgăraș în colaborare cu SC SALCO SERV SA, stabilite prin Calendarul manifestărilor cultural - educative, sportive aprobat prin hotărârea consiliului local. Costurile aferente acestor doua campanii se suportă din bugetul local. Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

1.1.4 Prin excepție, colectarea deșeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarnă se realizează de către SC SALCO SERV SA în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

1.1.5 În oricare altă perioadă, deșeurile verzi pot fi predate SC SALCO SERV SA fie respectând prevederile Art. 18 pct. 1.3.6 din prezentul regulament, fie numai în situația în care, în prealabil, beneficiarul lansează o comandă în vederea ridicării, situație în care va achita opratorului tariful corespunzător raportat la cantitatea ridicată. Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

1.1.6 Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri si gradini trebuie colectate separat și transportate pe platforma de compostare sau stații de compostare[53].

1.1.7 În cazul în care biodeșeurile colectate separat conțin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare[54].

- Deșeurile reciclabile se colectează:
  *-de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare **albastră;***
  *-din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare **galbenă;***
  *-din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare **alb/verde,** nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.*

1.1.7 Activitatea de colectare pentru deșeurile reciclabile va fi efectuată pe baza unui sistem de lucru care implică manevrarea de echipamente și utilaje specifice obiectului contractului. Acestea

[53] Conform Art.31, alin.2 și Art. 31, alin. 1, lit. a) din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor.*
[54] Conform Art.31, alin.3 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

vor fi dimensionate de către SC SALCO SERV SA astfel încât sa asigure necesitățile populației, în funcție de fiecare zonă. În dimensionarea acestora, SC SALCO SERV va ține cont de prevederile legate de mediu dar și de specificul deseurilor colectate și anume:

- europubele de 120 l
- saci returnabili colorați si imprimați cu mesaj conținând specificul de deșeu reciclabil aferent fiecărei culori.

1.1.8 Colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza de SC SALCO SERV SA cu titlu gratuit prin metoda de colectare din poartă în poartă.

1.1.9

a) Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deșeu voluminos și din construcții.

b) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

c) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.[55]

1.1.10 În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri de orice categorie, nerespectându-se tipologia aferentă recipientului și procedura de colectare, se va proceda de îndată la înștiințarea cetățeanului/ agentului economic producător al deșeului respectiv despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească. În caz contrar se va înștiința Poliția Locală. Această sumă reprezintă contravaloarea acțiunilor de colectare, curățare și refacere a zonei afectate, transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare.

1.1.11 În cazul în care se constată că în recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri, nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsuri ce se impun.

1.1.12 Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere ,deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici precum și a deșeurilor din construcții nu se realizează prin procedura din poarta in poarta ci doar pe baza de solicitare directă conform procedurii detaliate la punctul 1.3 a prezentului articol.

1.2. Din puncte de precolectare amenajate pe domeniul public:

1.2.1 Colectarea din punctele de precolectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare minime:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1) zilnic, în perioada 1 aprilie- 1octombrie, în zona centrala, de la sectorul alimentar, hoteluri, piete, spitale, unitati de invatamant și o dată la două zile în celelalte zone;

2) o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 1 aprilie.

1.2.2 Prin excepție colectarea deșeurilor biodegradabile – brazi Craciun în perioada de după sărbătorile de iarna se realizează în fiecare zi de vineri în perioada 03 -30 ianuarie a fiecărui an, cu titlu gratuit.

1.2.3 Fracția biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială, dacă valorificarea acestora se realizează fără riscuri

[55] Conform Art. 20 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

pentru sănătatea populației și mediului. În cazul în care aceste criterii nu pot fi îndeplinite, fracția biodegradabilă se va transporta în vederea eliminării[56].

1.2.4 Punctele de precolectare reprezintă spații amenajate unde sunt amplasate containere pentru deșeurile reziduale/ biodegradabile și containere tip clopot sau puncte cu cântărire pentru deșeurile reciclabile. Pentru proprietățiile, condominiile, gospodăriile individuale care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor, sunt amenjate puncte de precolectare exterioară dotate cu recipiente, la o distanță mai mare de 10 m de ferestrele spațiilor cu destinație de locuință, care permit accesul ușor al autovehiculelor de colectare.[57]

1.2.5 Punctele de precolectare cu cântărire reprezintă spații amenajate de SC SALCO SERV SA, unde un angajat al acestuia va prelua deșeuri reciclabile prin cântărire în schimbul unor bonificații conform Art.169, alin.3 a prezentului regulament.

1.2.6 Pe raza municipiului Făgăraș sunt amenajate puncte de precolectare, conform **Anexei nr. 1** a prezentului Regulament - amplasamente containere precolectare cvartale blocuri.

1.2.7 Realizarea unor puncte suplimentare de precolectare sau relocarea celor existente va fi aprobată prin hotărâre a consiliului local, iar acestea vor respecta caracteristicile impuse de legislația în vigoare.

1.2.8 Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află, sau operatorului dacă sunt pe domeniul public iar prestația se va realiza cu următoarea frecvență:

Tip de echipament	**În anotimpul cald (1aprilie-1octombrie):**	**În anotimpul rece (1octombrie-1aprilie):**
Eurocontainere 1.1 m3	O data/luna	O data/luna
Pubelă clopot	O data/luna	O data/luna

1.2.9 În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și a procedurii de colectare sunt considerate a fi deșeuri abandonate și SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înștiințarea Poliției Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

1.2.10 Atunci când prin măsurile luate de Poliția Locală nu se identifică persoana generatoare/ deținătoare a deșeului, cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema.

1.2.11 În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de Poliția Locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 1.2.10, pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale.[58]

1.2.12 În cazul în care se constată că în recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate deșeuri nerespectându-se tipologia de deșeu aferentă recipientului și procedura de colectare, SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la informarea cetățenilor arondați recipientelor de

[56] Conform Art. 17, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților* și Art. 2, alin.7 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților*

[57] Conform Art. 18, alin.6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*.

[58] Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor* și a Art.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

precolectare în cauză prin afişarea la scara blocurilor a notificării privind nerespectarea obligaţiilor cu privire la colectarea separată a deşeurilor şi la înştiinţarea Poliţiei Locale în vederea creşterii frecvenţei de verificare a zonei în cauză pentru identificarea peroanelor care nu se conformează prevederilor prezentului regulament.

1.2.13 Acest mod de colectare nu face atingere categoriei de deşeu voluminos, verde şi din construcţii.

1.3. Prin solicitare directă efectuată de persoane fizice/juridice la serviciul dispecerat al operatorului de salubrizare.

1.3.1 Această metodă de colectare se aplică doar deşeurilor voluminoase, deşeurilor din construcţii, deşeurilor verzi (exceptate de cele predate în cadrul celor doua Campanii anuale organizate de Municipiul Făgăraş şi cele colectate gratuit) şi deşeurilor periculoase din deşeurile menajere.

1.3.2 Aceste categorii de deşeuri nu intră sub incidenţa taxei speciale de salubritate aplicată persoanelor fizice.

1.3.3 Colectarea acestor fluxuri de deşeuri are o incidenţă scazută, în funcţie de necesitatea specifică a fiecărui utilizator al serviciului de salubrizare, însă presupune ca SC SALCO SERV SA să asigure echipamente/ maşini de colectare adaptate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.3.4 Pentru colectarea pe bază de solicitare SC SALCO SERV SA percepe tarife în funcţie de tipul şi caracteristicile deşeului, prin incheierea unui contract cu persoanele juridice si pe baza de comanda pentru persoanele fizice.

1.3.5 Subcategoria deşeurilor periculoase din deşeurile menajere se ridică cu titlu gratuit.

1.3.6 Aceasta modalitate de colectare presupune ca persoanele fizice/juridice să contacteze SC SALCO SERV SA la nr. de tel. 0268 213 255 sau la biroul de relaţii cu clienţii in intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în vederea lansării comenzii pentru ridicarea deşeurilor, cu specificarea caracteristicilor şi a cantităţilor estimative.

1.3.7 Persoanele fizice/juridice au obligaţia ca în cazul comenzilor, să scoată la poarta gospodăriei, pe trotuar, în ziua stabilită, deşeurile care urmează a fi preluate.

1.3.8 Deşeurile din categoriile voluminoase/ verzi/ din construcţii vor fi preluate cu titlu gratuit dacă sunt transportate la sediul SC SALCO SERV SA din strada Negoiu, nr.147 în intervalul orar 09:00 – 16:00 de luni până vineri, în limita a 3 m^3/beneficiar al serviciului de salubrizare/lună;

Categoria 1 – deseurile voluminoase -

1.3.9 Deşeurile voluminoase constau în deşeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinţă îndelungată, altele decât deşeurile de echipamente electrice şi electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obişnuite de colectare a deşeurilor municipale[59].

1.3.10 Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deseuri, de regulă, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.[60]

1.3.11 Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deţinătorii pot să predea aceste deşeuri şi că el poate să le colecteze, ţinând cont de volumul acestora şi capacitatea de transport afectată astfel încât să nu incomodeze circulaţia rutieră.[61]

---

[59] Conform Art.27 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[60] Conform Art.27, alin. 3 şi 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

[61] Conform Art.27, alin 5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor.*

1.3.12. Prin excepție de la punctul 1.3.10. operatorul poate să stabilească și o altă dată pentru ridicare a deșeurilor voluminoase dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic[62].

1.3.13. SC SALCO SERV SA trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte[63]:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Categoria 2 – deseurile din constructii și desființări -

1.3.14

(a) Deșeurile din construcții si desfiintari provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către SC SALCO SERV SA în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate. [64]

(b) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează numai în containere standardizate acoperite sau saci din material rezistent, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.[65]

(c) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(d) În cazul deșeurilor din construcții

și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.[66]

(e) Deșeurile colectate din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară vor fi colectate prin grija deținătorului și transportate de către SC SALCO SERV SA la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri și ulterior, în baza unui contract de prestări servicii, la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.[67]

(f) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și demolări se va realiza în spatiile special amenajate în

---

[62] Conform Art. 27, alin 6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[63] Conform Art. 27, alin 7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[64] Conform Art.33 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[65] Conform Art.33, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[66] Conform Art.33, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[67] Conform Art.33, alin.1 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

acest scop de către operatorii de colectare și transport. Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea și eliminarea deșeurilor periculoase din construcții și demolări.[68]

(g) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 (pământ și pietre fără conținut de substanțe pericoloase- HG 856),după cum urmează :[69]

g.1) minimum 55% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2019;

g.2) minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020.

(h) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale[70].

Categoria 3 – deșeurile verzi

1.3.15.1

- Deșeurile verzi sunt cele rezultate din activități precum tuns gazon din gospodărie, toaletarea pomilor din gospodării sau grădini particulare respectiv curățarea frunzelor din gospodării sau grădini particulare și sunt după cum urmează:
  - *resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);*
  - *plante de casă;*
  - *bucăți de lemn mărunțit;*

1.3.15.2

a) Utilizatorii serviciului de salubrizare a Municipiului Făgăraş sunt încurajați să facă uz de unități de compostare individuală pentru gestionarea deșeurilor verzi.

b) Pentru acele persoane/ utilizatori care generează deșeuri verzi şi în alte intervale de timp din cursul unui an calendaristic decât cele din Campaniile de primăvară şi de toamnă organizate de Municipiului Făgăraş împreună cu SC SALCO SERV SA, se pune la dispoziția lor serviciul de efectuare/ preluare comenzi pentru servicii suplimentare.

1.3.15.3 Este interzisă depozitarea deșeurilor verzi lângă echipamentele de colectare a deșeurilor biodegradabile (recipient maro). Deșeurile verzi vor fi depozitate în recipienții astfel încât să se prevină împrăștierea acestora.

Categoria 4 - deșeuri periculoase din deșeurile menajere -

1.3.16

- Deșeuri periculoase din menajere se colectează în sac/punga de culoare **roșie** și sunt de tipul:
  - *Recipiente de la produsele de igienă și de curățenie ;*
  - *Ambalaje de la produse de tipul pesticidelor sau dezinfectanților;*
  - *Deșeuri medicale de uz propriu;*
  - *Solvenți*
  - *Baze*

---

[68] Conform Art.35, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[69] Conform Art.17, alin.3 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*

[70] Conform Art.36 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

- *Pesticide*
- *Echipamente cu conținut de clorofluorocarbonați*
- *Acizi*
- *Substanțe chimice fotografice*
- *Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur*
- *Uleiuri și grăsimi*
- *Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini conținând substanțe periculoase*
- *Detergenți cu conținut de substanțe periculoase*
- *Lemn cu conținut de substanțe periculoase*

1.3.17 În cazul unităților sanitare și veterinare, SC SALCO SERV SA este responsabili numai pentru colectarea deșeurilor menajere și similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către SC SALCO SERV SA, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe[71]:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

1.3.18 Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1.3.16) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

1.3.19 Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.[72]

1.3.20 Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale[73]

1.3.21 Persoanele fizice/juridice au obligația de a nu amesteca și/sau dilua diferitele categorii de deșeuri periculoase din deșeuri menajere cu alte categorii de deșeuri.[74]

---

[71] Conform Art 26 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[72] Conform Art. 24 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[73] Conform Art. 25 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților* și Art.38, lit. a din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației*

[74] Conform Art. 27, alin 1 și 2 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

1.3.22 Deșeurile nepericuloase municipale asimilabile celor menajere rezultate atât din asistenta medicală acordată la domiciliul pacientului, cât și cele rezultate din activitatea cabinetelor medicale amplasate în clădirile de locuit urmează circuitul de evacuare a depozitelor de deșeuri municipale[75]

1.3.23 Medicamentele expirate provenite de la populație vor fi depuse la farmacii, oficine locale de distribuție sau drogherii apropiate, în vederea eliminării finale, prin incinerare. Unitățile farmaceutice vor afișa la loc vizibil anunțul privind colectarea gratuită a medicamentelor expirate[76]

1.3.24 Deșeurile periculoase din cele menajere identificate se stocheaza în recipienți speciali, urmând a fi predate agenților specializați cu valorificarea / eliminarea lor .[77]

1.3.25 UAT Municipiul Făgăraș prin SC SALCO SERV SA asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare.[78]

1.3.26 Operatorul pentru colectarea deșeurilor de acest fel este obligat să dețină o autorizație de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.[79]

ART.19

(1)Alte deșeuri :

1.1. SC SALCO SERV SA are obligația să colecteze toate **anvelopele abandonate** pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de precolectare al deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, respectând prevederile HG 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate.[80]

1.2. Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție anvelope folosite de la populație/persoane juridice au obligația să notifice și să se inregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociatiei de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de anvelope colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției anvelopelor de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să tină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

(2) Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale

2.1 Producătorii au obligația să acopere costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri[81].

2.2 Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale sunt cele care se încadrează la codul 15 01 prevazut la Anexa nr.2 din HG 856/2002 și anume:

- 15 01 ambalaje (inclusiv deșeurile de ambalaje municipale colectate separat)
- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastic
- 15 01 03 ambalaje de lemn

[75] Conform Art.38, lit. b din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației*

[76] Conform Art.38, lit. c din Norma 4/2014 a Ordinului nr. 119 din 2014 *pentru aprobarea Normelor de Igienă și sănătate public privind modul de viață al populației*

[77] Conform Art. 59, lit. e din Legea 2011 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

[78] Conform Art.59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

[79] Conform Art. 59, lit.e din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

[80] Conform Art. 23 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților.*

[81] Conform Art. 17, alin.2 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor*

- 15 01 04 ambalaje metalice
- 15 01 05 ambalaje de materiale composite
- 15 01 06 ambalaje amestecate
- 15 01 07 ambalaje de sticla
- 15 01 09 ambalaje din materiale textile
- 15 01 10* ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe Periculoase
- 15 01 11* ambalaje metalice care conțin o matrita poroasa formată din materiale periculoase (de ex. azbest), inclusiv containare goale pentru stocarea sub presiune.

2.3 Un articol se consideră ambalaj dacă îndeplinește condițiile din definiție fără prejudiciul altor funcții pe care acesta le poate îndeplini suplimentar, în măsura în care acesta nu face parte integrantă din produs, fiind necesar pentru a conține, a susține sau a păstra produsul pe toată durata de viață a acestuia, iar toate elementele sale sunt destinate a fi utilizate, consumate ori eliminate împreună cu produsul.[82]

Exemple ilustrative -1 :

Constituie ambalaje: cutiile pentru dulciuri; foliile care învelesc carcasele de compact discuri; pungile în care se expediază cataloage și reviste, cu o revistă înăuntru; șervețele dantelate pentru prăjituri, vândute împreună cu prăjiturile; rolele, tuburile și cilindrii în jurul cărora este înfășurat un material flexibil, ca de exemplu folie de plastic, folie de aluminiu, hârtie, cu excepția rolelor, tuburilor și cilindrilor destinați a fi părți ale unor echipamente de producție și care nu se utilizează cu scopul de a prezenta un produs ca unitate de vânzare; ghivecele pentru flori destinate exclusiv vânzării și transportării plantelor și care nu sunt destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; flacoanele din sticlă pentru soluții injectabile; suporturile pentru compact discuri, vândute împreună cu compact discurile și care nu sunt destinate utilizării ca mijloc de depozitare; umerașele pentru haine, vândute împreună cu un articol de îmbrăcăminte; cutiile de chibrituri; sistemele de izolare sterilă, de exemplu: pungi, tăvi și materiale necesare menținerii sterilității produsului; capsulele pentru băuturi (de exemplu: cafea, cacao, lapte), care rămân goale după utilizare; buteliile din oțel reîncărcabile, utilizate pentru diferite tipuri de gaz, cu excepția extinctoarelor.

Nu constituie ambalaje: ghivecele pentru flori destinate păstrării împreună cu planta pe parcursul vieții acesteia; cutiile pentru scule; pliculețele pentru ceai; învelișurile de ceară din jurul brânzei; membranele mezelurilor; umerașele pentru haine, vândute separat; capsulele de cafea, dozele de cafea din folie de aluminiu și dozele de cafea din hârtie de filtru, care sunt aruncate împreună cu cafeaua după utilizare; cartușele pentru imprimante; carcasele pentru compact discuri, DVD-uri și casete video, vândute cu un compact disc, un DVD sau o casetă video înăuntru; suporturile pentru compact discuri, vândute goale și destinate utilizării ca mijloc de depozitare; capsulele solubile pentru detergenți; lumânările pentru morminte, recipientele pentru lumânări; râșnițele mecanice, integrate în recipiente reîncărcabile, de exemplu râșnițele de piper reîncărcabile;

I.8.3 Articolele proiectate și destinate a fi umplute la punctele de vânzare, precum și articolele „de unică folosință", vândute umplute sau destinate a fi umplute în punctele de desfacere sunt considerate ambalaje, dacă îndeplinesc funcția de ambalare.[83]

Exemple ilustrative -2 :

Constituie ambalaje, dacă au fost concepute pentru a fi umplute la punctul de vânzare: pungile din plastic sau din hârtie; farfuriile și paharele de unică folosință; folia alimentară

---

[82] Conform Anexei 1, lit.c1) din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[83] Conform Anexei 1, lit.c2) din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

adezivă; pungile pentru sandviciuri; folia de aluminiu, husele din folie de plastic pentru protejarea hainelor curățate în curățătorii.

Nu constituie ambalaje: paletele de amestecat; tacâmurile de unică folosință; hârtia de împachetat, vândută separat; formele din hârtie pentru copt, vândute goale; șervețelele dantelate pentru prăjituri, vândute fără prăjituri.

Componentele ambalajelor și elementele auxiliare integrate în ambalaj sunt considerate ca parte din ambalajul în care sunt integrate. Elementele auxiliare agățate direct de produs sau atașate de acesta, care îndeplinesc funcții de ambalaj, sunt considerate ambalaje dacă nu sunt parte integrantă a produsului și dacă nu toate elementele lor sunt destinate a fi utilizate, consumate sau eliminate împreună cu produsul.

Exemple ilustrative -3:

Constituie ambalaje: Etichetele agățate direct de produs sau atașate acestuia.

Constituie parte a unui ambalaj: peria de rimel care face parte din capacul recipientului; etichetele adezive atașate unui alt articol de ambalaj; capsele metalice; manșoanele din plastic; dispozitivul de măsurare-dozare care face parte din sistemul de închidere a recipientului pentru detergenți; râșnițele mecanice, integrate în recipiente fără posibilitate de reîncărcare, pline cu un anumit produs, de exemplu râșnițele de piper pline cu piper.

Nu constituie ambalaje: etichetele de identificare prin radiofrecvență (RF1D).

2.4 Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului trebuie să implementeze distinct obligația privind deșeurile de ambalaje pentru cele din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate.[84]

2.5 Organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului trebuie să asigure[85]:

- costurile de colectare separată, de transport și tratare, inclusiv tratarea necesară pentru îndeplinirea obiectivelor de gestionare a deșeurilor stabilite la nivelul Uniunii Europene, precum și costurile necesare pentru atingerea altor obiective prevăzute la lit. b), luând în calcul veniturile obținute din reutilizare, din vânzarea ca materii prime secundare a materialelor provenite din produsele lor sau din garanțiile nerevendicate;[86]
- costurile pentru furnizarea informațiilor adecvate deținătorilor de deșeuri, în conformitate cu lit. e)
- costurile de colectare și raportare a datelor potrivit prevederilor lit. c).

2.6 Costurile de gestionare ale acestei categorii de deșeuri trebuie să nu le depășească pe cele necesare gestionării eficiente din punct de vedere economic și trebuie să fie stabilite în mod transparent. [87]

2.7 Pentru deșeurile de ambalaje generate în gospodăriile populației autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.[88]

2.8 UAT Municipiul Făgăraș are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare.[89]

---

[84] Conform Art. 16, alin.9, lit. b din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[85] Conform Art. 12, alin.8 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

[86] Conform Art. 12, lit. i) din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor

[87] Conform Art. 12, alin.5, lit.h, ii din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

[88] Conform Art. 59, alin.3 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

[89] Conform Art. 59, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

2.9 Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubrizare.[90]

2.10 Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraș, după caz, utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.[91]

2.11 Se interzic amestecarea deșeurilor de ambalaje colectate separat, precum și încredințarea, respectiv primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje.[92]

2.12 Deșeurile de ambalaje se colectează în containerele inscripționate cu denumirea materialului/ materialelor pentru care sunt destinate și fabricate sau inscripționate în mod corespunzător în culorile albastru - pentru deșeuri de hârtie - carton, galben - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, verde/alb - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și roșu - pentru deșeuri periculoase.[93]

2.13 (1) Operatorii economici care comercializează către consumatorii finali produse ambalate în structuri de vânzare cu suprafață medie sau mare, prevăzute la art.4 lit. m) și n) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au următoarele obligații[94]:

-a)să achiziționeze de la toți furnizorii și să comercializeze în cadrul structurii proprii de vânzare produse ambalate atât în ambalaje reutilizabile, cât și de unică folosință, dacă acestea sunt disponibile în oferta furnizorului;

- b)să asigure pentru consumatori posibilitatea de a se debarasa de ambalaje la cumpărarea produselor, fără a le solicita plată;

-c) să organizeze în cadrul structurii de vânzare sau în imediata vecinătate a acesteia puncte de prealuare și rambursare a garanției bănești pentru ambalajele primare;

-d) să se asigure că operatorii economici care introduc pe piața națională produsele comercializate sunt incluși în lista prevăzută la art.16 alin.3 din Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorii economici prevăzuți la alin.(1) care preiau, în cursul activităților lor, ambalaje prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) nu sunt considerați colectori în înțelesul Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Operatorii economici deținători de ambalaje folosite din comerț și industrie și/sau de deșeuri de ambalaje din comerț și industrie au obligația:

a) să returneze ambalajele folosite către furnizori sau operatorii economici desemnați de aceștia conform prevederilor contractuale; sau

b) să predea deșeurile de ambalaje către colectori desemnați de o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare; sau

c) să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea acestora prin alte metode, prin contracte încheiate cu operatori economici autorizați pentru desfășurarea operațiilor respective, precum și raportarea datelor potrivit obligațiilor de raportare ale producătorului prevăzute la art. 17 alin. (1) din Legea 249/2015 privind modalitatea de

---

[90] Conform Art. 59, alin.5 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

[91] Conform Art. 59, alin.6 din Legea 211 din 2011 privind *Regimul deșeurilor*

[92] Conform Art.16, alin.14 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[93] Conform Art.19 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[94] Conform Art. 20 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Persoanele fizice care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje au obligația[95]:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

b) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați care preiau prin achiziție ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje de la populație; sau

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA, inclusiv în centrele prevăzute la art. 59 alin. (1) pct. A lit. f) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(5) Persoanele juridice din industria hotelieră, a serviciilor alimentare, în special unitățile care organizează evenimente, pregătesc și servesc alimente și băuturi, care generează din activitatea lor ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării, au obligația[96]:

a) să returneze ambalajele folosite pentru care au plătit o sumă de bani în cadrul unui sistem de garanție-returnare; sau

b) să predea ambalajele folosite unor colectori autorizați care fac dovada unui contract valabil încheiat cu o organizație prevăzută la art. 16 alin. (5) lit. b); sau

c) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

(6) Persoanele juridice, altele decât cele prevăzute la alin. 5 care generează ambalaje folosite și/sau deșeuri de ambalaje similare celor provenite din gospodării ca urmare a activității proprii, au obligația[97]:

a) să predea contra cost ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje unor colectori autorizați pentru achiziționarea deșeurilor de ambalaje de la populație; sau

b) să depună deșeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către SC SALCO SERV SA.

2.14 Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității către UAT Municipiul Făgăraș/Asociația de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice[98].

2.15 Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora au obligația să se înregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociației de dezvoltare intercomunitară în carui rază teritorială își desfășoară

---

[95] Conform Art.20, alin. 7 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,* cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct. 3, alin.(7) din OUG 50/2019 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[96] Conform Art. 20, alin 7^1 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,* cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[97] Conform Art. 20, alin 7^2 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,* cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Art. III, pct.4 din OUG 50/2019 *pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu și pentru modificarea și completarea Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[98] Conform pct. 13 din Legea 31 din 2019 *privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu* referitor la Art.20, alin. 8 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje*

activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice și juridice .[99]

2.16 În cazul achiziției ambalajelor de la populație, operatorii economici autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

2.17 Operatorii economici care își îndeplinesc obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în mod individual, persoanele juridice prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea 249/2015, autoritățile și instituțiile publice locale și operatorii economici care colectează și/sau preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării au obligația să furnizeze anual Ministerului Mediului date referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate[100].

2.18 Operatorii economici colectori autorizați care își desfășoară activitatea pe raza UAT Municipiul Făgăraș au obligația să se înregistreze la registratura Municipiului Făgăraș din str. Republicii nr. 3, jud. Brașov, cod. 505200, în condițiile prevăzute de Art. 2 din Ordinul Ministrului Mediului nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație (persoane fizice/juridice) de la locul de generare a acestora.

2.19 Pentru inregistrare operatorii economici colectori autorizați vor utiliza modelul de formular-cerere de înregistrare- prevăzut în anexa nr. 1 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018.

2.20 Pentru a fi înregistrat, un operator economic trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să dețină, în condițiile legii, autorizație de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii;

b) să își desfășoare activitatea în toate unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale a municipiilor unde înaintează solicitarea de înregistrare.

2.21 Dosarul de înregistrare trebuie să cuprindă următoarele documente:

a) cerere-tip, conform anexei nr. 1 la procedură;

b) certificatul constatator detaliat, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii, de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original;

c) autorizația de mediu pentru activitatea de colectare deșeuri de ambalaje, valabilă la data depunerii, în copie.

2.22 Dosarul de înregistrare, conținând toate documentele obligatorii menționate la pct. 2.21, se depune de către operatorul economic la sediul indicat la pct. 2.18 în format material.

2.23 Municipiul Făgăraș, prin personalul care realizează înregistrarea, trebuie să se asigure că autorizația de mediu prevăzută la pct. 2.21 lit. c) este conformă cu originalul.

2.24 În cazul în care dosarul de înregistrare cuprinde toate documentele prevăzute la pct.2.21 Municipiul Făgăraș comunică solicitantului, în termen de 10 zile de la depunerea documentelor, faptul că este considerat înregistrat, utilizând modelul de formular- confirmare înregistrare - prevăzut în anexa nr. 2 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018..

2.25 Municipiul Făgăraș, în termen de 5 zile de la finalizarea înregistrarii are obligația să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.

---

[99] Conform Art. 20, alin.9 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje* coroborat cu Art.13 din Ordinul nr. 1271/2018 *privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora*

[100] Conform Art. 17, alin.1 din Legea 249/2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje* coroborat cu pct.10 din Legea 31/2019 *privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.*

2.26 În cazul în care dosarul de înregistrare nu cuprinde toate documentele prevăzute la pct. 2.21 sau nu sunt în formatul cerut, municipiul Făgăraş, în termen de maximum 10 zile de la data depunerii dosarului de către operatorul economic, respinge înregistrarea şi comunică acestuia motivele respingerii.

2.27 Operatorul economic, în cazul în care doreşte să desfăşoare activitatea, reia procedura de înregistrare în minimum 15 zile de la data comunicării motivelor respingerii dosarului de înregistrare.

2.28 În cazul suspendării/anulării/neobţinerii vizei anuale a autorizaţiei de mediu de către operatorului economic înregistrat, municipiul Făgăraş elimină operatorul economic din lista prevăzută la pct. 2.25 şi notifică în scris operatorul economic respectiv.

2.29 Municipiul Făgăraş comunică comisariatului judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu lista operatorilor economici care îşi desfăşoară activitatea fără a fi înregistraţi/notificaţi sau care sunt eliminaţi din lista prevăzută la pct. 2.25.

2.30 Operatorul economic înregistrat are următoarele obligaţii:

a) să îşi desfăşoare activitatea numai la nivelul unităţii administrativ-teritoriale unde este înregistrat;

b) să raporteze trimestrial către UAT Municipiul Făgăraş, utilizând formularul din anexa nr. 3 la procedura reglementată prin Ordinul nr. 1271/2018, cantităţile de deşeuri de ambalaje preluate prin achiziţie de la populaţie de la locul de generare a acestora;

c) să solicite în scris Municipiului Făgăraş unde s-a înregistrat eliminarea din lista prevăzută la pct. 2.25 în cazul în care îşi încetează activitatea sau dacă autorizaţia de mediu este suspendată, anulată şi/sau nu a obţinut viza anuală, după caz.

2.31 Constatarea nerespectării de către operatorul economic a obligaţiilor prevăzute la pct.2.30 se constată de către comisariatul judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu

(3) Deşeuri abandonate

3.1. Abandonarea deşeurilor este interzisă. Eliminarea deşeurilor în afara spaţiilor autorizate în acest scop este interzisă[101].

3.2. În conformitate cu principiul "poluatorul plăteşte", costurile operaţiunilor de gestionare a deşeurilor se suportă de către producătorul de deşeuri sau, după caz, de deţinătorul actual ori anterior al deşeurilor[102].

3.3. Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deşeuri existente la punctele de colectare, cu excepţia deşeurilor periculoase cu regim special, lăsând locul curat şi măturat chiar dacă există deşeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare[103].

3.4. În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deşeurilor municipale, acestea vor fi inscripţionate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi şters fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile[104].

3.5. În cazul în care se constată că lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate şi deşeuri din construcţii, vegetale, voluminoase nerespectându-se tipologia de deşeu aferentă recipientului şi a procedurii de colectare sunt considerate a fi deşeuri abandonate şi SC SALCO SERV SA va proceda de îndată la înştiinţarea Poliţiei Locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deţinătorului şi sancţionarea acestuia. Acestea vor fi colectate separat. Totodată operatorul va proceda la facturarea contravalorii sumei suplimentare

---

[101] Conform Art. 19, alin. 3 şi 4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

[102] Conform Art. 21, alin. 3 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

[103] Conform Art.22, alin.7 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor* şi Art.4, alin. 5 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deşeurilor*

[104] Conform Art. 18, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

generată de activitățile de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport și eliminare/depozitare finală producătorului/deținătorului de deșeu.[105]

3.6. În situația în care producătorul deșeului nu poate fi indentificat imediat și/sau refuză să plătească contravaloarea sumei suplimentare, SC SALCO SERV SA va proceda la înștiințarea poliției locale în vederea luării măsurilor de constatare, identificare a producătorului/deținătorului și sancționarea acestuia.

3.7. Atunci când prin măsurile luate de poliția locală nu se identifică persoana generatoare/ deținătoare a deșeului, (în termen de 30 de zile de la data constatării abandonului), acest fapt se comunică operatorului,urmând ca acele cheltuielile legate de colectarea, curățarea și refacerea mediului precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare să fie suportate de către municipiul Făgăraș, prin suplimentarea costurilor pe factura din luna următoare celei în care a fost identificată problema[106].

3.8. În cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri abandonate este identificat prin măsurile luate de poliția locală după trecerea celor 30 de zile, cheltuielile suportate de municipiul Făgăraș vor fi recuperate de la persoana în cauză, aceasta din urmă fiind obligată să suporte atât cheltuielile prevăzute la pct 3.7, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare, cât și sancțiunile contravenționale[107]

(4) Deșeurile rezultate în urma evenimentelor organizate pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș:

a) Responsabilitatea asupra acestora revine organizatorilor de evenimente.
b) Orice organizator de eveniment, spectacol, activități recreative temporare, activități sportive, concursuri sau similare acestora, are obligația de a încheia un contract cu SC SALCO SERV SA pentru ecologizarea/salubrizarea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale.
c) SC SALCO SERV SA va fundamenta prețuri aplicabile pentru organizatorii de evenimente respectiv participanții la evenimente organizate (comercianți, servicii etc.), fundamentate cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C 109 din 2007.
d) Organizatorul unui eveniment are responsabilitatea asupra deșeurilor stradale din zona în care se derulează evenimentul.
e) Participanții, agenți economici, la evenimente organizate de Primăria Municipiului Făgăraș sau de o altă entitate juridică, au obligația de a încheia contract cu operatorul de salubritate în vederea gestionării corecte a deșeurilor generate prin prisma activității firmei, pentru perioada de derulare a evenimentului.
f) Deșeurile rezultate urmează procedura de gestionare a deșeurilor municipale.

2 - Transportul deșeurilor

ART.20

Metodologia transportului:[108]

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

---

[105] Conform Art. 22, alin.8 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[106] Conform Art. 21, alin.3 din Legea 211 di 2011 privind *regimul deșeurilor*

[107] Conform Art. 21, alin.4 din Legea 211 din 2011 privind *regimul deșeurilor* și a Srt.4, alin.5 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităților* cu modificările și completările ulterioare

[108] Conform Art.28 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.
(4) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubrizare care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
(5) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
(6) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
(7) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
(8) Transportul deșeurilor se va efectua de catre operator cu respectarea orelor de odihnă ale cetățenilor potrivit Legii nr.61/1991, modificată și completată cu Legea nr.2/2000 pentru a nu produce stare de disconfort locuitorilor din zonă și pentru a nu perturba traficul circulației urbane în orele de varf.
(9) Pentru deplasare, în vederea fluidizării traficului, reducerii costurilor și utilizarii eficiente a parcului de autovehicule, operatorul va folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, astfel încât să se asigure colectarea integral a deșeurilor municipale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
(10) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase.
(11) Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
(12) Personalul SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță[109]:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte provenienta deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

(13) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.
(14) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență:

---

[109] Conform Art. 31din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

SECȚIUNEA 2

C: Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;[110]

ART. 21
După colectare și transport, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

ART. 22
(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional și județean.

ART. 23
(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.
(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 24
În cazul gospodăriilor individuale ale localității Făgăraș se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 25
Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 26
(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de coincinerare.
(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

---

[110] Conform Art.37 – 42 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

ART. 27
Operatorul va defini în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materialã şi/sau energeticã a deşeurilor, astfel încât cantitatea de deşeuri depozitate sã fie minimã.

ART. 28
În prezent în judeţul Braşov nu existã un Sistem de Management Integrat al Deşeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deşeurilor operatorul se va deservi de instalaţiile existente (publice sau private) şi va lua toate mãsurile aplicabile în vederea valorificãrii unei cantãţi cât mai mari de deşeuri respectiv, va lua toate mãsurile în vederea scãderii cantitãţii de deşeuri depozitate astfel încât UAT municipiul Fãgãraş sã se apropie în mod progresiv de atingerea ţintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 29
În momentul în care va fi creat şi va fi funcţional Sistemul de Management al Deşeurilor în judeţul Braşov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalaţii de procesare a deşeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare al serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 3

D: Operarea/Administrarea stațiilor de transfer[111]

ART. 30
În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 31
Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv al municipiului București.

ART. 32
Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 33
Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 34
Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 35
Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

ART. 36
În prezent în județul Brașov nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deșeurilor operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantăți cât mai mari de deșeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantității de deșeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraș să se apropie în mod progresiv de atingerea țintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 37
În momentul în care va fi creat și va fi funcțional Sistemul de Management al Deșeurilor în județul Brașov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalații de procesare a deșeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

---

[111] Conform Art. 43-48 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

SECTIUNEA 4 -

E: Sortarea deşeurilor în staţiile de sortare [112]

ART. 38

(1) Deşeurile de hârtie şi carton, de plastic şi metal colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul unităţii administrative-teritoriale se transportă către staţia de sortare numai de către operatorii licenţiaţi A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autorităţile administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activităţi.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situaţia în care transportul deşeurilor sortate de la staţia de sortare către instalaţiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul staţiei de sortare, în condiţiile legii.

ART.39

(1) Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către operatorii de salubrizare la spaţiile de stocare temporară, special amenajate în incinta staţiilor de sortare sau a staţiilor de transfer.

(2) Operatorii staţiilor de tratare, respectiv ai staţiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deşeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 40

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deşeurilor au şi următoarele obligaţii specifice:

a. să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b. să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c. să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea acestora;
d. să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor.

ART. 41

Spaţiile în care se desfăşoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puţin următoarele condiţii:

a. să dispună de o platformă betonată cu o suprafaţă suficientă pentru primirea deşeurilor şi pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deşeu reciclabil;
b. să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia şi înregistrarea datelor la dispecer şi cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
c. să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare şi spălare;
d. să aibă instalaţie de spălare şi dezinfectare;
e. să fie prevăzute cu instalaţii de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la staţiile de epurare a apelor uzate aparţinând localităţii;
f. să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
g. să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deşeuri

---

[112] Conform Art.49-52 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

h. să existe grupuri sanitare şi vestiare conform normativelor în vigoare;
i. să fie dotate cu instalaţie de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanţă necesară asigurării activităţii în orice perioadă a zilei;
j. să fie prevăzute cu instalaţii de detecţie şi de stins incendiul;
k. să fie prevăzute cu instalaţii de presare şi balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART.42

În prezent în judeţul Braşov nu există un Sistem de Management Integrat al Deşeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deşeurilor operatorul se va deservi de instalaţiile existente (publice sau private) şi va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantăţi cât mai mari de deşeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantităţii de deşeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraş să se apropie în mod progresiv de atingerea ţintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 43

În momentul în care va fi creat şi va fi funcţional Sistemul de Management al Deşeurilor în judeţul Braşov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalaţii de procesare a deşeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 5 –

F: Organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale[113]

ART.44

(1) În cadrul staţiei de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice şi biologice, numai fracţia umedă din deşeurile municipale (deşeuri reziduale colectate în amestec cu deşeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deşeurile reciclabile colectate separat şi deşeurile periculoase.

(2) Biodeşeurile colectate separat sunt acceptate la staţiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART.45

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deşeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar şi transportate spre instalaţiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunţire.

ART. 46

Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obţină compost şi/sau o fracţie biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 47

Fracţia biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potenţial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deşeuri.

ART. 48

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează şi se dirijează spre instalaţii adecvate de tratare şi neutralizare.

ART. 49

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate conform prevederilor din autorizaţiile de gospodărire a apelor.

ART. 50

Pentru protecţia şi prevenirea poluării solului, toate suprafeţele din cadrul staţiei de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 51

(1) Operatorul staţiei de tratare mecano-biologică are obligaţia de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea şi tipul de deşeuri intrate în staţie; cantitatea de deşeuri şi datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidenţă;

b) tipul şi cantităţile de deşeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea şi calitatea deşeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

---

[113] Conform Art. 76-83 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

d) cantitatea deşeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii staţiilor de tratare mecano-biologicã vor defini în procedurile operaţionale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri reziduale trimisã la depozit sã fie minimã.

ART. 52

În prezent în judeţul Braşov nu existã un Sistem de Management Integrat al Deşeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deşeurilor operatorul se va deservi de instalaţiile existente (publice sau private) şi va lua toate mãsurile aplicabile în vederea valorificãrii unei cantãţi cât mai mari de deşeuri respectiv, va lua toate mãsurile în vederea scãderii cantitãţii de deşeuri depozitate astfel încât UAT Fãgãraş sã se apropie în mod progresiv de atingerea ţintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 53

În momentul în care va fi creat şi va fi funcţional Sistemul de Management al Deşeurilor în judeţul Braşov toate prevederile legale cu privire la gestionarea tipologiilor de instalaţii de procesare a deşeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractul de delegare a serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 6 –

G: Administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale[114]

ART. 54

(1) Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislaţiei şi normelor tehnice în vigoare şi numai după obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor prevăzute de legislaţie.

(2) Amplasarea şi înfiinţarea unui depozit de deşeuri, precum şi a altor instalaţii de eliminare se fac ţinând seama de prevederile Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi ale Planului naţional de gestionare a deşeurilor, precum şi de planurile de gestionare a deşeurilor la nivel regional, judeţean sau al municipiului Bucureşti, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

ART. 55

Depozitele zonale de deşeuri trebuie să deservească cel puţin 150.000 de locuitori, la construirea acestora având-se la bază abordarea regională a gestiunii deşeurilor.

ART. 56

Depozitele de deşeuri, precum şi alte instalaţii de eliminare se înfiinţează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice ale unităţilor administrativ-teritoriale ori asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliile locale, consiliile judeţene, Consiliul General al Municipiului Bucureşti, precum şi asociaţiile de dezvoltare intercomunitară iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalaţii numai pe terenurile aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale.

ART. 57

Depozitele de deşeuri şi instalaţiile de eliminare a deşeurilor trebuie înfiinţate, proiectate, construite şi administrate astfel încât să se realizeze condiţii de împiedicare a eliminării şi diseminării poluanţilor în mediul natural: sol, ape de suprafaţă, ape subterane, aer sau în mediul urban.

ART. 58

La înfiinţarea depozitelor de deşeuri se va ţine cont de:

a) distanţele de la perimetrul depozitului de deşeuri la zonele de locuit şi de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare şi la alte zone rurale sau urbane;

b) existenţa unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;

c) condiţiile geologice şi hidrogeologice din zona respectivă;

d) riscul producerii de inundaţii, tasări, alunecări de teren sau avalanşe;

e) protecţia naturii şi a patrimoniului cultural din regiune.

ART. 59

La proiectarea şi realizarea depozitului de deşeuri se vor avea în vedere condiţiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

a) controlul apei provenite din precipitaţii care intră pe teritoriul depozitului;

b) evitarea pătrunderii apei de suprafaţă şi/sau a apelor subterane în deşeurile depozitate;

---

[114] Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

c) colectarea apei contaminate şi a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului şi a deşeurilor care urmează să fie depozitate se stabileşte că acestea prezintă un pericol potenţial pentru mediu;

d) tratarea apei contaminate şi a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deşeuri inerte.

ART. 60

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiţii:

a) prevederea şi respectarea metodelor şi tehnicilor adecvate de acoperire şi asigurare a deşeurilor; acoperirea şi asigurarea se fac zilnic;

b) în cursul operaţiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deşeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafaţa deşeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiţii de spălare şi dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieşirea din depozit;

c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor şi rozătoarelor prin dezinsecţie şi deratizare;

d) organizarea depozitului va asigura protecţia sănătăţii populaţiei în general, protecţia sănătăţii personalului şi protecţia mediului; se acordă atenţie deosebită împrejmuirii şi perdelelor de protecţie.

ART. 61

Depozitarea deşeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate şi monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 62

Depozitul de deşeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislaţiei în vigoare.

ART. 63

Administrarea şi exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licenţiaţi de A.N.R.S.C.

ART. 64

(1) Protejarea solului, a apelor subterane şi a apei de suprafaţă pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice şi cu o impermeabilizare la suprafaţă.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potenţial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol şi pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului şi de etanşeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menţinută la nivelul minim posibil.

ART. 65

(1) În depozitele de deşeuri, mai ales în acelea în care fracţiunea organică este mare, se va acorda o atenţie deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea şi migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat şi apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operaţiile de colectare, tratare şi utilizare a gazelor generate în depozitele de deşeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului şi riscul pentru sănătatea umană.

ART. 66

(1) În depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi depozitate deşeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică şi de incinerare, precum şi deşeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantităţii acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu şi nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deşeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deşeuri.

(3) Depozitele pentru deşeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deşeurilor municipale;

b) deşeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deşeurilor în depozitele pentru deşeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru şi a actelor normative în vigoare;

c) deşeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce priveşte levigatul în mod similar cu deşeurile nepericuloase menţionate la lit. b) şi care îndeplinesc condiţiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru şi cu actele normative în vigoare. Aceste deşeuri periculoase nu se depozitează în spaţii destinate deşeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 67

(1) Pentru a putea fi depozitate, deşeurile trebuie să îndeplinească condiţiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condiţiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispoziţiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deşeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deşeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecţia mediului şi în special a apelor subterane şi a apelor de suprafaţă;

b) asigurării funcţionării sistemelor de protecţie a mediului, în special cele de impermeabilizare şi de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deşeurilor în interiorul rampei;

d) protecţiei împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietăţile deşeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerinţe referitoare la cunoaşterea compoziţiei;

b) limitări ale conţinutului în materie organică al deşeurilor;

c) cerinţe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deşeurilor organice;

d) limitări ale cantităţii de componenţi specificaţi, posibil dăunători/periculoşi;

e) limitări ale nivelului potenţial şi estimat al levigatului în cazul anumitor componenţi, posibil dăunători/periculoşi;

f) proprietăţi ecotoxicologice ale deşeurilor şi ale levigatului rezultat

ART. 68

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum şi cele estimate pentru închidere şi operaţiile postînchidere şi postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deşeuri autorizate a fi depozitate.

ART. 69

Pentru exploatarea depozitelor de deşeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deşeuri;

b) lista tipurilor definite şi cantitatea totală de deşeuri autorizată spre depunere în depozitul de deşeuri;

c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
2. rezultatele programului de monitorizare;
3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 70

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
c) provenienta deșeurilor;
d) data și ora fiecărui transport;
e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

(5) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere.

b) Fondul prevăzut la alin. (5)lit.a) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

c) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eșalonarea anuală a acestei sume, astfel:

1) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

2) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deşeuri.

d) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabileşte iniţial prin proiect şi se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la pct. c).

e) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operaţiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

f) Consumul fondului se face pe baza situaţiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părţi a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situaţiilor de lucrări justificative.

g) Fondul prevăzut la pct. a) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

h) Controlul alimentării şi utilizării fondului se realizează de către autorităţile competente ale administraţiei publice locale pentru finanţe publice, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

i) Autorităţile administraţiei publice locale asigură transparenţa informaţiei privind costul depozitării deşeurilor şi al implicaţiilor realizării depozitului de deşeuri.

ART. 71

(1) În vederea depozitării deşeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deşeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deşeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condiţiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deşeuri şi că deşeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru şi în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deşeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

ART. 72

În prezent în judeţul Braşov nu există un Sistem de Management Integrat al Deşeurilor prin urmare cu privire la etapele de procesare a deşeurilor operatorul se va deservi de instalaţiile existente (publice sau private) şi va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantăţi cât mai mari de deşeuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scăderii cantităţii de deşeuri depozitate astfel încât UAT Făgăraş să se apropie în mod progresiv de atingerea ţintelor impuse de PNGD 2017.

ART. 73

În momentul în care va fi creat şi va fi funcţional Sistemul de Management al Deşeurilor în judeţul Braşov toate prevederile legale cu privire la gestionarea depozitelor conforme de deşeurilor vor deveni aplicabile operatorului/operatorilor care va/vor încheia contractual de delegare a serviciului de salubritate.

SECTIUNEA 7 - SERVICII SUPLIMENTARE

H: Gestionarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice

ART. 74

(1) Deşeurile de echipamente electrice şi electronice, aşa cum sunt acestea definite de actele normative în vigoare, provenite din gospodăriile populaţiei şi surse comerciale, instituţionale şi alte surse care, datorită naturii şi cantităţii lor, sunt similare celor provenite de la gospodării particulare, precolectate separat în containere, vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit în acest scop de Consiliul local Făgăraş, respectiv punctul de lucru autorizat al operatorului.[115]

(2) În vederea reducerii cantităţii de DEEE eliminate ca deşeuri municipale nesortate şi pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare separată, posesorii de DEEE trebuie să le predea fie la punctul de colectare municipal fix, constituit special în acest scop, fie să efectueze solicitare directă de preluare gratuită la serviciul dispecerat al operatorului de salubrizare[116].

(3) Centrul fix de colectare municipal va fi amplasat astfel încât să fie uşor accesat de populaţie, ţinând seama de densitatea populatiei, manipularea şi depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (zgomot). Locaţia va fi totodată uşor accesibilă operatorului care acţioneaza în numele producătorilor de echipamente electrice şi electronice, şi se încadrează în imaginea arhitecturală a zonei.[117]

(4) Colectarea şi transportul DEEE precolectate selectiv se efectuează astfel încât să optimizeze refolosirea şi reciclarea componentelor sau aparatelor întregi care pot fi refolosite sau reciclate.[118]

(5) SC SALCO SERV SA este obligat sa asigure preluarea tuturor deseurilor de echipamente electrice şi electronice provenite din gospodariile particulare precolectate separat. Preluarea se face cu titlu gratuit, atât la punctul fix de colectare cât şi pe baza de comanda adresată operatorului, din zona punctelor de precolectare a deşeurilor municipale.[119]

(6) DEEE precolectate pe teritoriul municipiului Făgăraş vor fi transportate la centrul fix de colectare municipal, organizat pe amplasamentul stabilit in acest scop de Consiliul local al Municipiului Făgăraş.

(7) La centrul fix de colectare municipal SC SALCO SERV SA are obligaţia de a prelua DEEE-urile de la posesorii finali şi distribuitori. După eliberarea spaţiului amenajat a centrului fix de colectare municipal, prin predarea deşeurilor către organizatiile colective autorizate care acţionează în numele producătorilor, operatorul trebuie să igienizeze locul prin măturare şi spălare.[120]

(8) SC SALCO SERV SA este obligat să raporteze autorităţii teritoriale pentru protecţia mediului din judeţul Braşov , până la data de 30 aprilie a fiecărui an, informaţii conform anexei nr. 5 din Ordinul 1223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice. [121]

(9) Se interzice eliminarea DEEE sub formă de deşeuri municipale nesortate.[122]

(10) SC SALCO SERV SA este obligat să stocheze şi să trateze DEEE potrivit cerinţelor tehnice prevăzute în anexa nr. 8 din OUG 5/2015 privind procedura de înregistrare a producătorilor,

---

[115] Conform Art.10, alin.2 din OUG 5 din 2015 *privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*
[116] Conform Art.9, alin.4 din OUG 5 din 2015 *privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*
[117] Conform Art. 10, alin. 4 din OUG 5 din 2015 *privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*
[118] Conform Art. 15 din OUG 5 din 2015 *privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*
[119] Conform Art. 10, alin.5 din OUG 5 din 2015 *privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*
[120] Conform Art 10, alin 5 din OUG 5 din 2015 *privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice*
[121] Conform Art. 11 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice*
[122] Conform Art. 9, alin.5 din Ordinul 1223/2005 *privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidenţă şi raportare a datelor privind echipamentele electrice şi electronice şi deşeurile de echipamente electrice şi electronice*

modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.
(11) SC SALCO SERV SA va furniza informațiile solicitate de Municipiul Făgăraș cu privire la acestă categorie de deșeuri.
(12) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție DEEE de la populație/persoane juridice au obligația să notifice/să se inregistreze la nivelul UAT Municipiul Făgăraș/Asociatiei de dezvoltare intercomunitară de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze lunar acesteia cantitățile de deșeuri de DEEE colectate de la persoanele fizice/juridice. În cazul achiziției DEEE de la populație/persoane juridice, operatorii economici colectori autorizați au obligația să țină o evidență separată și să raporteze distinct cantitățile achiziționate prin fiecare metodă. Procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici se stabilesc prin ordin al ministrului mediului.

ART. 75
Obiectivele minime ale SC SALCO SERV SA privind valorificarea DEEE[123]
a) Pentru Echipamente de transfer termic sau Echipamente de mari dimensiuni, având oricare dintre dimensiunile externe mai mare de 50 cm, inclusiv, printre altele: echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici precolectate 85 % se valorifică
b) Pentru Ecrane, monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm² precolectate 80% se valorifică
c) Pentru Echipamente de mici dimensiuni (nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm), inclusiv, printre altele: aparate de uz casnic; echipamente de larg consum; aparate de iluminat, echipamente de reproducere a sunetului sau imaginilor, echipamente muzicale; unelte electrice și electronice; jucării, echipamente sportive și de agrement; dispozitive medicale; instrumente de supraveghere și control; distribuitoare automate; echipamente pentru generarea de curenți electrici sau echipamente informatice și de telecomunicații de dimensiuni mici, nicio dimensiune externă mai mare de 50 cm 75% se valorifică.
d) Pentru lampile precolectate se recicleaza 80%.

ART. 76
1) Persoanele fizice și juridice care dețin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosința proprie, au obligația de a preda DEEE către sistemele de precolectare/colectare.[124]
2) Colectarea prin solicitare directa se va realizea de regula, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni pe baza comenzilor înregistrate în săptămâna în curs, după stabilirea de comun acord a intervalului orar.[125]
3) Planificarea ridicării este necesară pentru ca SC SALCO SERV SA să se asigure că deținătorii pot să predea aceste deșeuri, iar operatorul poate să le colecteze, ținând cont de volumul acestora si capacitatea utilajelor de transport necesară astfel încât circulația rutieră să nu fie incomodată.[126]
4) Prin exceptie de la punctul 2), operatorul poate să stabileasca și o altă dată pentru ridicarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice dacă operația de colectare prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată se justifică din punct de vedere economic.[127]

---

[123] Conform Anexei nr. 9 din OUG nr.5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*
[124] Conform Art. 39 din OUG nr. 5 din 2015 *privind deșeurile de echipamente electrice și electronice*
[125] Conform Art. 27, alin. 3 și 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*
[126] Conform Art. 27, alin. 5 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*
[127] Conform Art. 27, alin. 6 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

SECȚIUNEA 8

I: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice[128]

ART. 77

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.
(3) SC SALCO SERV SA are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Făgăraș.

ART.78
(1) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.
(2) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.
(3) SC SALCO SERV SA este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

ART. 79
Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

---

[128] Conform Art. 53-57, din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

ART. 80

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

I) măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, stațiilor de transport in comun , pasajelor pietonale, locurilor de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;

II) maturatul mecanizat

III) intretinerea curateniei:

IV) curățat manual rigole/ razuit rigole

V) stropitul carosabilului

VI) spălatul carosabilului și al trotuarelor

VII) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

VIII) colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

(2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, stațiilor de transport in comun , pasajelor pietonale piețele, parcărilor , cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Făgăraș

(3) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare este obligat să efectueze numai operațiile de salubrizare manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(4) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(5) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubrizare stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

I) Măturatul manual

ART.81

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei pietonale în stațiile de transport în comun , în pasajele pietonale, în locurile de parcare, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic, în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publica locală și acceptate de SC SALCO SERV SA, conform **Anexei 5A** maturat manual trotuare si Anexa nr. 5 b - maturat manual carosabil

(2) Măturatul se realizează pe suprafețe îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu.

ART.82

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care arterele sunt

acoperite de zăpadă sau gheață, (atunci se efectuează curățatul zăpezii), în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și atunci când plouă pe toată perioada zilei.
(3) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipienți acoperiți, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate.

ART.83
(1) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: - carosabil - pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- trotuare, alei pietonale și parcări publice - pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic. Urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele/saci/eurocontainere;

c) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere/ europubele/saci;

d) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(2) Mijloace de muncă necesare:
- mături din nuiele, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipienți de colectare;
- saci polietilenă.

(3) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi.
(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuare, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale,etc.
(5) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.
(6) Se interzice amestecarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat cu deșeurile stradale pentru a se evita efectuarea operației de sortare.

ART.84
(1) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcările publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața. În cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.
(2) Criterile după care va fi apreciată prestatia sunt : lipsa deșeurilor de pe carosabilul sau trotuarul măturat, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întamplatoare a unor bucați de hârtie, frunze și dacă se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost maturată, dacă se vor îndeparta deșeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepție. Dacă se constată că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare și nu există comandă fermă în acest sens, suprafața în cauză nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică
(3) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate.
(4) În cazul unor executări incomplete a operațiunilor sau o execuție necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 85
(1) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă

evitând formarea prafului. Dacă praful este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, este mai mică decât cea de îngheț operațiunea de stropire nu este necesară.

II) Maturatul mecanizat

ART.86

(1) Măturatul mecanizat se efectuează pe carosabil şi pe trotuare în zona de autorizare cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală şi acceptate de operator, conform **Anexei 6B.** maturat mecanizat carosabil si Anexa nr. 6 A – maturat mecanizat trotuare

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează de la topirea zăpezii şi până la căderea primei ninsori. În cazul în care acestă activitate se impune a fi realizată şi în intervalul de timp prevazut anterior, operatiunea de măturat mecanizat se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheață, când se efectuează curățatul zăpezii, în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț şi nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depăşească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(4) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice şi/sau circulare, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment, pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(5) Activitatea se executa noaptea sau ziua, dar nu atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrizat;
- golirea coşurilor de gunoi prin tubul aspirator;
- descărcarea deşeurilor colectate şi transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere şi autoaspiratoare.

ART.87

(1) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfăşoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.

(2) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraş, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate

(3) Recepția activității de măturat mecanizat se face după executarea lucrării sau în timpul execuției acesteia, pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior şi restul programului. La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul şi următoarele aspecte :

a) la constatarea existenței unei dâre de noroi (constituie o activitate neconformă si strada respectivă nu va fi confirmată la plată), rezultata din motive obiective (înfundarea aspiratorului), soferul este obligat sa oprescă automaturatoarea şi sa colecteze deseurile (pietre, pet-uri, etc) respectiv alte obiecte care pot înfunda sistemul de aspirare ;

b) dacă există maşini staționate în dreptul caselor sau magazinelor, pe aliniamentul căilor de circulație, pentru o durată scurtă de timp, iar la recepția lucrării se observă o urma şerpuita executată de autoperie, se diminuiaza, suprafața străzii respective (acest lucru este vizibil, datorită atât sistemului de preumezire pe care îl deține automaturatoarea).

c) dacă se constată urme pe carosabil resturi de nisip, pietriș etc, dacă nu sunt curățate imediat(până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

d) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața măturată mecanizat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

III) Întreținerea curățeniei

ART. 88

(1) Întreținerea curățeniei este activitatea de salubrizare a domeniului public și privat, care presupune îndepărtarea prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubrizate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare, respectiv locurile de parcare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, parcări, stații de transport în comun, pasaje pietonale ce sunt supuse salubrizării și a zonelor adiacente (scuaruri); autorizată cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publica locală și acceptate de operator, conform **Anexei nr. 7**. intretinere domeniul public

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele/recipienți/saci;

b) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;

c) răzuirea la rigolă, unde este cazul;

d) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic sau în europubele- sacii de plastic se vor depune în europubele;

e) încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat în aceeasi zi.

(4) Tipul deșeurilor stradale care trebuie colectate este după cum urmează: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(5) Lucrările de la pct. (3) lit. a)-c) se efectuează zilnic de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori. În cazul în care acestă activitate se impune a fi realizată și în afara intervalului de timp prevăzut anterior, operațiunile de întretinere prevăzute la lit a)-c) se efectuează pe bază de comandă din partea beneficiarului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. d) se efectueaza zilnic pe toata durata anului. Operațiunea prevăzută la pct. (3) lit. e) se realizează ori de câte ori sunt efectuate activitățile de la pct. (3) lit. a)-d). Întreținerea se executa pe tot parcursul zilei.

(6) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (măturat manual sau măturat mecanizat).

(7) Materialele rezultate (deșeurile) vor fi încărcate și transportate în aceeași zi;

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuare, spații verzi, în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.

(9) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.89

(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraș, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document ce sta la baza operațiunii de facturare a activităților executate.

(2) Criterile după care va fi apreciată prestația sunt : lipsa deșeurilor de pe strada/zona supusă-operațiunii de întreținere, golirea coșurilor stradale, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepției se constată existența întamplătoare a unor bucăți de hârtie, frunze, alte deșeuri, activitatea este neconformă strada/ zona respectivă, se refuză la recepție. Dacă se constată

că activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare şi nu există comandă fermă în acest sens, suprafaţa în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafeţelor în procesul - verbal de recepţie zilnică.
(3) În cazul unor executări incomplete a operaţiunilor sau o execuţie necorespunzătoare strada respectivă nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafeţelor în procesul-verbal de recepţie zilnică.

IV) Curăţat manual rigole/ răzuit rigole

ART.90
(1) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoare a noroiului, nisipului, prafului sau a deşeurilor vegetale existente în rigole. Aceasta se realizează concomitent cu operaţia de măturare pe căile de circulaţie autorizate, cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală şi acceptate de operator, conform **Anexei 8** razuit rigole
(2) Lucrarea se execută cel putin o dată pe lună, de regulă toamna şi primavara, sau de câte ori este nevoie în special după ploile torenţiale ce favorizează transport de aluviuni, avarii la reţele subterane, lucrări de construcţii, etc, cu exceptia perioadei în care arterele sunt acoperite de zăpadă sau gheaţă, se efectuează curăţatul zăpezii, atunci când temperatura exterioară este sub cea de îngheţ şi nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

ART. 91
(1) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deşeurilor vegetale existente în rigole, pe o porţiune de 0,75 m de la bordură, spre axul median al străzii.
(2) Realizarea acestei operaţiuni presupune:
a) curăţatul rigolelor cu razul sau lopata;
b) măturatul manual al rigolei;
c) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pamântului, prafului sau a deşeurilor vegetale rezultate din răzuire;
d) încărcatul grămezilor în europubele;
e) golirea europubelelor în autogunoiere şi transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeaşi zi.
(3) Materialele rezultate (deşeurile) vor fi încărcate şi transportate în aceeaşi zi.
(4) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării şi cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare, scuare, spaţii verzi, în faţa instituţiilor publice, a porţilor de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale, etc.
(5) Se interzice introducerea deşeurilor stradale în reţeaua de canalizare, sau abandonarea acestora pe zonele verzi.

ART.92
(1) Recepţia lucrărilor se va realiza de către reprezentanţii autorităţii contractante, împreună cu reprezentanţii operatorului de salubritate, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepţie, document care stă la baza operaţiunii de facturare a activităţilor executate. Recepţia activităţii de răzuit rigole se face după executarea lucrării sau în timpul execuţiei acesteia.
(2) Criterile după care va fi apreciată prestaţia sunt : lipsa deşeurilor (noroi, nisipu, praf sau a deşeurilor vegetale) existente în rigole, respectarea graficului de executare. Dacă la efectuarea recepţiei, se constată existenţa întâmplătoare a unor deşeuri şi dacă se vede în mod clar că suprafaţa în cauză a fost curăţată, dacă se vor îndeparta deşeurile găsite, strada/ zona respectivă nu se refuză la recepţie. Dacă se constată că, activitatea s-a realizat cu nerespectarea graficului de executare şi nu există comandă fermă în acest sens, suprafaţa în cauză nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafeţelor în procesul -verbal de recepţie zilnică.
(3) În cazul unor executări incomplete a operaţiunilor sau o execuţie necorespunzătoare, strada respectivă nu se admite la plata, prin neconfirmarea suprafeţelor în procesul -verbal de recepţie zilnică.

V) Stropitul carosabilului

ART.93

(1) Stropitul este activitatea de salubrizare care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de igienă şi confort citadin, pe străzile autorizate şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală şi acceptate de operator, conform **Anexei nr. 9 - stropit carosabil.** Frecvenţele cu care se realizează această operaţiune se pot modifica în funcţie de indicele de confort termic comunicat de Administrația Națională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă care poate fi modificată de beneficiar, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubrizate (măturate manual sau mecanic).

(3) Activităţile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 şC, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora. Stropitul se aplica pe suprafeţe cu îmbrăcăminte asfaltică şi beton.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(5) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcţionare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.94

(1) Prestația constă în următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apa;

b) stropitul efectiv al carosabilului

(2) Pentru realizarea operațiunii de stropire se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de opratorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

ART.95

(1) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute mai sus și pentru planificarea operațiilor de stropire, operatorul de salubrizare va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(3) Cand conditiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 şC la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.96 (1) Recepţia lucrărilor se va realiza de către reprezentanţii municipiului Făgăraş, împreună cu reprezentanţii SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal

zilnic de recepţie, document care stă la baza operaţiunii de facturare a activităţilor executate. Recepţia activităţii de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activităţii pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuţiei acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior şi restul programului.

(2) La recepţia activităţii de stropit carosabil se iau în calcul următoarele aspecte:

a) constatarea existenţei/inexistenţei unei dispersii/dâre de apă pe suprafaţa carosabilului. În cazul în care nu se vede dispersia/dâre de apa activitatea este neconformă şi strada respectivă nu va fi confirmată la plată .

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul şi nu există comandă în acest sens, suprafaţa carosabilului stropit în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul - verbal de recepţie zilnică.

VI) Spălatul carosabilului şi al trotuarelor

ART. 97

(1) Spălatul este activitatea de salubrizare, care se execută meçanizat şi constă în dispersarea apei în jet pe suprafaţa carosabilului şi a trotuarelor cu ajutorul unor instalaţii speciale, pentru obţinerea unui grad înalt de curăţare, pe străzile şi trotuarele autorizate şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publica locală şi acceptate de operator, conform **Anexei nr. 10** - spalat carosabil. Frecvenţele cu care se realizează această operaţiune se pot modifica în funcţie de indicele de confort termic comunicat de Administraţia Naţională de Meteorologie.

(2) Perioada de realizare a spălatului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie/ de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată de beneficiar, în funcţie de condiţiile meteorologice concrete şi la o temperatură exterioară de cel puţin 7°C.

(3) Operaţiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât şi pe trotuare, după terminarea operaţiei de măturare şi curăţare a rigolelor.

(4) Spălatul se aplică pe suprafeţe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton şi pavele.

(5) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranţii stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalaţiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Pentru a se obţine o calitate cât mai bună a acestei prestaţii se pot folosi soluţii speciale (detergenţi) care să nu afecteze mediul înconjurător şi utilaje dotate cu perii.

(6) SC SALCO SERV SA trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcţionare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

ART.98

(1) Prestaţia constă în următoarelor operaţiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă;

b) spălatul efectiv al carosabilului şi/sau al trotuarului

(2) Pentru realizarea operaţiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(3) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat de opratorul serviciului de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

ART.99

(1) Este interzisă efectuarea operaţiilor de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(2) Este interzisă operația de spălare în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la mai sus și pentru planificarea operațiilor de spălare, operatorul de salubrizare va întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
(3) Cand conditiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 şC la umbra, obligatoriu activitatea este oprită.

ART.100
(1) Recepția lucrărilor se va realiza de către reprezentanții municipiului Făgăraş, împreună cu reprezentanții SC SALCO SERV SA, date ce vor fi consemnate în procesul – verbal zilnic de recepție, document care stă la baza operațiunii de facturare a activităților executate. Recepția activității de stropit carosabil se face după executarea lucrării (în maxim 15 minute de la începerea activității pe strada/zona respectivă) sau în timpul execuției acesteia pentru zona în care se află utilajul, verificându-se ulterior și restul programului.
(2) La recepția activității de spălat carosabil și trotuar se iau în calcul următoarele aspecte :

a) constatarea inexistenței unei dispersii/dâre de apa pe suprafața carosabilului activitatea este neconformă și strada/trotuarul respectiv nu va fi confirmat la plată.

b) constatarea respectării/nerespectării graficului de executare aprobat. În cazul în care nu s-a respectat graficul și nu există comandă în acest sens, suprafața coarosabilului și/sau a trotuarului spălat în afara graficului nu va fi confirmată la plată, prin neconfirmarea suprafetelor în procesul -verbal de recepție zilnică.

ART. 101
Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

VII) Dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.

ART.102
(1) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfecția și dezinsecția vehiculelor de colectare revin operatorului. Aceste acțiuni se vor realiza cu următoarea frecvență[129]:

Tip de vehicul	Spalare	Dezinfectare
Autogunoiere compactoare	La 2 zile	saptamanal
Autotransportator containere	La 2 zile	saptamanal
Tractor cu remorcă	La 2 zile	saptamanal
Autocamioane	La 2 zile	saptamanal
Autoutilitare	La 2 zile	saptamanal

VIII) Colectarea deșeurilor stradale; transportul deșeurilor stradale; cântărirea deșeurilor stradale; descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;

ART.103
(1) Deșeurile stradale sunt specifice căilor de circulație publică. Acestea provin din activitatea cotidiană a populației, din spațiile verzi și/sau din depunerea substanțelor solide din atmosferă.

[129] Conform Art. 28, alin. 9 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

(2) Deşeurile stradale pe raza Municipiului Făgăraş sunt colectate din coşuri stradale, eurocontainere, containere îngropate sau alţi recipienţi, conform **Anexei 11** - amplasament coşuri de gunoi stradale amplasaţi la distanţe stabilite în funcţie de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/străzi, de numărul locuitorilor, numărul estimat de turişti etc.

(3) Deșeurile stradale se compun din: deșeuri rezultate din măturarea străzilor și deșeuri municipale asimilabile celor menajere, precolectate în recipiente stradale. Deșeurile rezultate din măturarea străzilor conțin: materiale rezultate din abraziunea cauciucurilor și a drumului, pământ, frunze și alte detritusuri vegetale, nisip antiderapant și pulberi sedimentate din atmosferă. Este posibil ca, în urma precolectării defectuoase a deșeuri municipale asimilabile celor menajere, produse pe stradă, o parte a acestora să între în compoziția deșeurilor de măturare; acest lucru trebuie evitat prin aplicarea corectă a reglementărilor privind precolectarea primară și secundară a deșeurilor de către fiecare producător, persoană fizică sau juridică. Deșeurile municipale asimilabile celor menajere se precolectează în recipiente stradale (coșuri, pubele, containere) asigurate de către autoritățile publice locale. Aceste recipiente trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime.

(4) Gestionarea deşeurilor stradale cade în responsabilitatea administraţiei publice locale cu excepţia subcategoriei de deşeuri rezultate în urma organizării de evenimente unde responsabilitatea se transferă organizatorului.

ART.104

Frecvenţa de golire a recipientelor stradale este zilnică, prin excepţie frecvenţa de golire va fi mai rară o dată la două zile în perioada 1 aprilie -1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie -1 aprilie.

ART.105

Deşeurile stradale urmează procedura de gestionare a deşeurilor municipale.

SECȚIUNEA 9 –

J: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț[130]

ART.106
SC SALCO SERV SA trebuie să desfășoare activitățile de combaterea poleiului, de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municpiului Făgăraș.

ART.107
SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de combatere a poleiului si a zapezii trebuie sa isi organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ceea ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

ART.108
Activitățile de deszăpezire şi combatere a poleiului se vor efectua pe arterele de circulaţie ale municipiului Făgăraş, în zona de autorizare şi cu frecvenţele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publica locală şi acceptate de operator conform **Anexei nr.12A - deszapezire trotuare si Anexa 12 B** - deszapezit carosabil la prezentul regulament.

ART.109
Activitatea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheţii şi de combatere a poleiului în scopul asigurării circulatiei autovehiculelor şi pietonilor în condiţii de siguranţă.

ART.110
(1) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune pe care îl va supune aprobării beneficiarului până la 1 octombrie. Planul se pune în aplicare sub directa coordonare a autorității publice locale prin comandamentul de iarna numit prin dipoziția primarului.
(2) Planul va cuprinde :
a) masuri pregătitoare;
b) masuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
c) masuri de prevenire și combatere a poleiului;
d) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazi;
e) organizarea internă a unităților operative de acțiune (personal, echipamete, utilaje, material, date contact, dispecerat);
f) programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.111
(1) Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii va cuprinde cel puțin:
a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

---

[130] Conform Art. 58-68 și Art. 122, alin. 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului

ART.112

(1) Programul de deszăpezire, întocmit de autoritatea publica locală şi acceptat de SC SALCO SERV SA, se regăseste în **Anexa nr.13** - program deszapezire la prezentul regulament. Anexa poate fi modificată prin proces-verbal însuşit de părţi, în funcţie de necesităţi şi de situaţiile concrete apărute în teren doatorită fenomenelor meteorologice specifice sezonului de iarnă.

(2) În urgenţa I vor fi executate lucrări de deszăpezire şi combatere a poleiului pe arterele care fac legatura dintre sediul operatorului – Bulevardul care tranzitează municipiul (asigurând căile de acces in localitate) - Spitalul Municipal, precum şi drumurile de centură.

(3) În urgenţa II (A şi B) sunt încadrate căile de acces în punctele speciale- poliţia municipală, unitatea de jandarmi, unitatea militară, polţia locală, instituţiile publice, institutiile de învăţământ, caile de acces la agenţii economici (de ex. unităţi de alimentaţie publică), staţiile de transport în comun, precum şi căile de legătură pentru principalele străzi din municipiu.

(4) În urgenţa III sunt încadrate căile de acces care implică utilizarea unor utilaje speciale în funcţie de pantă, laţime redusă sau alte caracteristici ale străzii.

(5) În urgenţa IV sunt încadrate străzile/aleile din interiorul cartierelor din municipiu.

(6) În paralel se va acţiona cu mijloace specifice pe trotuare pentru a se asigura condiţii optime pietonale.

ART.113

(1) SC SALCO SERV SA trebuie sa fie integral pregătit de intervenţie directă (utilaje, materiale, forţa de munca, programe de lucru) pana cel târziu in data de 15 octombrie a fiecărui an, asigurând cantitatea de material antiderapant ce va fi folosită în actiunea de combatere a poleiului, depozitată într-un spaţiu special amenajat.

(2) Dispeceratul organizat de SC SALCO SERV SA va funcţiona fără întrerupere asigurând o cale de comunicare continuă cu autorităţile locale: Primărie, Poliţia Locală, Poliţia Municipală, etc.

(3) Pe toată durata prestării activităţii, operatorul are obligaţia să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucţiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecţia mediului.

ART.114

(1) Activitatea de curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice și menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se execută ziua şi noaptea, în funcţie de necesităţi şi constă în efectuarea următoarelor operaţiuni:

a) curăţat manual zăpada şi gheaţa

b) curăţat mecanizat zăpada şi gheaţa

c) combaterea poleiului manual şi mecanizat

d) strâns, încărcat - transportat zăpada şi gheaţa

(2) Pentru realizarea acestor lucrări se folosesc mijloace mecanice specifice şi forţă de muncă umană.

(3) SC SALCO SERV SA are experienţă în domeniu şi este dotat cu maşini şi utilaje specializate. Toate utilajele de deszăpezire vor fi dotate cu mijloace moderne de comunicare (staţii de emisie-recepţie, telefoane mobile, sistem GPS).

I) Curăţatul manual al zăpezii şi gheţii

ART.115

(1) Curăţatul manual al zăpezii şi al gheţii se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (lopeţi, razuri, alte unelte/scule) şi constă în strângerea zăpezii şi a gheţii în grămezi la distanţe de cca.10-15 m, în zone unde nu stânjeneste circulaţia auto sau pietonală şi nu sunt afectate utilităţile domeniului public.

(2) Această activitate se realizează în zonele în care nu se pretează ca dimensiuni şi acces intervenţia mecanizată în următoarea ordine de prioritate şi anume: treceri de pietoni, guri de scurgere, rigole, trotuare, borduri.

(3) Această activitate se realizează prin spargere sau tăiere, fără a afecta starea carosabilului, a trotuarului sau a zonei de acţiune. În cazul deteriorării acestora, costurile pentru refacere vor fi suportate de către oprator.

(4) În cadrul acestei operatiuni se va asigura degajarea gurilor de scurgere şi a rigolelor, astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare. Pentru colectarea apelor meteorice se foloseşte reţeaua de canalizare care este în exploatarea şi întreţinerea Sc Apă Canal S.A Sibiu.

(5) Se interzice depozitarea zăpezii/gheţii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spaţii virane.

(6) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât şi noaptea, în funcţie de necesităţi, cu respectarea instrucţiunilor de securitate şi sănătate a muncii.

(7) Norma de lucru este de maxim 300mp/8ore/om.

II) Curăţat mecanizat al zăpezii şi gheţii

ART.116

(1) Curăţatul mecanizat al zăpezii constă în îndepărtarea zăpezii prin periatul mecanic sau prin pluguitul şi /sau frezarea zăpezii. Prin periatul mecanic al zăpezi se înţelege îndepărtarea acesteia de pe suprafeţele de circulaţie cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule. Pluguitul/ cuăţatul zăpezii cu lama se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depăşeşte în general 2 cm.

(2) Această activitate se execută în zonele în care se pretează ca dimensiuni şi acces intervenţia mecanizată în următoarea ordine de prioritate şi anume: carosabil, trotuare/tronsoane de trotuare, alei, parcari publice, statii de taxi, zone pietonale.

(3) Degajarea zăpezii pe arterele de circulaţie unde există treceri de pietoni, staţii de autobuz, unităţi de învăţământ, instituţii publice, parcări se va face astfel încât accesul acestora să nu fie obstrucţionat.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă şi formării gheţii, sau în cazul unor ninsori abundente care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pe arterele de circulaţie în ordinea de prioritate stabilită prin programul de deszăpezire prevăzut la Art. 113, al prezentului regulament.

(5) Acţiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor şi aleilor din cadrul localităţii care trebuie să fie practicabile în termen de 3 ore de la încetarea ninsorii. În acest sens, în funcţie de importanţa străzilor, abundenţa cantităţii de zăpadă, operatorul îşi va asigura funţionarea continuă a utilajelor şi a forţei de muncă umane pe schimburi, dar nu mai mult de 24 de ore.

(6) În funcţie de condiţiile meteo existente la momentul intervenţiei se pot folosi mijloace moderne de deszăpezire care execută concomitent oprațiunile de curăţat zăpada cu lama şi împrăştiat material antiderapant. În această situaţie se stabileşte un tarif unic. (unimog – lamă şi sărăriţă).

(7) Decongestionarea carosabilului/locaţiilor de eventualele obstacole care împiedică desfăşurarea acţiunilor de deszăpezire intră în sarcina SC SALCO SERV SA, care poate solicita, în acest sens, sprijinul Poliţiei Locale.

ART.117

(1) Curăţatul mecanizat se realizeză cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, şi anume: Autobasculantă cu lamă, Tractor cu plug/lamă, Autosarăriţă, Autoîncarcator (buldo-excavator)- pentru zona Cartier Creangă – Cartier Combinat, Multicar cu lamă în faţă (TREMO), Unimog cu lamă, Autoutilitara (cu plug).

(2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele şi echipamnetele maşinile, utilajele şi echipamentele vor fi folosite numai pentru activităţile de pe raza municipiului Făgăraş. Acestea trebuie menţinute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfăşurarea continuă a activităţii şi să fie apte de intervenţie rapidă. Acestea tebuie să aibă combustibilul necesar unei funcţionări normale.

(3) Dacă un utilaj se defectează, SC SALCO SERV SA are obligaţia de a-l înlocui cu altul funcţional astfel încât să nu se producă sincope în derularea activităţii de deszăpezire. Cheltuielile legate de repararea utilajelor vor fi suportate de operator.

ART.118

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheţii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spaţii virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locaţiei unde se intervine.

(2) Responabilitatea civilă, materială sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

III) Combaterea poleiului manual şi mecanizat

ART.119

(1) Activitatea se face cu scopul măririi coeficientului de aderenţă al autovehiculelor faţă de drum prin îndepărtarea gheţii/zăpezii şi pentru asigurarea siguranţei circulaţiei cetăţenilor pe căile pietonale sau pentru prevenirea formării gheţii şi a stratului de zăpadă, sens în care SC SALCO SERV SA va asigura forţa de muncă umană şi funţionarea utilajelor.

(2) SC SALCO SERV SA va avea convenţii încheiate cu Administraţia Naţională de Meteorologie, pentru a cunoaşte zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

(3) În funcţie de prognoza meteorologică primită, operatorul va acţiona preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului, cu precădere în pante, poduri, în intersecţii, staţiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulaţie situate în apropierea cursurilor de apa ori a lacurilor.

ART.120

(1) Combaterea poleiului se execută mecanizat pe străzi/ tronsoane de străzi, trotuare/trosoane de trotuare, dar şi prin împrăştierea manuală, utilizând atât materiale antiderapante, cât şi fondanţi chimici în amestecuri omogene.

(2) Împrăştierea substanţelor de combatere a poleiului, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariţiei poleiului, a gheţii şi în perioada în care se înregistrează variaţii de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheţii urmată de perioada imediat următoare de îngheţ, se realizează în maxim 3 ore de la avertizare, cu specificaţia că arterele de circulaţie vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începutul precipitaţiilor.

(3) Substanţele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghetului şi pentru combaterea formării poleiului sunt:

a) clorura de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune ce se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C
b) clorura de calciu sau alte substanţe chimice care au un grad de coroziune redusă pentru temperaturi mai scăzute
c) amestec de sare şi nisip care se aplică pe suprafeţe unde din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpada sau gheaţă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acţiunea de împrăştiere pot produce deteriorări prin acţiunea abrazivă ori prin lovire şi/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) În vederea asigurării unui grad de aderenţă şi fluenţă în trafic optime, la alegerea proporţiei de materiale antiderapante şi substanţe chimice, fondanţi chimici, inhibitori utilizate în dozajul intervenţiei, se va ţine cont de starea carosabilului, natura îmbrăcaminţii locaţiilor de efectuarea a operaţiunii, de condiţiile meteo, de performanţele utilajelor.

(6) Împrăştierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafaţa părţii afectate.

(7) În intersectiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, se găsesc amplaste recipiente speciale pentru material antiderapant care se va depozita în vederea eficientizării dezăpezirii.

ART.121

(1) Curăţatul mecanizat se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate şi anume: Tractor cu sarariţă, Autosarăriţă, Multicar cu sărăriţă (TREMO), Unimog cu sărăriţă,

(2) Autospecialele, mijloacele de transport, utilajele şi echipamnetele, maşinile, utilajele şi echipamentele vor fi folosite numai pentru activităţile de pe raza municipiului Făgăraş şi trebuie menţinute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfăşurarea continuă a activităţii respective trebuie să fie apte de intervenţie rapidă. Acestea tebuie să aibă combustibilul necesar unei funcţionări normale.

ART.122

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheţii pe trotuare, în intersecţii, pe spaţii verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spaţii virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locaţiei unde se intervine.

(2) Responabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

IV) Strâns, încărcat - transportat zăpadă şi gheaţă

ART.123

(1) Activitatea de evacuare a zăpezii/gheţii include ansamblul operaţiunilor de încărcare manuală sau mecanizată a mijloacelor de transport, transportul şi descărcarea acestora, sens în care operatorul va asigura forţa de muncă umană şi funţionarea utilajelor.

(2) Strânsul, încărcatul şi transportul zăpezii /gheţii formate pe carosabil se realizează concomitent cu operaţia de deszăpezire.

(3) Operaţiunile de curăţare şi transport al zăpezii se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor şi al cursurilor de apă.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea şi depozitarea zăpezii şi a gheţii acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activităţii de deszăpezire.

(5) Operaţiunile de strâns, încărcat - transportat zăpadă/gheaţă se efectuează cu utilaje care sunt dotate pentru a realiza această activitate, şi anume: buldoexcavator, unimog, vola, basculă.

ART.124

(1) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(2) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.[131]

ART.125

(1) Se interzice depozitarea zăpezii/gheții pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe pomii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane. Activitatea se execută astfel încât să nu fie afectată starea locației unde se intervine.

(2) Responabilitatea civilă, material sau penală pentru eventualele pagube create din vina operatorului, cade în sarcina acestuia.

ART.126

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității beneficiarului, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(5) Verificările vor fi efectuate de către reprezentanții celor doua părți (beneficiar și operator) după fiecare intervenție. SC SALCO SERV SA va prezenta reprezentanților beneficiarului Jurnalul de activitate pe timp de iarnă în maxim 24 de ore de la efectuarea prestațiilor.

(6) Reprezentanții beneficiarului în baza jurnalelor de activitate pe timp de iarnă, al centralizatorului cu cantitățile și volumul lucrărilor efectuate întocmite de operator, a cantităților

---

[131] Conform Art. 65, alin.3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

de material antiderapant, inhibitor, substanţe chimice/fondanţi chimici utilizate şi a verificărilor în teren, vor încheia un proces-verbal de confirmare a cantităţilor şi volumului de lucrări.
(7) Se va confirma numai realul executat, care corespunde zilelor/orelor de actiune, a prognozelor meteorologice şi a constatărilor în teren.

ART.127
Autoritãţile administraţiei publice locale, asociaţiile de dezvoltare intercomunitarã sau operatorul au obligaţia sã anunţe prin posturile de radio locale starea strãzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrãrilor de curãţare şi transport al zãpezii, strãzile pe care s-a format poleiul, precum şi orice alte informaţii legate de activitatea de deszãpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurãrii unei circulaţii în siguranţã a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigurã aprovizionarea şi a celorlalte autovehicule.

SECTIUNEA 10 –

K: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART.128

Subprodusele de origine animală reprezintă corpuri întregi sau părți de corpuri de animale, produse de origine animală sau alte produse obținute de la animale, care nu sunt destinate consumului uman, incluzând ovule, embrioni și material seminal, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală);

ART.129

(1) Prin Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește cadrul legal privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, denumite în continuare subproduse de origine animală, referitoare la sistemul de colectare, transport și eliminare a acestora, activitate publică de interes național.

(2) La nivelul județelor, consiliile județene, organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea acestei activități de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată conform legislației în vigoare.

(3) Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondați și operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

ART.130

(1) La nivelul municipiului Făgăraș oprațiunile prevăzute în Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016 vor fi îndeplinite de operatorul de salubriate, conform prevederilor prezentului regulament.

(2) SC SALCO SERV SA are obligația de a informa de îndată Consiliul Județean Brașov, care anunță în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, acesta având sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare a acestora.

(3) SC SALCO SERV SA va întocmi, potrivit legii, registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare, iar Consiliul Județean Brașov întocmește un centralizator al acestor registre de evidență.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(5) Având în vedere că la acest moment, nu sunt aprobate normele metodologice, prezentul regulament se va completa cu prevederile legale stabilite ulterior.

(6) În localitățile izolate, în care ecarisarea se face cu dificultate, îngroparea cadavrelor este permisă în locuri special amenajate, pe baza autorizării sanitar - veterinare și a autorităților competente privind protecția mediului și este organizată de către autoritățile administrației publice locale pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.

(7) Criteriile pe baza cărora se stabilesc localitățile izolate, condițiile de îngropare, precum și modalitatea de autorizare sanitar-veterinară și de mediu a locurilor special amenajate pentru îngropare se stabilesc prin ordin comun al Ministrului Mediului, Ministrului Apelor și Pădurilor și al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(8) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(9) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau instituţiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităţii curente de salubrizare.
(10) Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operaţie.
(11) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecţie şi să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activităţi.

ART.131
(1) Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deşeurilor de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.
(2) Procedura de colaborare între consiliile locale şi consiliile judeţene se stabileşte prin normele metodologice de aplicare a prevederilor ordonanţei mai sus menţionate. Prevederile prezentei secţiuni vor fi duse la îndeplinire în contextul în care există un protocol/procedură de colaborare între Consiliul Local al Municipiului Făgăraş şi Consiliul Judeţean Braşov, urmând ca operatorului SC SALCO SERV SA să i se aducă la cunoştinţă protocolul/procedura în cauză.

SECȚIUNEA 11 –

L: Deratizare, dezinsecție și dezinfecție[132]

ART. 132

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 140.[133]

ART. 133[134]

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

a) tipul de vectori supuși tratamentului;

b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;

b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;

c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);

d) cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale[135];

---

[132] Conform Art. 102-112 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[133] Conform Art. 102 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[134] Conform Art. 103 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[135] Conform Art.103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;[136]

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d), f) se confirmă de către reprezentanții asociației

(7) Finanţarea şi decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acţiune se asigurã de cãtre autoritatea administraţiei publice locale în baza documentelor de lucru prevãzute la alin. (5) lit. a) şi b), precum şi în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanţii instituţiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare executate, împotriva oricãrui vector sau agent patogen, în spaţiile închise ale clãdirilor instituţiilor respective.

(8) Contravaloarea tratamentelor corespunzãtoare obiectivelor din programul unitar de acţiune şi confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevãzute la alin. (5) lit. c), d) se suportã de aceste persoane sau de cãtre autoritatea administraţiei publice locale în baza hotãrârii de aprobare adoptate de consiliul local al Municipiului Fãgãraş, dupã caz.

(9) Contravaloarea tratamentelor corespunzãtoare obiectivelor din programul unitar de acţiune şi confirmate de persoanele fizice sau juridice, prin documentele de lucru prevãzute la pct. 5,7 lit.e) se suportã de aceste persoane sau de consiliul local al Municipiului Fãgãraş, dupã caz .

(10) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spaţii închise ale clãdirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clãdirilor instituţiilor publice, altele decât cele din subordinea autorităţii administraţiei publice locale, precum şi orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori şi agenţi patogeni faţã de cele/cei prevãzuţi în programul unitar de acţiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari şi se suportã de cãtre aceştia.

(11) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. 5 lit. a), b), d) -f) se confirmă de către reprezentanții asociației[137]

(12) Operatorul serviciului public de salubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare - SC SALCO SERV SA va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului public de salubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de dezinsecție, dezinfecție si deratizare în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare;

f) prestarea serviciului public de salubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

---

[136] Conform Art.103, alin.5, lit.e, din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

[137] Conform Art. 103, alin.9 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți.
i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
j) evidența orelor de funcționare a utilajelor/echipamentelor;
k) personalul necesar calificat si instruit pentru prestarea activităților asumate prin contract
l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale

(13) Utilizatorii/beneficiarii acțiunilor de dezinsecție, dezinfecție si deratizare sunt:

- Cetățeni: persoane fizice, personae fizice prin asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;
- Agenți economici care își desfasoară activitatea pe teritoriul municipiului Făgăraș;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru/ filiale în municipiul Făgăraș;

(14) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii[138].

ART. 134
DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

1) SC SALCO SERV SA va desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare în baza licenței ANRSC , in condițiile legii în aria administrativ-teritorială a Municipiul Făgăraș și în mod exclusiv la obiectivele din programul unitar de acțiune[139].

2) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare se vor aplica la următoarele obiective și suprafețe cuprinse în programul unitar de acțiune, dupa cum urmează[140]:

a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

3) Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție si deratizare vor fi avizate obligatoriu de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.[141]

4) ***Dezinsectia*** este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice,biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scazut al densității insectelor, realizând condiții corespunzatoare de igiena și confort pentru populație și turiști, precum și eliminarea riscurilor de

---

[138] Conform Art. 109, alin.2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[139] Conform Art. 115, lit.e din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[140] Conform Art. 103, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[141] Conform Art. 76, alin.1, lit. a din Norma 4 din 2004 (Ordinul 119 din 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănărate publică privind modul de viață al populației) coroborat cu Art. 5 din Hotărârea de Guvern 617 din 2014 *privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE nr. 528/2012al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide.*

transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare. În orice activitate de dezinsecţie trebuie să se aplice măsurile de protecţie a muncii pentru a prevenii accidentele şi intoxicaţiile.

4.1 Delarvizarea are drept scop reducerea imediată a numărului de larve, aplicându-se în zonele unde există locuri inundate, umede, (râul Olt, lacul din jurul Cetăţii) bălţi, canale de desecare, porţiuni umede din zonele cu vegetaţie subsoluri umede şi/sau inundate. Lucrarea de delarvizare va preceda întotdeauna lucrarea de dezinsecţie.

4.2 Din punct de vedere practic, dezinsecţia este de doua feluri:

- preventivă (profilactică) care are scopul de a împiedica înmulţirea şi răspândirea dăunătorilor prin crarea de condiţii nefavorabile dezvoltării acestora, având caracter permanent;
- curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmăreşte distrugerea insectelor şi artropodelor din zona şi unitatea unde se acţionează, aceasta realizându-se la intervale repetate, conform metodologiilor de lucru recomandate de Institutul Naţional de Cercetare şi Dezvoltare pentru Micrologie şi Imunologie"Cantacuzino", pentru distrugerea focarelor.

4.3 Dezinsecţia previne şi combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziţi şi acarieni, care pa lângă factorul de discomfort care îl generează, fiind agenţi cauzatori ai unor pagube economice sunt şi agenţi de transmitere la om şi animale a unor boli infecţioase şi parazitare(febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantimatic,tuberculoza, ciuma,malaria, afecţiuni cutanate, dermatoze, iritaţii ale mucoaselor ocular,toxiinfecţii alimentare, viroze, etc.). Speciile de insecte cele mai des întâlnite în acest domeniu de activitate sunt :căpuşe, tânţari,pureci, gândacul roşu de bucătărie, gândacul negru de bucătărie, musca, ţânţarul, ploşniţa de casa,ploşniţa porumbeilor, molia de haine, greierele de casă, puricele, păianjănul, viespea, furnica neagră, molia covoarelor.

4.4 Proprietăţile insecticidelor sunt dictate de:

- insecta ţintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locaţiei unde se acţionează;
- substanţa activa din biocidul folosit;
- doza şi rata de aplicare;
- suprafaţa pe care se actionează.

4.5 Dezinsecţia se efectuează în:

a) clădiri şi terenuri ale unităţilor sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraş; si clădiri şi terenuri ale instituţiilor publice locale altele decât unităţile sanitare(cele aflate în subordinea Consiliului local : instituţii de învăţământ, direcţii, servicii, operatori economici, etc)- **Anexa nr.14**

b) parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari;

c) spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituţiilor publice din subordina consiliului local, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, bâlciuri şi alte suprafeţe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localităţii- Anexa nr. 15 - lista aliniamente stradale, terenuri ale instituţiilor publice din subordina consiliului local, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, bâlciuri şi alte suprafeţe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localităţii

e) spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice:,terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituţiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

f) cămine, guri de scurgere; - **Anexa nr.16** - lista gurilor de scurgere apa pluviala municipiul Fagaras

g) clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local,

h) subsoluri umede sau inundate

i) zone demolate şi nelocuite;

j) spatiile special amenajate în cartierele de locuinţe pentru precolectarea deşeurilor menajere; - **Anexa nr.1**- amplasamente containere precolectare cvartale blocuri

k) spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;

l) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Suprafeţele se pot modifica în raport de evoluţia suprafeţelor zonelor din intravilan.

4.6 Combaterea paraziţiilor (căpuşe, pureci, păduchi, ploşniţe, etc.) se poate efectua prin tratamente chimice cu substanţe insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente, avându-se în vedere ciclul de înmulţire şi dezvoltare a acestora.

4.7 Combaterea căpuşelor în spaţii deschise se execută prin tratamente cu echipamente şi metode specific prin pulverizarea substanţelor insecticide pe suprafaţa zonelor verzi, parcuri, locuri de joacă, loc de agreement, etc, în mediile propice dezvoltării şi răspândirii acestora.

4.8 Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a căpuşelor se va executa conform Programului unitar stabilit anual, dar în special acolo unde au fost sesizate apariţia unor focare.

4.9 Tratamentele spaţiale şi tratamentele la sol se vor efectua cu substanţe biodegradabile cu remanenţa redusă, în sistem ULV – volum ultra redus (de ex. Atomizor portabil), astfel:

- în spaţii deschise se vor efectua tratamente spaţiale, în perioada de timp în care activitatea de zbor a insectelor este maximă, respectiv seara, după apusul soarelui sau dimineaţa înainte de răsărit cu echipamente/utilaje care au putere mare şi pulverizează concomitent ceaţă caldă şi rece;
- tratamentele la sol se vor efectua pe parcursul zilei, după răsăritul soarelui, cu aparate purtate de personalul calificat pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare.
- tratamentele pentru combaterea ţânţarilor se vor efectua în perioada când temperaturile sunt propice dezvoltării acestora şi se vor executa atat împotriva adulţilor cât şi a larvelor.

4.10 Dezinsecţia se realizează prin :

- pulverizare în zonele verzi (iarba, garduri vii, arbuşti) şi tratamente spaţiale de la sol sub formă de ceaţă cu acoperire pe toată suprafaţa municipiului în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale pentru combaterea tânţarilor şi a muştelor adulte, prin care se asigură distrugerea lor imediată ;
- tratamente pentru spaţii deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicul, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceaţă caldă şi rece, pe timp de noapte în aceeaşi zi cu tratamentele stradale spaţiale de la sol pe suprafaţa străzilor şi pe suprafaţa deschisă din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice din municipiul Făgăraş ;
- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlăştinoase , lacuri, maluri de ape,cămine şi canale aferente reţelelor tehnico-edilitare, zone şi subsoluri umede ;
- dezinsecţia subsolului , casa scărilor , după caz, la persoane fizice/ juridice care deţin o locuinţă în imobile tip condominiu , unde există unul dintre cele mai mari focare de tânţari. Prin această acţiune se distrug şi focarele celorlalte insecte.

4.11 Din punctul de vedere al **frecvenţei,** dezinsecţia pentru combaterea ţânţarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spaţiile deschise prevăzute în programul unitar de acţiune, inclusiv cămine şi canale aferente reţelelor edilitare;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

4.12 Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice ,în spațiile comune închise ale clădirilor și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică ;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, in spațiile ocupate de copii, bătrâni, personae cu afecțiuni cronice precum și în care se găsesc animale de companie, utlizînd numai produse care nu sunt iritante sau dăunătoare; în cazul constatării unui focar dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea prorietarului spațiului cu destinația de locuință.

4.13 Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la pct. 4.12 lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior[142].

4.14 În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune[143].

4.15 Lucrarea de dezinsecție se va efectua pe toată perioada sezonului cald, în funcție de monitorizările periodice în minimum 4 etape (în interevalul lunilor mai-septembrie, corelat cu condițiile meteo).

4.16 Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

5) **Dezinfecția** este o metodă a igienei care constă în operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. În orice activitate de dezinfecție trebuie să se aplice măsurile de protecție a muncii pentru a prevenii accidentele și intoxicațiile.

5.1 În dezinfecția chimică trebuie utilizate dezinfectante care trebuie să prezinte efect bactericid, fungicid, virulicid și sporicid, în funcție de scopul utilizării.

5.2 Dezinfecția previne dezvolatrea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masa a bolilor transmisibile.

5.3 Dezinfecția prin mijloace chimice se realizează prin utilizarea produselor biocide. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus.

5.4 La prepararea și utilizarea soluțiilor dezinfectante sunt necesare:

a) cunoașterea exactă a concentrației de lucru în funcție de suportul supus dezinfecției;

b) folosirea de recipiente curate;

---

[142] Conform Art. 105, alin. 3 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

[143] Conform Art. 105, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităților*

c) utilizarea soluţiilor de lucru în cadrul perioadei de stabilitate şi eficacitate, conform unei practici corecte, pentru a se evita contaminarea şi degradarea sau inactivarea lor.

5.5 Dezinfecţia se aplică în cazurile in care curăţenia nu elimină riscurile de răspândire a infecţiei, iar sterilizarea nu este necesară. În afara de curăţenia mecanică, ce se impune în fiecare spaţiu, dezinfecţia se realizează la:

a) spaţiile special amenajate pentru precolectarea deşeurilor menajere;
b) mijloace de transport în comun ;
c) clădiri ale instituţiilor publice ,ale operatorilor economici şi ale persoanelor fizice ;
d) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor

Suprafeţele se pot modifica în raport de evoluţia suprafeţelor zonelor din intravilan.

5.6 Din punct de vedere al **frecventei** dezinfecţia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice şi juridice.

5.7 Perioada de execuţie a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale, în cazul în care se înregistrează condiţii meteo nefavorabile.

6) Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (şoareci, şobolani), vectori de maladii transmisibile şi/sau generatoare de disconfort şi menţinerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli. În orice activitate de deratizare trebuie să se aplice măsurile de protecţie a muncii pentru a prevenii accidentele şi intoxicaţiile.

6.1 Având în vedere anumite particularitaăţi biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestaţie (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fatare), transmitere genetică a rezistentei dobândite la substanţe toxice precum şi faptul că, chiar dupa o deratizare eficace, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populaţiile din vecinatate, practic este imposibil de vorbit de stârpirea rozatoarelor.

6.2 Acţiunea de deratizare a domeniului public şi privat este o acţiune energică pe o perioadă scurtă de timp, prin folosirea exclusivă a substanţelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui numar cât mai mare de rozatoare şi în care măsurile sanitare deţin un rol foarte important, implicând toţi factorii de răspundere interesati, cât şi întreaga populaţie de pe raza localităţii.

6.3 Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operaţiunea de dezinsecţie;
b) este prevăzută operaţiunea de dezinfecţie, cu excepţia mijloacelor de transport în comun;
c) sunt identificate focare de infestare sau condiţii de dezvoltare a rozătoarelor în spaţiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor, inclusiv în zonele demolate şi/sau nelocuite.

6.4 Activitatea de deratizare se efectueaza la:

a. clădiri şi terenuri ale unităţilor sanitare de pe raza UAT municipiul Făgăraş; clădiri şi terenuri ale instituţiilor publice locale altele decât unităţile sanitare(cele aflate în subordinea Consiliului local : instituţii de învăţământ, direcţii, servicii, operatori economici, etc) **Anexa nr.14**

b. parti comune închise ale clădirilor tip condomnii, case(casa scării, subsol şi alte asemenea) ale persoanelor fizice şi juridice, inclusiv asociaţii de proprietari/locatari;

c. spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale: aliniamente stradale, terenuri ale instituţiilor publice din subordina consiliului local, parcuri, spaţii verzi, cimitire, maluri de lac, pieţe, târguri, bâlciuri şi alte suprafeţe care vor apărea ca urmare a dezvoltării localităţii **Anexa nr.15**

d. spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice:,terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituţiilor publice , altele decât cele prevăzute la punctul 2

e. cămine, guri de scurgere; **Anexa nr.16**

g. clădiri ale operatorilor economici altele decât cele aflate în subordinea consiliului local;
h. subsoluri umede sau inundate
i. zone demolate şi nelocuite;
j. spatiile special amenajate în cartierele de locuinţe pentru precolectarea deşeurilor menajere; **Anexa nr.1**
k. spaţiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar şi ale unităţilor sanitare;
l. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor şi a animalelor.

Suprafeţele se pot modifica în raport de evoluţia suprafeţelor zonelor din intravilan.

6.5 Măsurile de combatere sunt :

- preventivă (împiedicarea stabilirii rozătoarelor în obiective)
- profilactică (îndepărtarea surselor de apă şi hrană pentru rozătoare)
- defensivă (aplicarea de staţii cu momeli toxice în locaţii bine definite sau în galeriile existente).

6.6 Substanţele raticide folosite în acţiunea de deratizare sunt sub formă de baton cerat, pastă sau alte tipuri de momeli gata preparate şi avizate.

6.7 Momelile toxice introduse în staţii de intoxicare trebuie protejate împotriva deteriorării lor în caz de umezeală. Se vor amplasa în spaţii deschise şi vor fi inscripţionate "Pericol de otrăvire" sau "Atenţie otravă", însoţit de semnul cap de mort. De asemenea se va menţiona substanţa folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum şi datele de identificare ale operatorului.

6.8 Numărul staţiilor de intoxicare va fi corelat în funcţie de suprafaţa tratată şi cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanţelor utilizate. Reîmprospătarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la două zile de la prima amplasare, după caz, cu scopul de a fi consumate de rozătoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

6.9 Din punctul de vedere al **frecvenţei,** deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar şi asociaţiile de proprietari/locatari, cel puţin o dată pe semestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puţin o dată pe trimestru şi ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranţa alimentului[144];

c) pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acţiune, dar nu mai puţin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

6.10 Perioada de execuţie a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale, în cazul în care se înregistrează condiţii meteo nefavorabile.

ART. 135
CONDIŢII DE EXPLOATARE A ACTIVITĂŢILOR DE DEZINSECŢIE, DEZINFECŢIE ŞI DERATIZARE

1) Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

2) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

---

[144] Conform Art.106 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

3) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătăţii oamenilor şi vieţuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanţe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populaţiei sau tratamentul este ineficient.

4) Prestarea oprăţiunilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare din cadrul serviciului public de salubrizare în municipiul Făgăraş trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condiţiilor tehnice specifice fiecarei acţiuni.

5) Criteriile de alegere a produselor biocide :

- eficacitatea şi economicitatea
- uşurinţa în preparea şi aplicarea soluţiilor şi în stocarea substanţelor şi produselor
- lipsa corozivităţii şi a efectelor distructive
- conoaşterea toxicităţii substanţelor , condiţiile de utilizare şi măsurile de protecţie recomandate
- spectrul de combatere

6) Activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare cuprind următoarele etape :

a) cunoaşterea locaţiilor unde se execută dezinsecţia, dezinfecţia si deratizarea
b) stabilirea dăunătorilor din zona unde se execută dezinsecţia, dezinfecţia si deratizarea
c) determinarea nivelului de infestare
d) în spaţiile deschise vor fi folosite doar substanţe biodegradabile cu pulverizare în volum ultra redus, fără remanenţă, pulverizate obligatoriu cu aparatură compatibilă
e) instruirea personalului ce execută dezinsecţia, dezinfecţia si deratizarea
f) anunţul prin mijloace mass-media a programului de lucru

7) Înainte de începerea operaţiunii de dezinsecţie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acţiune, operatorul trebuie să notifice, în scris, autoritatea administraţiei publice locale şi să aducă la cunoştinţa populaţiei, prin mass-media, cu cel puţin 7 zile înainte, următoarele:

a) tipul operaţiunii ce urmează a se efectua;
b) perioada efectuării tratamentelor;
c) substanţele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
d) măsurile de protecţie ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale şi păsări;

8) Sesizările şi reclamaţiile precum şi modalităţile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoştinţa autorităţii publice locale , pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum şi monitorizarea în timp a acestora. În cazul semnalării apariţiei unor focare , la solicitarea delegatarului dar şi a utilizatorilor, operatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunţarea acestuia.

9) În urma sesizărilor persoanelor fizice/juridice cu privire la zonele/locul unde se cuibăresc aceşti dăunători, insectele, rozătoarele, personalul SC SALCO SERV SA se vor deplasa rapid la faţa locului, stabilind în funcţie de specificul zonei şi a dăunătorilor ,ce tratament să aplice pentru combaterea lor precum şi periodicitatea efectuării, astfel încât să nu fie afectate apa şi solul.

10) Personalul SC SALCO SERV SA va verifica periodic, în urma tratamentelor aplicate,dacă tratamentele au avut efectul scontat, dar şi riscul de infestare cauzat, pe de o parte de apariţia insectelor din habitate-larve netratate, iar pe de altă parte migraţiile adulţilor din zone învecinate sau ieşirea acestora din locurile de adăpostire în care nu au fost afectate din cauza tratamentelor spaţiale aplicate sub formă de aerosoli reci sau ceaţă caldă.

11) Personalul SC SALCO SERV SA care execută acţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare trebuie să fie bine instruiţi cu privire la manevrarea substanţelor toxice, în caz de accident cu aceste substanţe trebuie să intervină cât mai urgent.

12) Personalul care deserveşte mijloacele auto folosite pentru transportul substanţelor toxice trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă , să deţină toate documentele de însoţire a mărfii, să nu abandoneze substanţele sau ambalajele toxice pe traseu şi să ia masuri de siguranţă împotriva sustragerii sau împrăstierii lor.

13) Pentru transportul substanţelor toxice se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului.
14) În cazul efectuării lucrărilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare în spaţiile închise şi pe suprafeţele deţinute de operatori economici, instituţii publice, persoane fizice şi asociaţii de proprietari/locatari, înainte de începerea operaţiunilor SC SALCO SERV SA trebuie să informeze beneficiarul cu privire la substanţele utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate şi să stabilească, de comun acord cu acesta, data şi intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
15) După terminarea lucrărilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare personalul operatorului va amplasa în locuri vizibile afişe de avertizare asupra prezenţei şi toxicităţii substanţelor utilizate.
16) SC SALCO SERV SRL are obligaţia de a asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existenţa unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare şi a ambalajelor rezultate în urma activităţilor prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată şi autorizată în acest sens.

ART 136
RECEPŢIA LUCRĂRILOR DE DEZINSECŢIE, DEZINFECŢIE ŞI DERATIZARE

1) Pentru buna organizare şi urmărire a execuţiei, pe baza Programului unitar de acţiune, se va întocmi un grafic de execuţie a lucrărilor de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare cu specificarea zonelor, perioadei calandaristice de acţiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători parţilor contractante.
2) Pentru activitatea de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare măsurarea cantităţii prestaţiilor se face în funcţie de doza şi de reţeta utilizată pe unitatea de suprafaţă sau de volum.[145]
3) Verificarea, controlul şi recepţia lucrărilor se face de către reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului împreună cu reprezentantul desemnat al SC SALCO SERV SA.
4) Recepţia serviciilor se face zilnic în perioada de execuţie. SC SALCO SERV SA va intocmi zilnic, după efectuarea fiecărei prestaţii bonuri de lucru care cuprind detaliile întregii prestaţii.
5) Reprezentantul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului va verifica permanent modul de efectuare a prestaţiei şi va întocmi zilnic rapoarte de constatare confirmate şi de operator , privind calitatea şi cantitatea prestaţiei , deficienţele constatate, cantităţile de material şi substanţe folosite şi stabilite în baza în baza bonurilor de lucru eliberate de operator. În rapoartele de constatare zilnică se va consemna şi modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite şi, penalităţile aplicate operatorului pentru deficienţele constatate.
6) La sfârşitul fiecărei lucrări se întocmeşte un process-verbal de recepţie, semnat de ambele părţi, care cuprinde constatările din rapoartele întocmite, document ce sta la baza operaţiunii de facturare a activităţilor executate, pe baza lucrărilor efectiv executate.
7) Plata operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acţiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

a) reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din domeniul public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale;

b) reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale pentru spaţiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice şi juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecţie pentru combaterea ţânţarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceaţă rece sau caldă montate pe autovehicule;

c) reprezentanţii instituţiilor publice din subordinea autorităţilor administraţiei publice locale pentru spaţiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă

[145] Conform Art. 123 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale[146];

d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale[147];

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

8) SC SALCO SERV SA răspunde şi garantează material şi financiar buna desfăşurare a lucrărilor, calitate şi cantitatea stabilite prin programul de prestaţie.

9) Daunele, costurile şi pretenţiile iniţiate de terţe părţi ca urmare a efectuării necorespunzătoare sau neefectuării activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare, formulate atât împotriva autorităţii publice locale cât şi împotriva SC SALCO SERV SA, cad în sarcina acestuia din urmă. În această situaţie SC SALCO SERV SA va suporta cheltuielile aferente din bugetul propriu fără să se solicite , direct sau îndirect, valoarea prejudiciului din bugetul autorităţii publice locale.

ART. 137
DOTAREA TEHNICO-MATERIALĂ

1) Pentru efecuarea în bune condiţii a activităţilor de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare se vor utiliza doar substanţe/ produse aflate în termenul de garanţie, a căror etichetă nu este deteriorată şi care nu prezintă modificări ale proprietăţilor (depuneri, culoare modificată, etc.)[148]

2) Materialele ce se folosesc vor fi însoţite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice şi dozele de utilizare.

3) Păstrarea produselor biocide se face în spaţii special amenajate, cu pavimente netede, lavabile, confecţionate din materiale neabsorbante, care să poată fi uşor spălate şi curăţate, pe rafturi sau grătare, ferite de razele solare şi de surse directe de căldură şi îngheţ, dotate cu ventilaţie adecvată, sursă de apă potabilă şi trusă sanitară de prim ajutor.

4) SC SALCO SERV SA trebuie să dispună de vestiare pentru personal şi grup sanitar.

5) Utilajele folosite trebuie curăţate după fiecare operaţiune, avându-se în vedere evitarea poluării mediului înconjurător. Se interzice deversarea apelor reziduale direct în sistemul de canalizare.

6) Toate utilajele şi echipamentele din pregătirea tehnică a operatorului vor fi folosite pentru realizarea prestaţiilor în municipiul Făgăraş. Utilajele trebuie menţinute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfăşurarea continuă a activităţii. În acest sens operatorul va sigura un sistem operaţional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamaţiile, sesizările sau situaţiile de urgenţă în cazul apariţiei unor focare.

7) Necesarul minim de utilaje specific aferente desfăşurării activitătii de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare este următorul:[149]

- pulverizator – 3 buc
- atomizor – 1 buc
- mijloace de transport - 1 buc

---

[146] Conform Art. 103, alin.5, lit.d din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

[147] Conform Art. 103, alin.5, lit. e din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

[148] Conform Art.83 din Norma 4 din 2014 – Ordinul 119 din 2014 *privind aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind modul de viaţă al populaţiei*

[149] Conform Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 745 din 2007 *pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice*

8) În funcție de dotare operatorul va asigura personal pentru indeplinirea activităților specifice operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
9) Utilaje pentru dezinfecție, deratizare, dezinsecție vor fi :
-cu acționare manuală, cu acționare electro-mecanică,
-cu acționare prin motoare cu ardere internă;
- aparate pentru dezinfecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică;
- aparate pentru deratizare: cu ultrasunete, cu vibrații de joasă frecvență;
- aparate pentru dezinsecție: nebulizatoare cu ceață rece, cu ceață termică.
10) Echipament de protecție: halate, mănuși, ochelari de protecție, căști de protecție fonică, cizme de protecție, salopete, măști contra prafului, măști contra substanțelor toxice etc. Echipamente de stingere a incendiilor: stingătoare cu spumă, cu dioxid de carbon, cu apă, cu pulbere, hidranți etc

ART. 138
OBIECTIVE DE EXPLOATARE A ACTIVITĂȚII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE

1) **Obiective de exploatare**- Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de salubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare în municipiului Făgăraș, sunt urmatoarele:
- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor
- promovarea calității și eficința acțiunilor de dezinsecție, dezinfecție si deratizare
- dezvoltarea durabilă a serviciului public desalubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție si deratizare
- ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta pentru serviciile prestate
- protecția mediului înconjurător

2) **Obiectivele de ordin economic**- Serviciul public de salubrizare prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.
2.1 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.
2.2 Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciului public de salubrizare pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare care se realizează din fonduri proprii ale concesionarului sau din surse atrase rămân în proprietatea acestuia pe toată durata contractului de concesionare și se vor amortiza de către acesta pe durata contractului, urmand ca la incetarea concesiunii sa ramana in proprietatea concedentului libere de orice sarcini
2.3 Finantarea și realizarea investitiilor aferente serviciului se fac cu respectarea legislatiei în vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investitiilor, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în constructii, urbanism și amenajarea teritoriului.
2.4 Finantarea lucrărilor de investitii se asigură din următoarele surse:
a) venituri proprii ale concesionarului;
b) credite bancare, interne sau externe;
c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
d) taxe speciale instituite în conditiile legii;
e) donatii, sponsorizări;
f) alte surse constituite potrivit legii.

3) **Obiective de mediu** - Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.
3.1 Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

3.2 Încălcarea obligaţiilor de mediu este responsabilitatea exclusivă a operatorului şi acesta va suporta sancţiunile aplicate în acest sens.

4) **Măsuri de securitate şi sănătate în muncă** - SC SALCO SERV SA pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare va lua următoarele măsuri:

- asigurarea timpului de lucru conform legislaţiei în vigoare
- asigurarea echipamentului de protecţie necesar pentru fiecare activitate în parte
- asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare personal ce desfăşoară activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare
- asigurarea controlului medical periodic
- asigurarea curăţării, spălării şi dezinfectării maşinilor şi recipientelor folosite
- asigurarea condiţiilor de igienă personală la iesirea din schimb.

ART. 139

(1) Persoanele fizice sau juridice deţinătoare de spaţii construite, indiferent de destinaţie, curţi şi/sau terenuri virane sau amenajate, unităţile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituţiile publice, precum şi unităţile care au în exploatare reţele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.

(2) Operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele din programul unitar de acţiune se prestează exclusiv de către operatorul licenţiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condiţiile legii.[150]

(3) Operatorul are obligaţia de a solicita şi a obţine eliberarea licenţei în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare pentru activităţile de dezinsecţie, dezinfecţie si deratizare.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin 2 operaţiunile de dezinsecţie, dezinfecţie şi deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acţiune pot fi prestate şi de operatori economici autorizaţi în baza reglementărilor emise de autorităţile administraţiei publice locale[151].

(5) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operaţiilor de deratizare, dezinsecţie şi/sau dezinfecţie au obligaţia să permită accesul reprezentanţilor SC SALCO SERV SA în locurile unde urmează să se realizeze operaţia şi să menţină spaţiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deşeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curăţare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale şi de remediere a defecţiunilor tehnice la instalaţiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri şi/sau pe terenurile deţinute.

ART. 140

SC SALCO SERV SA care prestează activitatea de deratizare, dezinfecţie şi/sau dezinsecţie are următoarele obligaţii:

a) înainte de începerea operaţiunii de dezinsecţie sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acţiune, să notifice, în scris, autoritatea administraţiei publice locale şi să aducă la cunoştinţa populaţiei, prin mass-media, cu cel puţin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operaţiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanţele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecţie ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale şi păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data şi ora începerii tratamentelor de dezinfecţie, dezinsecţie, deratizare în spaţiile închise şi pe suprafeţele deţinute de

---

[150] Conform Art. 109, alin 2 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

[151] Conform Art.109, alin. 4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea regulamentului –cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

acestea şi să comunice acestora gradul de toxicitate a substanţelor utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate;
c) înainte de începerea operaţiunii de deratizare, dezinfecţie sau deratizare în spaţiile închise ale operatorilor economici, instituţiilor publice, persoanelor fizice şi asociaţiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanţele utilizate şi măsurile de protecţie ce trebuie luate şi să stabilească, de comun acord cu acesta, data şi intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
d) să solicite la terminarea operaţiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.
Toate produsele folosite pentru efectuarea operaţiunilor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie vor fi avizate de către Comisia Naţională pentru Produse Biocide.

ART. 141
În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, SC SALCO SERV SA are obligaţia să anunţe autoritatea administraţiei publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 142
(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietăţii beneficiarului, acest fapt va fi menţionat în documentul de lucru şi va fi comunicat în mod expres SC SALCO SERV SA. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viaţa şi sănătatea oamenilor şi vieţuitoarelor.
(2) SC SALCO SERV SA nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătăţii oamenilor şi vieţuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanţe periculoase pentru aceştia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populaţiei sau tratamentul este ineficient.

CAPITOLUL III - DREPTURI ŞI OBLIGAŢII

SECTIUNEA 1 – Drepturile şi obligaţiile SC SALCO SERV SA

ART. 143

(1) SC SALCO SERV SA va acţiona pentru implicarea deţinătorilor de deşeuri în gestionarea eficientă a acestora şi transformarea treptată a producătorilor de deşeuri în "operatori activi de mediu", cel puţin la nivelul habitatului propriu.

(2) SC SALCO SERV SA va asigura condiţiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.

ART. 144

SC SALCO SERV SA al municipiului Făgăraş are următoarele **drepturi:**

a. să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător taxelor/tarifelor aprobate de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;
b. să încaseze contravaloarea prestaţiilor de la beneficiarii serviciului, atât pentru prestaţia efectuată în beneficiul întregii comunităţi cât şi pentru prestaţiile efectuate în baza contractelor încheiate prin aplicarea metodei "la solicitare".[152]
c. să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
d. să solicite ajustarea taxelor/tarifelor în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;
e. să propună modificarea taxelor/tarifelor aprobate în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
f. să solicite recuperarea debitelor în instanţă
g. să aplice majorari de intarziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, pana la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat;

ART. 145

SC SALCO SERV SA are următoarele **obligaţii:**

1) sa ţină evidenţa si să raporteze lunar autorităţilor administraţiei publice locale şi ANRSC cantitatile predate operatorilor economici care desfasoara activitati de tratare a deseurilor, pe fiecare tip de deseu
2) să ţină evidente distinct pe fiecare activitate în parte, avand contabilitate separate pentru fiecare tip de activitate şi localitate de operare
3) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;
4) sa colecteze deşeurile abandonate, să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public, să asigure colectarea separată pentru cel putin a deşeurilor de hârtie, metal, plastic si sticlă din deşeurile municipale şi să nu le amestece în timpul transportului
5) sa pună la dispoziţie deţinătorilor de deşeuri containerele / recipientele / sacii necesari realizării activităţii de precolectare separată în paralel cu informarea şi conştientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deşeuri care se depun în recipientele de colectare.
6) să pună în aplicare metode performate de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale prevăzute de lege şi să asigure respectarea legislaţiei privin protecţia mediului.

---

[152] Conform Art.9, alin.2 din Legea 101 din 2006 a*a serviciului de salubrizare a localităţilor*

7) să asigure prestarea serviciului la limita de proprietate, cu respectarea prescripţiilor, normelor şi normativelor în vigoare
8) să plătească despăgubiri persoanelor fizice/ juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecţie instutuite conform legii
9) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în prezentul regulament
10) să respecte indicatorii de performanţă şi calitate stabiliţi în prezentul regulament şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
11) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;
12) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor, respectiv pentru infrastructura necesară desfăşurării activităţilor, în condiţiile legii
13) să deţină toate documentele necesare de însoţire a deşeurilor transportate, din care să rezulte provenienţa deşeurilor/locul de încărcare, tipurile de deşeuri transportate, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de deşeuri transportate şi codificarea acestora conform legii;
14) să folosească traseele cele mai scurte şi/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populaţiei şi a mediului şi care au fost aprobate de autorităţile administraţiei publice locale;
15) să nu abandoneze deşeuri pe traseu şi să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare şi transport, cu excepţia celor periculoase care nu sunt înglobate în deşeurile municipale;
16) să informeze populaţia privind colectarea separată a deşeurilor, precum şi modalităţile de prevenire a generării deşeurilor. Informarea şi conştientizarea populaţiei se va realiza prin campanii de informare şi conştientizare, prin distribuţia de pliante, broşuri, afişe, prin activităţi educative, prin clipuri publicitare la radio şi televiziune
17) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;
18) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare pentru activităţile prestate prin metoda "la solicitare";[153]
19) să doteze punctele de precolectare a deşeurilor reziduale de pe domeniul public cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, etanşe şi adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare cu respectarea normelor în vigoare;
20) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxei speciale instituite în acest sens;
21) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;
22) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;
23) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;
24) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent în special pe timp de iarnă
25) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;
26) să colecteze separat biodeşeurile în vederea valorificării acestora;

[153] Conform Art.4, alin. 4 din Legea 101 din 2006 a *serviciului de salubrizare a localităţilor*

27) să desfăşoare acţiuni de combatere a artropodelor şi rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile şi / sau generatoare de discomfort, la solicitarea şi sub îndrumarea tehnică de specialitate a direcţiilor de sănătate publică teritorile
28) să suporte contribuţia pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă;
29) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
30) să asigure mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie necesar pentru soluţionarea sesizărilor;
31) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
32) să ţină evidenţa orarelor de funcţionare a utilajelor
33) să asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu excepţia cazurilor de forţă majoră
34) să întocmească şi să actualizeze documentaţia tehnică necesară prestării serviciului
35) să organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază astfel încât să poată fi găsit orice document cu uşurinţă,
36) să predea pe bază de proces-verbal Consiliului Local al Municipiului Făgăraş la finalizarea perioadei de delegare a serviciului şi la încheierea activităţii, întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie
37) să inscripţioneze recipientele şi containerele folosite pentru colectarea separată a deşeurilor
38) să menţină în stare salubră, să ventileze, să deratizeze, să dezinfecteze şi să ia măsuri de dezinsecţie a recipientelor, containerelor şi echipamentelor de colectare de pe domeniul public şi a acelora care sunt folosite de instituţii.
39) să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public
40) să utilizeze în procesul de colectare containere şi/sau recipiente închise;
41) să utilizeze în procesul de colectare doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
42) să asigure încărcarea deşeurilor în vehicule şi transportul acestora fără a exista posibilitatea de împrăştiere a deşeurilor sau să aibă loc scurgeri de levigat/alte lichide pe domeniul public;
43) să respecte calendarul şi frecvenţa de efectuare a colectării deşeurilor aprobat de autoritatea publică locală;
44) să se asigure că personalul operativ care deserveşte mijloacele auto este instruit pentru efectuarea transportului în condiţii de siguranţă, că are toate documentele de însoţire şi că nu abandonează deşeurile pe traseu
45) să îşi organizeze activitatea astfel încât să se asigure că Municipiul Făgăraş înregistrează un progres continuu în vederea atingerii ţintelor impuse de Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor aprobat prin HG nr. 947/2017 după cum urmează:
    - Toată populaţia ţării conectată la serviciul de salubritate – termen **2018**
    - Creşterea gradului de pregătire pentru reutilizare şi reciclare
    - **50%** din cantitatea de deşeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă şi lemn din deşeurile menajere – **2020**
    - **52 %** cresterea gradului cde colectare separată a deseurilor reciclabile -**2020**
    - **75%** extinderea la nivel national a colectării separate din poartă in poartă - **2025**
    - Reducerea cantităţii depozitate de deşeuri biodegradabile municipale
    - 35% din cantitatea totală – **2020**

- Interzicerea la depozitare a deşeurilor municipale colectate separat
- Depozitarea numai a deşeurilor supuse în prealabil unor operaţii de tratare
- Depozitarea deşeurilor municipale este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operaţii de tratare fezabile tehnic – **2025**
- Construirea si darea in operare a unor instalatii de tratare mecano-biologica – **2024**
- Inchiderea tuturor depozitelor neconforme - **2020**
- Creşterea gradului de valorificare energetică a deşeurilor municipale
- **15%** din cantitatea totală de deşeuri municipale valorificată energetic – **2025**
- Colectare separată a deşeurilor – **Permanent**

46) să întocmească documentaţia necesară acceptării deşeurilor municipale şi asimilabile acestora în vederea acceptării lor la instalaţii de incinerare sau/şi de prelucrare a cimentului în vederea neutralizării.
47) să definească în procedurile operaţionale proprii modul de prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi/sau energetică a deşeurilor astfel încât cantitatea depozitată să fie minimă.
48) să utilizeze staţii de transfer a deşeurilor, cu sau fără sistem de compactare în vederea optimizării costurilor de transport.
49) să respecte principiul proximităţii în procesul de gestionare a deşeurilor colectate de pe raza municipiului Făgăraş.
50) să deţină toate documentele de însoţire a deşeurilor transportate conform prevederilor prezentului regulament.
51) să supună deşeurile colectate de pe raza municipiului Făgăraş la procese de sortare, prelucrare, neutralizare şi valorificare materială şi energetică în limitele existenţei unor instalaţii specializate şi acreditate pe raza judeţului Braşov. Odată ce va fi creat un Sistem de Management Integrat al Deşeurilor în judeţul Braşov, operatorul va fi obligat să se deservească de fiecare tip de instalaţie inclusă în investiţie, astfel încât să se asigure de atingerea ţintelor cu privire la gestionarea deşeurilor, impuse prin Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor.
52) să depoziteze deşeurile municipale numai în depozite amenajate conform prevederilor legislative şi normative în vigoare.
53) să nu amestece deşeurile în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.
54) să respecte intervalele orare de efectuare a operaţiunilor de stropire, măturare şi spălare a căilor publice.
55) să nu depoziteze temporar deşeurile respectiv reziduurile stradale rezultate în urma activităţii de măturat manual direct pe sol sau în saci depuşi pe trotuare.
56) să nu introducă deşeurile stradale în reţeaua de canalizare, respectiv să nu le abandoneze pe zone verzi.
57) să efectueze acţiunea de măturat mecanizat în zonele autorizate şi cu frecvenţele aprobate de autoritatea publică locală.
58) să efectueze operaţiunea de măturat mecanizat în mod eficient, fără a lăsa urme pe carosabil.
59) să efectueze operaţiunea de întreţinere a curăţeniei la cele mai înalte standarde
60) să asigure colectarea deşeurilor din coşurile stradale cu o frecvenţă stabilită în funcţie de nivelul de tranzitare al fiecărei zone/ străzi astfel încât să nu fie identificate deşeuri, pe jos, în proximitatea coşurilor din cauza de supraîncărcare a acestora.
61) să desfăşoare activităţi de combatere a poleiului, de curăţare şi transport al zăpezii de pe căile publice şi să organizeze un sistem de informare şi control asupra stării drumurilor respectiv asupra modului de pregătire şi acţionare pe timp de iarnă.
62) să întocmească anual, *Programul comun de acţiune pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă pe timpul iernii*, pe care îl va supune aprobării autorităţii publice locale până la data de 1 octombrie.

63) să asigure costurile pentru refacerea carosabilului sau trotuarului, din zona de acțiune, care a fost deteriorat datorită derulării activității de curățat manual al zăpezii și gheții.
64) să asigure degajarea gurilor de scurgere și a rigolelor astfel încât apa rezultată în urma topirii zăpezii să poată să se scurgă în sistemul de canalizare.
65) să nu depoziteze zăpada/gheața pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi (pe arborii de aliniament, gard viu, ronduri pentru flori) sau spații virane.
66) să utilizeze echipamentele și mașinile, utilajele și/sau mijloacele de transport aferente activității de curățat mecanizat al zăpezii și al gheții, doar pe raza de acoperire a municipiului Făgăraș.
67) să înlocuiască utilajele care se defectează astfel încât să nu se producă sincope în activitatea de deszăpezire.
68) să încheie convenție cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
69) să amplaseze în intersecțiile traficate din municipiu, pe trotuar, în special în apropierea trecerilor de pietoni, recipiente speciale pentru material antiderapant în vederea eficientizării dezăpezirii.
70) să țină evidența activității de combatere a poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
71) să informeze de îndată Consiliul Județean Brașov de existența unei situații care impune activității de neutralizare a subproduselor de origine animală provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale sau abandonate pe domeniul public astfel încât aceștia să poată anunța în cel mai scurt timp posibil prestatorul de servicii contractat, pentru sarcina de a transporta cadavrele de animale la unitățile de neutralizare.
72) să țină registre de evidență a transporturilor, categoriilor și cantităților de subproduse de origine animală trimise către unitățile de neutralizare.
73) să respecte în derularea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prevederile prezentului regulament, frecvențele stabilite de normativele legislative în vigoare respectiv să utilizeze în efectuarea operațiunilor produse avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.
74) să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele informații cu privire la operațiunile din cadrul activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate:
    1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
    2. perioada efectuării tratamentelor;
    3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
    4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;
75) să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
76) să asigure pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens
77) să respecte prevederile generale și specifice fiecărei activități dispuse prin prezentul regulament.

78) să furnizeze anual Ministerului Mediului date certe referitoare la propriile activități cu privire la gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și să își asume răspunderea pentru datele furnizate[154]

79) în cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale

80) să organizeze, în calitate de deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin.(1) a prezentului regulament, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință;

81) să asigure informarea populației cu privire la data efectuării lucrărilor, substanțele folosite și măsurile de prim ajutor recomandate de producători când presetazã servicii utilizând produse biocide

82) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.

83) să asigure informarea, educarea și constientizarea locuitorilor municipiului Făgăras prin amplasarea de panouri în proximitatea punctelor de precolectare conținând date privitoare la drepturi, obligații, categorii de deșeuri și modalitate de colectare.

84) o contribuție de 2 lei/kg datorată în baza deciziei emise de AFM de către operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubrizare și raportează deșeuri pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v)- operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de valorificare a deșeurilor de ambalaje, respectiv de gestionare a anvelopelor uzate și y) - operatorii economici autorizați pentru preluarea obligațiilor anuale de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice, pentru diferența dintre cantitățile de deșeuri de ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice (DEEE), baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate, și cantitățile de deșeuri constatate de Administrația Fondului pentru Mediu[155];

85) Operatorii economici care desfășoară activități de colectare/valorificare/salubrizare sunt obligați să declare semestrial, până la data de 25 a lunii următoare semestrului de raportare, cantitățile de deșeuri de ambalaje, DEEE, baterii, anvelope uzate, declarate ca fiind gestionate pentru contribuabilii prevăzuți la lit. v) și y) din art. 9 La OUG 196/2005.[156]

86) Utilizarea aplicației informatice SIATD[157]

---

[154] Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

[155] Conform Art. 9, lit.v, pct. 1 și Art.11, alin. 2^2 din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

[156] Conform Art.10, alin.3^5, din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

[157] Conform Art. 10, alin.9, din OUG 196 din 2005 privind *Fondul pentru mediu*

SECTIUNEA 2 - Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor

ART. 146

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcţi ori indirecţi ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum şi la informaţiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 147

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

a. să utilizeze, liber şi nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condiţiile contractului /contractului-cadru de prestare;

b. să solicite şi să primească, în condiţiile legii şi ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligaţiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ şi cantitativ, parametrilor tehnici stabiliţi prin contract sau prin normele tehnice în vigoare

c. să sesizeze autorităţilor publice locale competente sau după caz, asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară avand ca scop servicii de utilităţi publice orice deficienţe constate în sfera serviciilor prestate şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţilor şi creşterea calităţii serviciilor

d. să renunţe în condiţiile legi la serviciile contractate

e. să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii

f. să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubritate care îi vizează

g. să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi celei competente orice deficienţe constatate în sfera serviciului de salubrizare şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

h. să se asocieze în organizaţii neguvernamentale pentru apărarea, promovarea şi susţinerea intereselor proprii;

i. să primească şi să utilizeze informaţii privind serviciul de salubrizare, despre deciziile care îi vizează;

j. să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind activităţile din sectorul serviciului de salubrizare;

k. să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

l. să li se presteze serviciul de salubrizare în condiţiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

m. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

n. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităţilor administraţiei publice locale şi centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

o. să fie dotaţi de SC SALCO SERV SA, în condiţiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare şi de transport ale acestora;

p. utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare şi de utilizare a acestora.

ART. 148

Utilizatorii au următoarele **obligaţii**

Pesoanele fizice au urmatoarele obligaţii

1. să depună declaraţia de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate şi să predea către SC SALCO SERV SA deşeurile reziduale şi biodegradabile, cu excepţia deşeurilor verzi, din deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere

2. să încheie contract cu SC SALCO SERV SA care desfăşoară activitatea de salubrizare pe teritoriul municipiului Făgăraş în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraş privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii şi să predea acestuia, deşeurile de construcţie şi de la demolări,deşeurile verzi şi deşeurile voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului şi eliminării precum şi pentru cantitatea suplimentară de deşeuri reziduale şi biodegradabile, cu excepţia deşeurilor verzi, ce exced frecvenţa de colectare şi cantităţile iniţiale.
3. să colecteze separat cel puţin următoarele categorii de deşeuri: hârtie, metal, plastic şi sticlă.[158];
4. să respecte prevederile legate de calendarul şi frecvenţa de colectare a deşeurilor;
5. să respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deşeurilor şi a modalităţii de gestionare a acestora înainte de predarea lor către SC SALCO SERV SA .
6. să nu depoziteze deşeurile menajere în amestec;
7. să nu abandoneze deşeuri pe domeniul public al municipiului Făgăraş;
8. să nu depoziteze deşeuri pe jos, în proximitatea punctelor de precolectare
9. sã menţinã în stare salubrã, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze şi să efectueze dezinsecţia punctelor de colectare pe care le au în folosinţă.
10. să scoată recipientele de colectare la poarta gospodăriei, pe trotuar în ziua stabilită de comun acord cu operatorul de salubritate în vederea preluării deşeurilor;
11. să nu depoziteze deşeuri voluminoase, verzi şi/sau din construcţii în punctele de precolectare amenajate pe domeniul public;
12. să nu depoziteze deşeuri menajere în spaţii care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare şi ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deşeurilor.
13. să notifice Poliţia Locală a municipiului Făgăraş cu privire la prestaţia deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale şi să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
14. crescătorii individuali de animale sunt obligaţi să anunţe în maximum 24 de ore medicul veterinar de liberă practică căruia îi sunt arondaţi şi operatorul de salubritate pe a căror rază administrativ-teritorială are loc decesul animalelor.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape şi să nu depoziteze deşeuri de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.
16. sã asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.
17. sã asigure, în perioada de execuţie a tratamentelor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie, accesul la obiectivele din programul unitar de acţiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
18. sã respecte prevederile prezentului regulament-cadru şi clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;
19. sã achite în termenele stabilite obligaţiile de platã, în conformitate cu prevederile Regulamentului de aplicare a taxei speciale de salubrizare, aprobatã de autoritatea administraţiei publice locale;
20. sã asigure accesul utilajelor de colectare a deşeurilor la punctele de colectare;
21. sã execute operaţiunea de depunere în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritãţile administraţiei publice locale. Fracţiunea umedã a deşeurilor va fi depusã în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare;
22. sã accepte limitarea temporarã a prestãrii serviciului ca urmare a execuţiei unor lucrãri prevãzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
23. sã respecte normele de igienã şi sãnãtate publicã stabilite prin actele normative în vigoare;
24. sã încheie contracte pentru prestarea unei activitãţi a serviciului de salubrizare numai cu operatorul cãruia i s-a atribuit, în gestiune activitatea respectivã;

[158] Art.14 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicata*)privind regimul deseurilor

25. sã execute operaţiunea de depunere a deşeurilor în recipientele de colectare în condiţii de maximã siguranţã din punctul de vedere al sãnãtãţii populaţiei şi al protecţiei mediului, astfel încât sã nu producã poluare fonicã, miros neplãcut şi rãspândirea de deşeuri;
26. sã nu introducã în recipientele de colectare deşeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curãţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcţiile sanitare veterinare sau de autoritãţile de mediu
27. sã asigure curãţenia incintelor proprii, precum şi a zonelor cuprinse între imobil şi domeniul public (pânã la limita de proprietate);
28. sã nu arunce deşeuri şi obiecte de uz casnic pe strãzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice ci doar în cosuri de gunoi amplasate pe aliniamentul trotuarelor sau locurilor de joacã
29. sã nu efectueze reparaţii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanţilor şi lubrifianţilor sau de lichide rezultate din spãlarea autovehiculelor;
30. sã depunã hârtiile şi resturile mãrunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizãrii mijloacelor de transport şi a activitãţii desfãşurate pe strãzile localitãţii în coşurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul strãzilor şi în alte asemenea locuri;
31. sã menţinã curãţenia pe trotuare, pe partea carosabilã a strãzii sau a drumului, pe porţiunea din dreptul condominiului, gospodãriei şi a locurilor de parcare pe care le folosesc;
32. sã îndepãrteze zãpada şi gheaţa de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
33. sã pãstreze curãţenia pe arterele de circulaţie, în pieţe, târguri şi oboare, în parcuri, locuri de joacã pentru copii şi în alte locuri publice
34. producãtorii şi deţinãtorii de deşeuri periculoase, inclusiv comercianţii şi brokerii care pot intra fizic în posesia deşeurilor au obligaţia sã nu amestece diferitele categorii de deşeuri periculoase cu alte categorii de deşeuri periculoase sau cu alte deşeuri, substanţe ori materiale.
35. cetãţenii cu gospodãrii individuale şi asociaţiile de locatari au obligaţia de a asigura combaterea şi stingerea focarelor de artropode şi rozãtoare vectoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de discomfort din gospodãria proprie sau din spaţiile pe care le deţin.
36. persoanele fizice şi juridice care deţin DEEE, inclusiv cele provenite de la EEE importate pentru folosinţa proprie, au obligaţia de a preda DEEE cãtre sistemele de colectare specializate pe aceste categorii de deşeuri
37. sã returneze ambalajele reutilizabile la punctele de preluare asigurate de cãtre operatorii economici în condiţiile art 20 alin. (7) lit. a) din Legea 249 / 2015 cu modificarile şi completãrile ulterioare
38. sã predea contra cost ambalajele unor colectori autorizaţi pentru colectarea deşeurilor de la populaţie în condiţiile art 20 alin. (7) lit. b) din Legea 249 / 2015 cu modificarile şi completãrile ulterioare;
39. sã depunã deşeurile de ambalaje, pe tipuri de materiale, în sistemele de colectare separatã a deşeurilor municipale, gestionate de cãtre operatoratorul de salubritate în condiţiile art 20 alin. (7) lit. c) din Legea 249 / 2015 cu modificarile şi completãrile ulterioare
40. sã ia mãsurile necesare de reducere la minimum a cantitãţilor de deşeuri rezultate din activitãţile existente;
41. sã nu amestece deşeurile periculoase cu deşeuri nepericuloase;
42. sã separe deşeurile înainte de colectare, în vederea valorificãrii sau eliminãrii acestora,
43. sã nu genereze fenomene de poluare prin descãrcãri necontrolate de deşeuri în mediu;
44. în cazul nefolosiri imobilului se impune depunerea unei declaraţii de impunere/ declaraţii de impunere rectificativă, după caz;
45. sã beneficieze de bonificaţii dacã predã cãtre SC SALCO SERV SA la punctele de precolectare cu cântãrire deşeuri reciclabile.
46. sã notifice SC SALCO SERV SA, Municipiul Fãgãraş şi asociaţia de dezvoltare intercomunitarã dacã prestaţia de salubritate nu a fost executatã conform standardelor şi

prevederilor dispuse prin prezentul regulament sau cu privire la îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului de salubritate

47. să fie despăgubit de SC SALCO SERV SA dacă prin derularea activităților de salubritate au fost create pagube materiale bunurilor proprii.
48. să renunțe în condițiile legii la serviciile contractate în corelare cu pct.2 al acestui articol
49. să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

Drepturile persoanelor juridice:

1. să dețină contract încheiat cu SC SALCO SERV SA care desfășoară activitatea de salubrizare pe teritoriul municipiului Făgăraș în baza hotărârii Consiliului Local Făgăraș privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii și să predea acestuia deșeurile menajere, deșeurile asimilabile cu deșeurile menajere, deșeurile de construcție și de la demolări,deșeurile verzi și voluminoase în vederea colectării, reutilizării, reciclării, transportului și eliminării.
2. Agenții economici care generează deșeuri au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1, ART. 1 HG 856/ 2002, pct (1), pentru fiecare tip de deșeu.
3. Agenții economici care generează deșeuri au obligația să transmită anual datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor, autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului conf. art. 1 HG 856/ 2002, pct (2) și autorităților publice locale cu atribuții și răspunderi în domeniul regimului deșeurilor conf. art. 2, HG 856/ 2002, pct (2) la cererea acestora.
4. să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.[159]
5. să mențină în stare salubră, să ventileze, deratizeze, dezinfecteze și să efectueze dezinsecția punctelor de colectare pe care le au în folosință;
6. să nu depoziteze deșeurile în punctele de precolectare amenajate pentru populația cu domiciliul în proximitatea sediului/punctului de lucru pe care îl are societatea. Se vor utiliza echipamentele specifice furnizate de SC SALCO SERV SA la momentul încheierii contractului cu acesta.
7. să scoată recipientele de colectare în fața sediului societății, pe trotuar în ziua stabilită conform prezentului regulament, în vederea preluării deșeurilor de către SC SALCO SERV SA;
8. să nu amestece deșeurile ci să le predea SC SALCO SERV SA pe categorii stabilite conform prevederilor prezentului regulament
9. cabinetele medicale, veterinare respectiv cabinetele de analize medicale sau similare au obligația de a nu amesteca deșeurile menajere sau similare cu deșeurile rezultate în urma derulării activității medicale,
10. să nu depoziteze deșeuri voluminoase, verzi și/sau din construcții în punctele de precolectare amenajate pe domeniul public;
11. să nu depoziteze deșeuri menajere în spații care nu asigură respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament cu privire la colectarea separată a deșeurilor.
12. organizatorii unui eveniment au obligația de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA pentru pentru ecologizarea/salubrizarea zonei în care se derulează activitatea și unde este necesar suplimentarea zonei cu recipienți pentru colectarea deșeurilor municipale, gestionarea deșeurilor stradale rezultate în locul de derulare a evenimentului

[159] Art.14 din Legea nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (*republicata*)privind regimul deseurilor

13. comercianţii, agenţii economici participanţi la evenimentele organizate de Primăria Municipiului Făgăraş sau de o altă entitate juridică, au obligaţia de a încheia contract cu SC SALCO SERV SA în vederea gestionării corecte a deşeurilor generate prin prisma activităţii desfăşurate pentru perioada de derulare a evenimentului.
14. să notifice Poliţia Locală a municipiului Făgăraş cu privire la prestaţia deficitară a SC SALCO SERV SA rezultată în producerea de pagube materiale personale şi să solicite acestora să constate incidentul prin întocmirea de procese verbale, în vederea derulării procedurii de aplicare a unor despăgubiri.
15. să nu abandoneze, să nu îngroape şi să nu depoziteze deşeuri de origine animală în alte condiţii decât cele stabilite de legislaţia în vigoare.
16. să asigure efectuarea operaţiunilor periodice de dezinsecţie şi deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spaţiile deţinute de acestea.
17. să asigure, în perioada de execuţie a tratamentelor de deratizare, dezinsecţie şi dezinfecţie, accesul la obiectivele din programul unitar de acţiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.
18. Să achite tarifele aferente prestării serviciului de salubritate conform Contractului încheiat cu SC SALCO SERV SA în condiţiile legii şi ale prezentului Regulament.

SECŢIUNEA 3 – Drepturi şi obligaţii ale UAT Municipiul Făgăraş

ART. 149

(1) Raporturile juridice dintre autoritãţile deliberative ale unitãţilor administrativ-teritoriale şi operatorul serviciului de salubrizare, dupã caz, sunt reglementate prin:

- Hotãrâri privind atribuirea şi încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului, adoptate de autoritãţile deliberative ale unitãţilor administrativ-teritoriale ori, dupã caz, de adunãrile generale ale asociaţiilor, în cazul gestiunii delegate.

(2) Contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare se încheie numai pe baza hotãrârilor adoptate de Consiliul Local

(3) Relaţiile dintre SC SALCO SERV SA şi utilizatorii individuali se desfãşoarã cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciului public de salubrizare, ale Caietului de sarcini şi ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, adoptate de autoritãţile administraţiei publice locale pe baza legislaţiei în vigoare

ART. 150

Unitatea administrativ teritorialã a municipiului Fãgãraş are urmãtoarele **drepturi:**

1. sã controleze, sã monitorizeze şi sã coordoneze serviciul public de salubritate în scopul salubrizãrii municipiului;
2. sã solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat / prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietate încredinţate pentru realizarea serviciului
3. sã invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apãrute în relaţia cu utilizatorii
4. sã stabilescã programe de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubrizare, în condițiile legii;
5. sã coordoneze proiectarea şi execuţia lucrãrilor de investiţii, în scopul realizãrii acestora într-o concepţie unitarã, corelatã cu programele de dezvoltare economico-socialã a localitãţilor, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
6. sã elaboreze şi sã aprobe studii de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubrizare, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
7. sã participe la constituirea unei asociaţii de dezvoltare intercomunitarã, în vederea realizãrii unor investiţii de interes comun din infrastructura tehnico-edilitarã aferentã serviciului de salubrizare a Municipiului Fãgãraş, care se realizeazã în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificãrile și completãrile ulterioare;
8. sã delege gestiunea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţã, competitivitate şi eficienţã, precum și exercitarea atribuţiilor de administrare asupra bunurilor aparţinând patrimoniului public sau privat al Municipiului Fãgãraş aferente infrastructurii serviciului;
9. sã elaboreze şi sã aprobe caiete de sarcini şi regulamente ale serviciului de salubrizare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
10. sã stabileascã şi sã aprobe indicatorii de performanţã ai serviciului de salubrizare a Municipiului Fãgãraş;
11. sã aprobe taxe si/sau tarife pentru serviciul public de salubritate cu respectarea reglementãrilor în vigoare;
12. sã aprobe stabilirea, ajustarea, sau, după caz modificarea taxelor şi tarifelor de salubritate propuse de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

13. să aplice sancţiuni operatorului SC SALCO SERV SA, în cazul în care activitatea nu este prestată la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare;
14. să se asocieze şi/sau să colaboreze cu Organisme de transfer de responsabilitate, în condiţiile legii, pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deşeurilor de ambalaje şi/sau a deşeurilor de echipamente electrice şi electronice, bateriilor şi acumulatorilor uzaţi din deşeurile municipale;
15. să solicite în fiecare an, SC SALCO SERV SA datele centralizate privind evidenţa gestiunii deşeurilor precum şi rapoarte de progres identificate în vederea atingerii ţintelor impuse prin Planul Naţional de Gestionare a deşeurilor.
16. să solicite în fiecare an, agenţilor economici de pe raza UAT-ului, datele centralizate privind evidenţa gestiunii deşeurilor.
17. să solicite pe baza unor analize şi justificări fundamentate, retragerea licenţei operatorului de către A.N.R.S.C., penalizări sau daune-interese, respectiv încasarea garanţiilor de bună execuţie sau rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
18. să asigure suport operatorului de salubritate prin serviciile poliţiei locale în vederea facilitării procedurilor prevăzute în prezentul Regulament;
19. să sancţioneze beneficiarii serviciului public de salubritate pentru gestionarea incorectă a deşeurilor şi neîndeplinirea obligaţiilor cu privire la normele de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.
20. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau UAT Municipiul Făgăraş au dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri, şi au obligaţia de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de SC SALCO SERV SA.

ART. 151

Unitatea administrativ teritorială a municipiului Făgăraş are următoarele **obligaţii:**

1. să se asigure că serviciul de salubritate este prestat de către SC SALCO SERV SA astfel încât să se prevină efectele nocive cauzate de colectarea, transportul, tratarea, stocarea şi depozitarea deşeurilor;
2. să urmărească respectarea de către SC SALCO SERV SA a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale şi a legislaţiei în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.
3. să adopte măsuri organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deşeurilor;
4. să medieze conflictele contractuale dintre utilizatori şi operatorul serviciului de salubritate la cererea oricăreia dintre părţi;
5. să achite SC SALCO SERV SA sumele convenite pentru prestaţiile pe care aceştia le efectuează în beneficiul întregii comunităţi din Municipiul Făgăraş;
6. să aplice atât persoanelor fizice cât şi juridice, prin Poliţia Locală, sancţiuni contravenţionale pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament şi pentru gestionarea neconformă a deşeurilor, cu respectarea OUG 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de mediu.
7. să preia de la SC SALCO SERV SA, pe bază de proces-verbal întreaga arhivă pe care şi-a constituit-o asigurându-se că acesta nu păstrează documente originale sau copii ale acestora la încheierea activităţii.
8. să aducă la cunoştinţă publică hotărârile şi dispoziţiile având ca obiect serviciul de salubrizare a Municipiului Făgăraş;

9. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea SC SALCO SERV SA, altele decât cele de interes public.
10. să aprobe anual taxele și/sau tarifele serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale;
11. să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor pe minim 4 fracții, respectiv hârtie, platic, metal și sticlă;
12. să solicite evidența cantităților de deșeuri reciclabile/ reutilizabile/ menajere sau de orice altă natură, generate de agenți economici de pe raza Municipiului Făgăraș;
13. să aplice instrumentul economic,"plătește pentru cât arunci"
14. să invite la predarea amplasamentului către constructor și reprezentantul operatorului de salubrizare stradală în cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto;
15. să întocmească împreună cu SC SALCO SERV SA și să aprobe programe de lucru și frecvențe ale prestațiilor pentru fiecare categorie de acțiune din cadrul serviciului de salubrizare a localității respectiv a documentelor de verificare a activității prestate de operator în vederea efectuării plăților (ex. Jurnal de activitate pe timp de iarnă, etc.);
16. să desemneze atribuții de verificare și recepție a lucrărilor prestate de SC SALCO SERV SA personalului din aparatul de specialitate al primarului.
17. să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.
18. să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.
19. să, asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate și prin postare pe site-ul propriu, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților, inclusiv cu privire la centrele fixe de colectare pentru DEEE
20. să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui contract de delegare a gestiunii;
21. să aplice taxa specială de salubritate persoanelor fizice și să aplice taxa specială de salubritate persoanelor juridice fără contract.
22. să asigure centralizarea datelor privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje de la autoritățile, instituțiile publice locale și operatorii economici care preiau deșeurile de ambalaje în vederea valorificării pentru transmiterea lor anual Ministerului Mediului.[160]
23. să stabilească în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
24. asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
25. acționează pentru refacerea și protecția mediului;
26. asigură și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
27. Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează

[160] Conform Art.17, alin.1 din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.*

obligaţiile privind răspunderea extinsă a producatorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale

28. de a organiza şi desfăşura acţiuni de combatere a artropodelor şi rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile şi/sau generatoare de discomfort, la solicitarea şi cu îndrumarea tehnică de specialitate a direcţiilor de sănătate publică teritoriale.

29. de a comunica cetăţenilor măsurile întreprinse în vederea combaterii artropodelor şi a rozătoarelor

30. să organizeze, să gestioneze şi să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială şi energetică a fluxului de deşeuri de ambalaje din deşeurile municipale împreună cu deşeurile municipale din aceleaşi materiale;

31. să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deşeurilor de ambalaje din cadrul localităţilor.

32. De a infiinţa un centru, cu respectarea prevederilor Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi posibilitatea populaţiei de a se debarasa fără plată de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă.[161]

33. să se asigure că înregistrarea conform Ordinului nr. 1271/2018 a operatorilor economici colectori autorizaţi nu aduce atingere prevederilor art. 20 alin. (2) lit. e) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006[162].

34. să transmită asociaţiei de dezvoltare intercomunitară din care face parte lista cu operatorii economici colectori autorizaţi precum şi datele raportate de către aceştia.

35. să posteze pe site-ul propriu sau, după caz, la loc vizibil lista operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora[163].

36. să comunice comisariatului judeţean al Gărzii Naţionale de Mediu datele prevăzute la Art. 19 alin (2), pct. 2.29 din prezentul regulament[164].

37. să publice lunar pe site-ul propriu rapoartele centralizate realizate pe baza informaţiilor primite de la operatorii economici[165]

38. să publice anual pe site-ul propriu situaţia cheltuielilor privind campaniile de informare derulate, implementarea proiectelor de îmbunătăţire a infrastructurii de colectare a deşeurilor.[166]

---

[161] *Conf art.1, pct3, alin.6 din OUG 74/2018 pentru modificareaşi completarea Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, aLegii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a mabalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu*

[162] Conform Art. 3, din Ordinul nr. 1271/2018 *privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora*

[163] Conform punctului 7 din Ordinul nr. 1271/2018 *privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora*

[164] Conform pct. 11 din Ordinul nr. 1271/2018 *privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora*

[165] Conform Art. 20, alin.5, lit. e din Legea 249 din *2015 privind modalitatea de gesstionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje* coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019 *de aprobare a OUG 74/2018 pentru modificareaşi completarea Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, aLegii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a mabalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu*

[166] Conform Art. 20, alin. 5, lit. f din Legea 249 din 2015 *privind modalitatea de gesstionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje* coroborat cu pct. 12 din Legea 31 din 2019 *de aprobare a OUG 74/2018 pentru modificareaşi completarea Legii 211/2011 privind regimul deşeurilor, aLegii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a mabalajelor şi a deşeurilor de ambalaje şi a Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 196/2001 privind Fondul pentru mediu*

SECŢIUNEA 4 - Indicatori de performanţă şi de evaluare a serviciului de salubrizare

I. Indicatori de performanţă şi evaluare a activităţilor[167]:

ART. 152

(1) Consiliul local al Municipiului Făgăraş stabileşte şi aprobă valorile indicatorilor de performanţă ai serviciului de salubrizare şi penalităţile aplicate SC SALCO SERV SA.

(2) Indicatorii de performanţă ai serviciului de salubrizare se precizează şi în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(3) Autorităţile administraţiei publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanţă ce trebuie îndeplinite de SC SALCO SERV SA, astfel încât să se asigure atingerea şi realizarea ţintelor/obiectivelor conform legislaţiei în vigoare din domeniul gestionării deşeurilor.

(4) Autorităţile administraţiei publice locale aplică penalităţi contractuale SC SALCO SERV SA în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficienţă şi calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanţă ai serviciului.

ART. 153

(1) Indicatorii de performanţă stabilesc condiţiile ce trebuie respectate de SC SALCO SERV SA pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităţilor cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) atingerea obiectivelor şi ţintelor pentru care autoritatea administraţiei publice locale/asociaţia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toţi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;

d) adaptarea permanentă la cerinţele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecţiei mediului şi al sănătăţii populaţiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităţii, al mediului şi al sănătăţii şi securităţii muncii.

ART. 154

Indicatorii de performanţă trebuie să asigure evaluarea continuă a SC SALCO SERV SA cu privire la următoarele activităţi:

a) contractarea serviciului de salubrizare;

b) măsurarea, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menţinerea unor relaţii echitabile între operator şi utilizator prin rezolvarea rapidă şi obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor care revin fiecărei părţi;

e) soluţionarea în timp util a reclamaţiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanţă;

h) atingerea ţintelor privind gestionarea deşeurilor.

ART. 155

---

[167] Conform Art.124-128 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanţă, SC SALCO SERV SA trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deşeurilor menajere şi similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deşeuri;

d) evidenţa clară şi corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităţilor privind măsurarea prestaţiilor, facturarea şi încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamaţiilor şi sesizărilor utilizatorilor şi modul de soluţionare a acestora.

ART. 156

În conformitate cu competenţele şi atribuţiile legale ce le revin, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informaţii necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislaţiei şi a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare şi îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate;

c)calităţii şi eficienţei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare şi/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredinţată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare şi stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;

f) respectării parametrilor ceruţi prin prescripţiile tehnice şi prin norme metodologice.

ART. 157

Indicatorii de performanţă şi de evaluare ai serviciului de salubrizare vor fi cuantificaţi cantitativ, adaptaţi la specificul Municipiului Făgăraş şi vor fi prevăzuţi ca **Anexa nr. 17 A, B, C, D şi E** la prezentul Regulament.

ART. 158

Pe baza procesului-verbal de constatare întocmit pe categorii de activităţi, autoritatea administraţiei publice locale, aplică penalităţile menţionate în indicatorii de performanţă şi în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unităţi procentuale din valoarea lunară totală a contractului.[168]

[168] Conform Art. 122, alin.4 din Ordinul 82 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor*

SECȚIUNEA 5 - Sancțiuni

ART.159

Sancțiuni în domeniul serviciului de salubrizare pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate:

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice (lei)	Persoane juridice (lei)
	A. Sancțiuni pentru operatorul serviciului de salubrizare		
1	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorecta și incompleta de date și informațiile necesare desfășurării activității acesteia		**20.000-50.000**
2	Prestarea serviciului de salubrizare în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament		**20.000-50.000**
3	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control		**30.000-50.000**
4	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în, contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale din Municipiul Făgăraș		**30.000-50.000**
5	Prestarea de către SC SALCO SERV SA a uneia dintre activitățile reglementate de prezentul regulament fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii		**30.000-50.000**
6	Încălcarea de către SC SALCO SERV SA a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor		**20.000-50.000**
7	Refuzul SC SALCO SERV SA de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora		**20.000-50.000**
8	Refuzul SC SALCO SERV SA de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale.		**30.000- 50.000**
9	Nesolicitarea de către SC SALCO SERV SA a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data		**30.000- 50.000**

	semnării contractului de delegare a gestiunii[169]		
10	Prestarea serviciilor de utilităţi publice de către SC SALCO SERV SA fără licenţă eliberată potrivit prevederilor legii sau cu licenţă a cărei valabilitate a expirat.		**30.000- 50.000**
11	Prestarea serviciilor de utilităţi publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate		**30.000- 50.000**
12	Nerespectarea de către SC SALCO SERV SA a normelor privind protecţia igienei publice şi a sănătăţii populaţiei, a mediului de viaţă al populaţiei şi a mediului		**30.000- 50.000**
13	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante		**10.000-20.000**
14	Nerespectarea fluxului deşeurilor indicat de autoritatea locala /contractantă		**50.000-100.000**
15	În prestarea activităţii de colectare şi transport al deşeurilor de hârtie, metal, plastic şi sticlă SC SALCO SERV SA se va asigura că deşeurile nu sunt amestecate cu alte fluxuri. Amestecarea deşeurilor reciclabile cu alte fluxuri de deşeuri în timpul colectării şi/sau transportului se sancţionează.		**20.000–40.000**
16	SC SALCO SERV SA este obligat să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor, fără a creşte riscuri pentru sănătatea umană şi deteriorarea calităţii mediului. Neîndeplinirea acestei obligaţii se sancţionează.		**20.000–40.000**
17	Formarea de stocuri de deşeuri care urmează a fi valorificate precum şi de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătăţii populaţiei aduce SC SALCO SERV SA sancţiuni.		**20.000–40.000**
18	Neutilizarea aplicaţiei informatice SIATD potrivit art. 10 alin. (9) din OUG 196/2005[170]		**80.000 -100.000**
	B. Sancţiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubrizare- pers fizice-pers jur.		
1	Abandonarea sau depozitarea deşeurilor municipale pe spatiile verzi, căile de comunicaţie, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
2	Nerespectarea precolectării separate a deşeurilor a cel puţin următoarelor categorii: hârtie, metal, plastic şi sticlă.	**1.000-2.000**	**5.000 – 15.000**
3	Depozitarea deşeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor şi nemenţinerea curăţeniei pe platforme.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
4	Depunerea în recipientele de precolectare a deşeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deşeuri animaliere (dejecţii,	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**

[169] Conform Art.47 alin 4 lit c^1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*
[170] Conform Art.15, alin. 5 din OUG 196 din 2005 *privind Fondul pentru mediu*

	cadavre de animale/păsări), deşeuri de construcţii / demolări, deşeuri vegetale, deşeuri periculoase etc.		
5	Neasigurarea sau obstrucţionarea /blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorului.	**1.000-1.500**	**1.000-1.500**
6	Depozitarea materialelor de construcţii pe domeniul public sau privat al localităţii, fără aprobarea prealabila a administraţiei publice locale se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
7	Utilizarea recipientelor pentru deşeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
8	Aruncarea deşeurilor de construcţii şi demolări pe domeniul public sau privat al localităţii se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
9	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/părţi ale acestora, aflaţi în punctele de precolectare se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociaţiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000 – 40.000**
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deşeurile asimilabile a deşeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) se sancţionează.		**5.000-10.000**
12	Nerespectarea de către utilizatori a termenelor de achitare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate se sancţionează.	**1.000-1.500**	**1.000-1.500**
13	Fapta de aprindere şi/sau ardere a deşeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deşeurilor vegetale rezultate de la operaţiunile de curăţare a spaţiilor verzi, arbuştilor, arborilor se sancţionează.	**1.500-3.000**	**1.500-3.000**
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deşeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare se sancţionează.		**5.000-10.000**
15	Neîncadrarea fiecărui tip de deşeu generat din propria activitate în lista deşeurilor prevăzută la Art.7 alin.1 din Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor reprezintă contravenţie	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
16	Neefectuarea de către producători sau deţinători de deşeuri persoane juridice a unei caracterizări a deşeurilor periculoase generate din propria activitate şi a deşeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziţiei în scopul determinării modului de tratare şi eliminare.	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
17	Nevalorificarea deşeurilor de către producători sau deţinători de deşeuri reprezintă contracenţie şi se sancţionează.	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
18	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizaţii de construire şi/sau desfiinţări conform Legii nr.	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**

	50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6 din Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE." Nerespectarea acestei obligații se sancționează.		
19	Producătorii/Deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare, tratare sau valorificare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației. Neîndeplinirea acestei obligații se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000 –40.000**
20	Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale. Nerespectarea acestei obligații se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000– 40.000**
21	Neîndeplinirea de către persoanele fizice autorizate și persoanele juridice (operatorii economici care colectează și transportă deșeuri în sistem profesional, comercianții sau brokerii, operatorii economici care fac obiectul derogărilor de la cerințele de autorizare-conf. Art 34 Legea 211 din 2011 *privind regimul deșeurilor*) a obligației de informare, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului asupra activității desfășurate se sancționează.	**1.000-2.000**	**20.000– 40.000**
22	Neasigurarea de către beneficiarii serviciului de salubrizare a precolectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct	**100-300**	**100-300**

	inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară;		
23	Neanunțarea medicului veterinar de liberă practică și a autorității administrației publice locale în termenul prevăzut la art. 5 alin. (4) din Ordonanța nr. 24 din 24 august 2016;	**100-200**	**100-200**
24	Neluarea măsurilor pentru depozitarea cadavrelor de animale în ferme sau exploatații, până la ridicarea de către unitatea de ecarisare, în condiții care să prevină îmbolnăvirea animalelor, oamenilor sau poluarea mediului;	**100-200**	**100-200**
25	Utilizarea fără contract de prestare a serviciilor de salubrizare	**500-1000**	**500-1000**
26	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;	**100-200**	**5.000-15.000**
	C. Sancțiuni pentru autoritate publică locală a Municipiului Făgăraș		
1	Neasigurarea colectării separate pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale		**5.000-15.000**
2	Neatingerea până la data de 31 decembrie 2020, a unui nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării		**5.000-15.000**
3	Neimplementarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente: (i) volum; (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate; (iv) saci de colectare personalizați;		**5.000-15.000**
4	Neaprobarea începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) -reciclabile, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul		**5.000-15.000**

	serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;		
5	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distiincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a)- *hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal* contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;		**5.000-15.000**
6	Neincluderea începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele distincte pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a)- *hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipal*, contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanta de urgentă a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;		**5.000-15.000**
7	Nestabilirea în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.		**5.000-15.000**
8.	Nerespectarea următoarelor responsabilități: a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora; b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului; c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri; d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.		**5.000-15.000**
9	Neimplementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;		**5.000-15.000**
10	Municipiul Făgăraș are obligația de a urmări și de a se asigura ca prevederile din PRGD și PJGD sunt îndeplinite; Neelaborarea de strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor se sancționează;		**5.000-15.000**
11	Municipiul Făgăraș asigură și răspunde pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv		**5.000-15.000**

	a deşeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare. Implementarea acestor activităţi într-un mod defectuos aduce după sine sancţiuni.		
12	Neasigurarea de către Municipiul Făgăraş prin SC SALCO SERV SA a spaţiilor necesare pentru colectarea separată a deşeurilor potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă;		**5.000-15.000**
13	Netransmiterea de către Municipiul Făgăraş a informaţiilor către cetăţeni, prin mijloace adecvate şi prin postare pe site-ul propriu, cu privire la sistemul de gestionare a deşeurilor din cadrul localităţilor, inclusiv cu privire la - *spaţiile necesare pentru colectarea separată a deşeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deşeu şi dezvoltă în mod corespunzător centrele înfiinţate potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populaţiei posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deşeuri de hârtie şi carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deşeuri de echipamente electrice şi electronice, deşeuri de baterii şi acumulatori şi deşeuri voluminoase, inclusiv saltele şi mobilă* se sancţionează.		**5.000-15.000**
14	Municipiul Făgăraş se sancţionează pentru neimplementarea unor măsuri pentru refacerea şi protecţia mediului		**5.000-15.000**
15	Autorităţile administraţiei publice locale a unităţilor administrative-teritoriale aprobă, prin hotărâri ale consiliului local măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deşeurilor. Neluarea măsurilor se sancţionează.		**5.000-15.000**
16	*Unităţile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deşeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deşeuri.* Nestabilirea unei modalităţi prin care se plătesc serviciile aferente acelor deşeuri, prestate de operatorii de salubrizare se sancţionează.		**5.000-15.000**
17	Utilizarea necorespunzătoare de către Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sau Municipiul Făgăraş a		**5.000-15.000**

	sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate		
18	Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară neîncheieerea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.		**5.000-15.000**
19	Neîndeplinirea de către unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor următoarele obligații: a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale; b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1); c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; d) să asigure informarea locuitorilor, prin postare pe site-ul propriu sau printr-o altă formă de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților.		**20.000-40.000**
20	Încheierea de catre primar a contractelor de delegare a gestiunii pentru una dintre activitatile de salubrizare a localitatilor prevazute la art. 2 alin. (3), din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor* cu un operator care nu detine licenta;		**30.000-50.000**
21	Neurmarirea de catre primar a intocmirii proiectului de regulament si a caietului de sarcini propriu al serviciului		**10.000-30.000**
22	Atribuirea de catre autoritatea administratiei		**30.000-50.000**

	publice locale a contractelor de delegare a gestiunii pentru activitatile de salubrizare a localitatilor prevazute la art. 2 alin.(3) din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare a localităţilor,* fara respectarea procedurilor legale in vigoare specifice fiecarui tip de contract.		
23	Nerespectarea obligaţiei de a transmite la Ministerul Finanţelor Publice, în termen de 30 de zile de la semnare, contractul de delegare a gestiunii sau orice modificare a acestuia încheiat cu un operator, care implică înfiinţarea, modernizarea, reabilitarea şi/sau dezvoltarea, după caz, a sistemelor de utilităţi publice aferente,		**10.000-20.000**

ART.160

1) Dispoziţiilor privitoare la contravenţiile prevăzute de prezentul regulament le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată cu modificări şi completari prin Legea nr.180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit integral la bugetele locale ale unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul îşi are domiciliul sau sediul, după caz. Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice fără domiciliu în România şi persoanelor juridice fără sediu în România se fac venit la bugetul de stat.
2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând menţiune despre această posibilitate în procesul-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei.
3) Cadrul organizatoric de efectuare a activităţilor în folosul comunităţii va fi asigurat de către administraţia publică locală şi se va executa conform sentinţei definitive a instanţelor de judecată.
4) Împotriva procesului verbal de constatare si sanctionare a contraventiei, contravenienţii pot face contestaţie la instanta judecatorească pe teritoriul de competenţă al careia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancţiunea contravenţională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei.
5) Constatarea şi sancţionarea contravenţiilor la prezentul regulament se face de către angajaţii Poliţiei Locale Făgăraş, angajaţi ai Primariei Municipiului Făgăraş anume împuterniciţi prin Dispoziţii ale primarului sau alte persoane împuternicite de către Primarul Municipiului Făgăraş, de către persoane împuternicite de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor şi de Ministerul Mediului, conform legislaţiei specifice în vigoare, respectiv de către persoane împuternicite de Garda Naţională de mediu prin Comisariatul Judeţului Braşov
6) Amenzile contravenţionale pot fi achitate şi prin intermediul instrumentelor de plată electronică, aşa cum sunt acestea prezentate pe site-ul Primăriei Făgăraş - plăţi online
7) Contravenienţii sunt obligaţi să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament şi consemnate ca atare în procesul verbal de constatare si sanctionare a contraventiei ori anexele la acesta.
8) Pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute la punctele 1, 2,3,4,5,6,7,8, 9, 10, 11, 12 din categoria Sancţiuni pentru operatorul serviciului de salubrizare , SC SALCO SERV SA se va sancţiona cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.

CAPITOLUL IV - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE

ART. 161

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
c) operatori economici;
d) instituții publice.

ART. 162

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

ART. 163

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(4) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

(5) Pentru activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de numărul solicitărilor de colectare și de cantitatea exprimată în tone.

(6) Pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public calculul se realizează în funcție de rapididatea cu care se urmează procedurile impuse de legislația în vigoare.

(7) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(8) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V – FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE, FACTURARE, TAXE, TARIFE

Secţiunea 1 - FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 164

(1) Finanţarea cheltuielilor de funcţionare, reabilitare şi dezvoltare a serviciului de salubrizare şi a cheltuielilor de investiţii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislaţiei în vigoare privind finanţele publice locale, în ceea ce priveşte iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor publice, se vor lua în considerare respectarea următoarelor principii[171]:

a) recuperarea integrală de către SC SALCO SERV SA, prin tarife, taxe speciale a costurilor de operare şi a investiţiilor pentru înfiinţarea, reabilitarea şi dezvoltarea sistemelor de salubrizare;

b) menţinerea echilibrului contractual.

(2) În funcţie de natura activităţilor prestate, pentru asigurarea finanţării serviciului de salubrizare, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubrizare prin[172]:

a) tarife, în cazul prestaţiilor de care beneficiază individual, pe bază de comandă/contract de prestare a serviciului de salubrizare a persoanelor fizice şi juridice după caz,

b) taxă specială de salubritate, în cazul prestaţiilor efectuate în beneficiul întregii comunităţi locale aplicată persoanelor fizice

(3) Cuantumul şi regimul tarifelor şi taxei speciale ofertate/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autorităţile administraţiei publice locale, în baza fişelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către SC SALCO SERV SA în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor şi a taxei speciale de salubrizare pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, elaborate de către A.N.R.S.C-Ordinul 109 din 2007 *Privind aprobarea normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.*

(4) Structura şi nivelul tarifelor şi taxei speciale de salubrizare vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubrizare;

b) să acopere cel puţin sumele investite şi cheltuielile curente de întreţinere şi exploatare a serviciului de salubrizare;

c) să încurajeze investiţiile de capital;

d) să respecte şi să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART.165- Condiţii de facturare:

(1) Autorităţile administraţiei publice locale instituie taxa specială de salubritate pentru persoanele fizice în condiţiile prevăzute la Art. 164 alin.2 lit.b) şi decontează lunar SC SALCO SERV SA, direct din bugetul local, contravaloarea prestaţiei efectuate pe baza facurii emise de operator la numărul de beneficiari pentru care s-a prestat serviciul.[173]

(2) Factura emisă pentru serviciile de utilităţi publice constituie titlu executoriu.[174]

(3) Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestaţia a fost efectuată.

---

[171] Conform Art.25 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare*

[172] Conform Art.26 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare* şi Art.42, alin 1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*

[173] Conform Art.26, alin. 3 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare* şi Art.42, alin 4 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*

[174] Confom Art.42, alin.6 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*

(4) Utilizatorii serviciilor de utilităţi publice, persoane fizice sau juridice, care încheie contracte/comanda individual cu operatorul sunt obligaţi să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadenţă de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii[175].

(5) Municipiul Făgăraş are obligaţia să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate pentru întreaga comunitate locală, considerată doar persoanele fizice, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadenţă privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii

(6) Neachitarea facturii de către utilizatori în termen de 15 de zile respective 30 de zile de la data scadenţei atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;[176]

b) penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi se constituie în venit al operatorului.

(7) Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile nu au fost achitate după 45 de zile de la data scadenţei SC SALCO SERV SA are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

ART. 166 - Taxe şi tarife percepute

(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, autoritatea publică locală a Municipiului Făgăraş va aplica, pentru efectuarea plăţii serviciului de salubrizare, **taxa specială de salubritate pentru persoane fizice** şi taxa specială de salubritate pentru persoanelr juridice fără contract.

(2) Metodologia de aplicare a taxei speciale de salubritate se regăseşte în *Regulamentul de aplicare a taxei speciale de salubritate*

(3) *Taxa specială de salubritate reprezintă contravaloarea acţiunii de colectare* separată, *transport* separat, *stocare temporară, sortare, depozitare finală conţinând şi contribuţia la economia circulară, a deşeurilor reziduale şi biodegradabile, cu excepţia deşeurilor verzi, din deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori.*

(4) Taxa va fi aplicabilă pentru fiecare beneficiar persoană fizica a serviciului, făcându-se venit la bugetul local.

(5) Fiecare beneficiar al serviciului de salubrizare persoană fizică (proprietar al imobilului/ titular de rol fiscal) are obligaţia de a depune o declaraţie de impunere cu privire la numărul de persoane.

(6) Prin excepţie, persoanele juridice proprietare de imobile cu destinaţia de locuinţă au obligaţia de a depune declaraţia de impunere în vederea instituirii taxei speciale de salubritate raportată la numărul de persoane declarate care locuiesc în imobilul respectiv

(6) Persoanele juridice au obligaţia de a încheia cu SC SALCO SERV SA contract pentru prestarea serviciului de salubritate pentru acţiuni de colectare separată, transport separat , stocare temporară, sortare, depozitare finală conţinând şi contribuţia la economia circulară, a deşeurilor reziduale, biodegradabile, cu excepţia deşeurilor verzi, din deşeurile menajere, deşeurile asimilabile cu deşeurile menajere, *fracţii colectate separat* inclusiv pentru deşeurile din construcţii şi demolări, deşeurile voluminoase şi verzi, *fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori*

---

[175] Conform Art.42, alin. 9 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*

[176] Conform Art. 42, alin.10 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*

(7) Producătorii şi deţinătorii de deşeuri persoane fizice şi juridice au obligaţia să încheie contract cu SC SALCO SERV SA, pentru ridicarea deşeurilor voluminoase, verzi şi a celor din construcţii şi demolări precum şi pentru cantitatea suplimentară de deşeuri reziduale şi biodegradabile, cu excepţia deşeurilor verzi, ce exced frecvenţa de colectare şi cantităţile iniţiale.

(8) Taxa specială şi tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului de salubrizare la nivelurile de calitate şi indicatorii de performanţă stabiliţi de către autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, de asociaţiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului şi prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubrizare prestat pe perioada angajată şi asigurarea unui echilibru între riscurile şi beneficiile asumate de părţile contractante;

c) asigurarea funcţionării eficiente a serviciului de salubrizare şi a exploatării bunurilor aparţinând domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubrizare, precum şi asigurarea protecţiei mediului.

(6) Aplicarea de către SC SALCO SERV SA a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite şi aprobate potrivit **Anexei 18 - taxele / tarifele practicate** din prezentul regulament este interzisă[177].

(7) Având în vedere obligativitatea utilizării instrumentului economic"*Plăteşte pentru cât arunci*", Municipiul Făgăraş asigură beneficiarilor serviciului, prin SC SALCO SERV SA implementarea din bugetul propriu al operatorului a unui sistem de bonificaţie.

(8) Bonificaţiile vor fi calculate la greutatea de deşeuri reciclabile predate la unul din cele 12 puncte fixe de precolectare cu cântărire, de pe raza UAT Municipiul Făgăraş. Cartierele unde sunt amplasate aceste puncte fixe de precolectare cu cântărire sunt detaliate la Anexa 1 a prezentului regulament.

(9) Beneficiarii serviciului de salubrizare a localităţii care colectează separat deşeurile reciclabile (hartie & carton, PET, sticlă) în sacii puşi la dispoziţie de către SC SALCO SERV SA, vor primi bonificaţiile prevăzute în anexa nr. 18. În vederea încurajării colectării separate a deţeurilor şi îndeplinirii ţintei de reciclare SC SALCO SERV SA şi Municipiul Făgăraş vor stabili o procedură ulterioară.

ART. 167

Tarifele şi taxa specială de salubritate stabilite şi practicate cu încălcarea dispoziţiilor prezentului regulament sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit şi constatate ca atare de către autorităţile competente se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.[178]

---

[177] Conform Art.27 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare*

[178] Conform Art. 43, alin.7 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*

CAPITOLUL VI- FINANȚAREA ȘI BUNURILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Secțiunea 1 - Finanțarea obiectivelor de investiții ale serviciului de salubrizare [179]

ART. 168

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii[180]:

a. promovarea rentabilității și eficienței economice;
b. păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
c. întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
d. întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
e. respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
f. respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

a. fonduri proprii ale operatorilor și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea serviciilor;
b. credite bancare, ce pot fi garantate de unitățile administrativ-teritoriale, de statul român sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;
c. fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
d. fonduri speciale constituite pe baza unor taxe, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale, potrivit legii;
e. fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
f. fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
g. alte surse, constituite potrivit legii

(3) Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale ori, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetele locale, respectiv ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, ale adunărilor generale ale asociațiilor respective.

(4) Obiectivele de investiții menționate la alin. (3) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor

---

[179] Conform Art.50, alin. 3 din Legea 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*
[180] Conform Art. 44 din Legea 51/2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

ROMÂNIA JUD. BRAȘOV MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ CONSILIUL LOCAL

Secțiunea 2 - Regimul bunurilor

ART. 169

(1) În derularea contractului de concesiune, operatorul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a. Bunurile de retur – bunurile concedentului date in folosinta/ administrare la data semnarii contractului, inclusiv investițiile efectuate de operator pe perioada derularii contractului, indiferent de sursa de finantare. Aceste bunuri revin concedentului fara plată și negrevate de sarcini la expirarea sau incetarea contractului de concesiune.

b. Bunurile de preluare – aceste bunuri pot include , dar nu se limiteaza, la sistemul operațional informatic sau alte dotări care pot fi transferate concedentului după expirarea sau încetarea contractului de concesiune, în masura în care acesta din urma își manifestă intentia de a prelua respectivele bunuri in schimbul compensarii egale cu valoarea contabila neamortizata.

c. Bunurile proprii – bunuri ale concesionarului necesare desfasurarii activității, achiziționate înainte sau dupa incheierea contractului și până la expirarea sau încetarea acestuia.

(2) Investițiile realizate de SC SALCO SERV SA din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.[181]

(3) Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea SC SALCO SERV SA pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Municipiului Făgăraș, fiind integrate domeniului public sau privat al acestora, după caz. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de SC SALCO SERV SA până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

(4) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de SC SALCO SERV SA prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.[182]

(5) Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația SC SALCO SERV SA de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv[183].

(6) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului.[184]

(7) Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea

---

[181] Conform Art. 28, alin.2,3 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare*

[182] Conform Art. 44, alin.4 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

[183] Conform Art.2, alin.1, lit. e din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice* și Art.16, alin.2 din Legea 101 din 2006 *a serviciului de salubrizare*

[184] Conform Art. 25 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilități publice*

DISPOZIŢII FINALE

ART. 170

(1) Retragerea sau încetarea valabilităţii licenţei precum şi încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiuni atrage revocarea hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, după caz, şi conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condiţiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată. Retragerea licenţei, respectiv încetarea înainte de termen a contractului se notifică SC SALCO SERV SA cu cel puţin 90 de zile înainte, perioadă în care acesta este obligat să presteze serviciul de salubrizare în condiţiile contractului de delegare a gestiunii.[186]

(2) SC SALCO SERV SA, îşi poate desfăşura activitatea pe teritoriul Municipiului Făgăraş numai pe baza licenţei emise de A.N.R.S.C. şi se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(3) Sunt interzise orice înţelegeri sau acorduri de asociere şi orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptată, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilităţi publice, la restrângerea, împiedicarea sau denaturarea concurenţei pe piaţa serviciilor de utilităţi publice[187].

(4) Subdelegarea de către SC SALCO SERV SA a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice delegat/delegată, se face numai în condiţiile prevăzute de legislaţia din domeniul achiziţiilor publice.[188]

(5) SC SALCO SERV SA este obligat să asigure continuitatea prestării activităţii în condiţiile hotărârii de delegare a gestiunii până la încheierea contractului de delegare.

(6) Autorităţile administraţiei publice locale păstrează, în conformitate cu competenţele ce le revin, potrivit legii, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv[189]:

a. modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
c. indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;
d. modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
e. modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice.

(7) La elaborarea documentelor strategice locale şi la aprobarea investiţiilor în domeniul gestionării deşeurilor, autorităţile publice locale iau în considerare principiul autonomiei şi proximităţii, fără a încălca prevederile planului naţional de gestionare a deşeurilor şi strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor.

(8) Consiliul local al Municipiului Făgăraş poate aproba şi alţi indicatori de performanţă sau condiţii tehnice pentru serviciul de salubrizare, în funcţie de modificările legislative viitoare

ART. 171

Soluţionarea litigiilor

---

[186] Conform Atr.33, alin.1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*
[187] Conform Art.22, alin.5 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*
[188] Conform Art.29, alin.14 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*
[189] Conform Art. 31, alin. 1 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*

(1) Hotărârile autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, adoptate în aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instanţele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, în condiţiile legii.

(2) Soluţionarea litigiilor patrimoniale şi nepatrimoniale legate de executarea prezentului regulament, precum şi a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competenţa instanţelor de contencios administrativ şi se face în procedură de urgenţă.

(3) Soluţionarea litigiilor civile şi de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentului regulament se face de instanţele de judecată competente, în condiţiile legii. În timpul conflictelor de muncă deschise şi pe perioada soluţionării acestora se asigură respectarea principiului continuităţii serviciului şi al serviciului minim şi se iau măsuri pentru asigurarea exploatării şi funcţionării în siguranţă a sistemelor şi pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sănătăţii populaţiei[190].

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea preţurilor şi/sau tarifelor intervenite între autorităţile administraţiei publice locale şi SC SALCO SERV SA având ca scop serviciile de utilităţi publice, după caz, se soluţionează de instanţele de judecată competente potrivit legii.

ART. 172

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcţie de modificările de natură tehnică, tehnologică şi legislativă adoptate prin acte normative.

Comisia numită prin Dispoziţia Primarului nr. 1212/10.10.2018:

1.	Hartoaga Ioana	Presedinte	Municipiul Fagaras
2.	Beleaua Monica	Membru	Municipiul Fagaras
3.	Boeriu Maria	Membru	Municipiul Fagaras
4.	Sas Camelia	Membru	Municipiul Fagaras
5.	Comanici Nicolae	Membru	Municipiul Fagaras
6.	Bobes Andreea	Membru	Municipiul Fagaras
7.	Barsa Dragos	Membru	SC Salco Serv SA
8.	Hordean Mara	Membru	SC Salco Serv SA

[190] Conform Art 51, alin.2 din Legea 51 din 2006 *a serviciilor comunitare de utilităţi publice*